**Tromb Cupen 27-29 mars**

Dags för Tromb cupen i Piteå som är en helt ny föreningscup som vårt lag anordnar för första gången. Som tidigare gör vi alla vårt yttersta för att det ska bli en så bra cup som möjligt.

**Intäkt**

All intäkt från kiosk och lotteri försäljning går till vår egen lagkassa, ett superbra tillfälle för oss att tjäna pengar.

**Kostnadsfritt fika/kaffe = nej**

Eftersom detta är en möjlighet för oss att tjäna pengar till vår lagkassa gäller som tidigare att INGEN arbetsgrupp har kostnadsfritt fika, utan ALLA betalar för sig.

**Arbetsfördelning**

Som tidigare cuper har vi gjort fördelning i arbetsgrupper med ansvarspersoner som sätter arbetsschemat och har yttersta ansvaret för gruppen. Det är upp till er hur ni lägger schemat, förhinder löses inom gruppen.

Maila arbetsschema för er grupp innehållande namn och tel nr till samtliga i gruppen då det är klart till Lotta Johansson, [lotta.johansson@aspia.se](mailto:lotta.johansson@aspia.se), som lägger ut det på laget.se.

**Förändring i arbetsuppgifter**

Har gjort lite förändringar i arbetsuppgifter, mycket viktigt att ni läser arbetsuppgifterna för er arbetsgrupp noga och hela dokumentet då ert namn kan förekomma fler gånger.

**Städ**

Varje arbetsgrupp ansvarar för ett eget städområde.

Gemensamt städansvar (som vi haft tidigare) tenderar bli att endast några hjälper till och med en tydlig fördelning blir det mer rättvist och enklare.

Omklädningsrum, korridorer skola och toaletter sopas, soppåsar töms och nya sätts i.

Toaletter, handfat och speglar torkas (ska vara rent och fläckfritt).

Läktare grovstädas (plocka upp skräp) och soppåsar töms och nya sätts i.

Soppåsar slängs i container på anvisad plats.

**Sjukvårdare och kiosk/lotteri**

Vi återinför sjukvårdare.

Vi slår ihop kiosk och lotteri till en arbetsgrupp, står bredvid varandra.

**Priser till lotteriet – nytt gällande inlämning !**

Nytt för denna cup är att vi inte tar in lotteripriser i förväg.

Priserna (5 st för tot 150 kr = godis, snacks, läsk) lämnas i kiosken till cupens allra första match fredag oavsett det är Piteå som har match eller ej.

Priser till finare lotteriet lämnas till Lotta J, separat info kommer.

**Bakning/Fika**

Allt fika bakas laktosfritt.

Klämmackor och bakat lämnas in till cupens allra första match fredag om inget annat anges.

Vid inlämning lördag gäller senast till ert barns allra första match för dagen.

**Cupansvarig och anmälan av lag/tävlingsledare och tävlingsjury**

Roger Mikaelsson: 073-057 56 90, r[oger.mikaelsson@pitea.se](mailto:roger.mikaelsson@pitea.se)

**Norrmejerier och Polarbröd:**

Roger ansvarar för Polarbröd och mjölk

**Omklädningsrum:**

Anna K har ansvaret

**Kontaktpersoner vid funderingar**

Anne Kempe: 076-100 01 45

Roger Mikaelsson: 073-057 56 90

Lotta Johansson: 070-929 19 76

Maria Berg : 070-330 12 95

**ARBETSGRUPPER**

**DOMARE – Ansvarig Peter Wikström (070-619 84 31)**

**Arbetsuppgifter:**

* Boka domare, fixa domartröjor, visselpipor.
* Upprätta förteckning med namn och telefonnummer av domare till respektive match samt schema för dessa.
* Domarna fyller i Domarkvitto (finns i sekretarietet) för sitt arvode och lämnar in dem till sekretarietet därefter. Utbetalning sker veckan efter cupen.

