





September 2020

## Ekonomisk redovisning mellan lag och förening

### 4. Lagets egna pengar

Om respektive lag har "egna pengar" i en lagkassa, till exempel ersättning för utförda arbeten eller insamlade medel från spelarna själva. Dessa pengar har dock inget eget konto i föreningens balansräkning där tillgodohavandet enkelt kan följas. Det är därför mycket viktigt att lagen lämnar in tydliga underlag på gjorda inköp med beskrivning om huruvida utgiften ska avräknas från det egna tillgodohavandet eller inte. Underlaget kan bestå av bifogade kvitton i original med en tillhörande beskrivning eller via e-post till [fredde@piteahockey.se](mailto:fredde@piteahockey.se) med beskrivning och inscannade kvitton.

### 5. Ekonomisk sammanställning

För att både lagledare och föreningen ska kunna följa lagets aktuella tillgodohavande i föreningen läggs en excelfil upp i dropbox dit båda parter har åtkomst. Från ingående behållning räknas därefter lagets utgifter av enligt inlämnad redovisning. I de fall föreningen gör samordnade inköp mellan A-lag och juniorlag kommer även dessa kostnader avräknas från lagets konto och redovisas i denna sammanställning.

Ansvar för att redovisningen i aktuell fil är korrekt och uppföljd ligger i första hand på respektive lagledare. För att detta ska fungera är det viktigt att ha en tät dialog med kanslichefen om vilka intäkter som eventuellt är på väg in och att inlämnade underlag hanterats korrekt i redovisningen. Kanslichefens kontaktuppgifter: Fredrik Lindgren, 070-3227093, [fredde@piteahockey.se](mailto:fredde@piteahockey.se)

### 6. Faktureringsadress

Fakturor för kost och logi ska skickas till Piteå Hockey enligt följande:

1. PDF-faktura på mail: [inbox.lev.499821@arkivplats.se](mailto:inbox.lev.499821@arkivplats.se)
2. Pappersfaktura till adress:  
Piteå Hockey Club  
Kund-id FSX5647  
FE 301  
105 69 Stockholm