

Policy för lagkassa

Syfte

Denna policy säkerställer en transparent, trygg och förenlig hantering av lagkassor inom Palmstaden IK. Den följer klubbens värdeord om *respekt* och *ansvar* samt principen om *ekonomisk hållbarhet*.

Grundprinciper

- **Lagkassor ska alltid stå i Palmstaden IK:s namn.**

Konton som hanterar ekonomiska medel för lagverksamhet måste vara föreningsregistrerade och hanteras i klubbens namn.

- **Pengar som tillhör laget ska också speglas i föreningens ekonomi.**

Det innebär att kontohantering ska vara synlig för styrelse eller utsedda kassörer i Palmstaden IK.

Kvitto- och utläggsrutiner

- Inköp ska godkännas av ansvarig ledare i laget och kvitton ska alltid lämnas in.
- Ersättning betalas ut i efterhand när kvitto har lämnats in och godkänts.
- Utlägg utan godkännande och kvitto ersätts inte.
- Utbetalning är tillhanda den som lämnat kvitto inom 7 dagar, oftast tidigare.

Försäljning och insamlingar

Det är tillåtet att sälja produkter eller samla in pengar till lagkassan, försäljning för privat vinning är strikt förbjuden.

Laget ansvarar för att även delta i klubbövergripande försäljningsaktiviteter (t.ex. gemensamma lotterier eller kampanjer)

Ansvar och insyn

- Minst två personer (t.ex. lagledare + kassör) ska ha insyn i lagkassan.
- Redovisning ska ske vid förfrågan till styrelsen ex. vid säsongsavslut.
- Ingen kontanthantering får förekomma.

Sammanfattning

Palmstaden IK verkar för transparens, gemenskap och ekonomisk trygghet. Denna policy säkerställer att lagkassor hanteras på ett ansvarsfullt sätt, i linje med föreningens riktlinjer och Skatteverkets rekommendationer.