

Arbetsbeskrivning seriematcher

Telefonnummer föräldragruppen: Caroline: 070-683 19 62, Katarina: 070-646 79 59,
Fanny: 070-393 36 33, Linda 070-524 49 66

Allt material som behövs till fiket, sekretariat och bås/matchvärd finns i uppmärkta förvaringslådor i våra skåp på Nolia (om skåpet ej är öppet och ni behöver koden kontaktar ni föräldragruppen)

KIOSK

Arbetsuppgifter:

Förvaringslådorna uppmärkt med "Kiosk" innehåller kaffe, muggar, servetter, termosar, prislista, swishskylt etc.

För hemmamatcher på LF Arena används PHCs kiosk, kontakta föräldragruppen för att få kod till kiosken

- Den som har kioskpasset köper med sig 1st laktosfri mjölk
- Hämta förvaringslådorna uppmärkt med "kiosk" i våra skåp på Nolia, efter sista avslutad match och städning återlämnas lådorna i skåpet på Nolia
- Ställer i ordning kiosken
- Koka kaffe och lägg upp fika på uppläggningsfat
- Ställer in termos med kaffe och några fikabitar i bortalagets omklädningsrum
- Ställer in kaffe, läsk och fika i domarrummet
- Efter matchens slut meddelar den i kiosken antal drickor som är kvar samt om något tagit slut och behöver köpas in, maila informationen till: katarina.haraldsson@gmail.com

SEKRETARIAT

Arbetsuppgifter:

Förvaringslådan uppmärkt med "Sekretariat" innehåller lathund för "OVR Light", matchprotokoll, 1st lightning/AUX-adapter och 1st USB-C/AUX-adapter (för att kunna spela musik från mobil till högtalare), dator och skrivare hämtas hos föräldragruppen

- Hämta förvaringslådan uppmärkt med "Sekretariat" i våra skåp på Nolia, efter sista avslutad match och städning återlämnas lådorna i skåpet på Nolia
- Säkerställ att tidtagning, resultattavla och högtalare fungerar
- Matchprotokoll lämnas till hemma- och bortalag (finns i lådan märkt med "Sekretariat")
- Rapportera laguppställningen för respektive lag, namn på domare etc. i "OVR Light" senast 15 min före matchstart
- Mål, assistläggare, utvisningar och skott ska händelserapporteras i "OVR Light" (ett tips är att parallellt föra anteckningar för hand om det strular)
- Före matchens start kommer ni överens om vem som är speaker, vem som är tidtagare och vem som för in uppgifter i "OVR Light", se även till så att en av er kan spela musik mellan avblåsningarna.
- Ansvarar för att ta emot domarkvitton, fota av kvittona och skicka till Linda (070-524 49 66), fysiska kvittot ska lämnas i plastmappen märkt "Domarkvitton" i våra skåp på Nolia
- Vid tid över håller man ordning i hallen för att underlätta städning vid dagens slut

- Meddela föräldragruppen om det behöver köpas in mer A4-papper eller toners till skrivaren och om fler matchprotokoll behöver skrivas ut till nästa seriematch

BÅSFUNKTIONÄR

Arbetsuppgifter:

Förvaringslådan uppmärkt med "Båsfunktionär/matchvärd" innehåller bl.a. 2st whiteboardtavlor, 2st whiteboardpennor, 2st tidtagarur och 2st reflexvästar.

- Hämta förvaringslådan uppmärkt med "Båsfunktionär/matchvärd" och medicinväskan i våra skåp på Nolia, efter sista avslutad match och städning återlämnas lådan och väskan i skåpet på Nolia
- Ta på reflexväst
- Bestäm vem som ansvarar för utvisningsbås hemmalag och utvisningsbås bortalag
- Tidtagaruret används i respektive utvisningsbås som en backup om klockan på väggen/taket ej skulle fungera
- Använd whiteboardtavlan till att komma ihåg när utvisningstiden är slut (viktigt att hålla koll när utvisningstiden är slut för respektive spelare om flera är utvisade samtidigt)
- Hjälper till att samla ihop uppvärmningspuckar innan matchstart
- Ställer fram och plockar bort målen, även under och efter spolning
- Följ domarna till domarrummet i pauserna och efter avslutad match
- Vid tid över håller man ordning i hallen för att underlätta städning vid dagens slut
- Meddela föräldragruppen om något saknas eller behöver fyllas på i någon av lådorna

MATCHVÄRD

Arbetsuppgifter:

Förvaringslådan uppmärkt med "Båsfunktionär/matchvärd" innehåller bl.a. 2st whiteboardtavlor, 2st whiteboardpennor, 2st tidtagarur och 2st reflexvästar.

- Kom i god tid innan matchen börjar
- Ta på reflexväst
- Presentera dig och hälsa gästande lag, domare och funktionärer välkomna
- Visa dem till respektive omklädningsrum samt svara på eventuella frågor
- Under matchen är din roll att finnas på plats och prata med publik och därmed bidra till en lugn stämning, det gör du genom att ha en dialog på ett respektfullt sätt
- Domaren leder spelet och ansvarar för det som sker på isen, matchvärden får inte avbryta en match eller korrigera domslut. Matchvärden kan däremot vid behov stötta ledare och domare

Efter sista matchen stannar samtliga av lagets föräldrar kvar och hjälps åt att städa