**SEKRETARIAT – Ansvarig Roger Mikaelsson (073-057 56 90)**

**Arbetsgruppen består av:**

Axel Mikaelsson (bakning 20-25 st golfbollstora chokladbollar)

Emil Hagberg (bakning 20-25 st golfbollstora chokladbollar)

Albin Lundström (bakning långpanna - inl lördag)

Filip Öhman (bakning långpanna – inl lördag)

Lukas Cleve (bakning 20-25 st golfbollstora chokladbollar- inl lördag)

Oscar Lundmark (bakning 20-25 st golfbollstora chokladbollar – inl lördag)

Pontus VVW (bakning långpanna - inl lördag)

Gustav Bäckström (bakning långpanna - inl lördag)

**Arbetsuppgifter:**

* Se till att alla lag anmält sina spelare
* Ordna med dator samt skrivare.
* Kontrollera att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart fredag.
* Upprätta matchprotokoll som ska godkännas av Lagledare senast 30 min före varje match. Det skall också skrivas under direkt efter avslutad match. Kopior kan lämnas ut till lagen vid förfrågan.
* Matchrapportering på cup online.
* Ingen skrapning då det är spolning av isen mellan samtliga matcher.
* Se till att det finns Domarkvitton. Domarna fyller i och lämnar in dem till sekretarietet, Roger ansvarar för att kvittona lämnas till kansliet efter cupen för utbetalning.
* Bemanna utvisningsbås på samtliga matcher.
* Gör reklam för försäljning i kiosken/lotteri och berätta vad som finns till försäljning.
* Pokalutdelning 1-3 pris efter sista matchen. Ett Fair Play pris kommer också att delas ut. Pokaler ordnar kansliet och Roger ansvarar för det.
* Städ: Samtliga omklädningsrum och tillhörande toaletter (och sopkorgar där) inne på LF + toaletter (och sopkorgar där) bakom sekretaratet.

**LOGI/LAGVÄRD – Ansvarig Anna Kempe (076-100 01 45)**

**Arbetsgrupp:**

Kalle Johansson Kempe (klämmacka)

**Arbetsuppgifter/lagvärd:**

* Ta kontakt med respektive lag veckan innan cupen och lämna ut mobilnummer och hälsa välkommen. Bestäm tid och plats där ni möter upp respektive lag vid ankomst. Visa var de ska bo, äta och byta om samt övrig information om cupen.
* Märk upp omklädningsrum.
* Var tillgänglig på telefon hela helgen.

**Arbetsuppgifter/logi:**

* Logi bokad på Christinaskolan. Anna K hämtar nycklar till Christinaskolan på fredag och återlämnar på måndag.
* Märk upp klassrummen. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställ fram städvagn.

**NATTVAKT/STÄD CHRISTINA – Ansvarig Fredrik Jonsson (070-290 76 90)**

**Arbetsgrupp:**

Teo Jonsson (klämmacka – inl lördag)

Wille Juuso (klämmacka – inl lördag)

**Arbetsuppgifter:**

* Bemanna skolan nattetid, ca kl 20:00 – 08:00 fred/lörd och lörd/sön.
* På söndag: Besikta klassrum som lagen själva städat ur, se till att de är återställda i lektionsskick. Städa samtliga toaletter i skolan i trappuppgångarna och i korridor på markplan i skolan, ta hand om sopkorgar samt städa korridor.

**SJUKVÅRDARE – Ansvarig Linda Tieva (070-274 62 54)**

**Arbetsgruppen består av:**

Elias Tieva Dullbo (klämmacka – inl lördag)

Elliot Malta (klämmacka – inl lördag)

**Arbetsuppgifter:**

* 1 st bemanning/match (mellan lagbåsen)
* Se till att det finns en sjukvårdväska full med nödvändigt under helgen, fyll på löpande vid behov.
* Städ: läktare och sopkorgar i hallområdet.

**KÖK – Ansvarig Sara Wink (070-207 47 02)**

**Arbetsgruppen består av:**

Albin Wink (bakning 20-25 st golfbollstora chokladbollar)

Albin Falk (långpanna)

Melvin Thomson (långpannna)

Elias Laestander (långpanna/bullängd eller annan valfri bakning)

Tor Weiland (långpanna/bullängd eller annan valfri bakning)

Pontus Öhlund (långpanna)

Anna Kempe finns som backup och hjälper till ifall det behövs

**Arbetsuppgifter:**

* Matschema gör Micke.
* Swishnr (vårt eget) till försäljning måltid, 60 kr.
* Kök och kock (Tommy Forsberg 070-322 62 23) bokad av Anna K.

Anna har kontakt med Tommy angående leverans av mat samt antal matgäster mm.

* Ansvarig kontaktar Anna K för nycklar till matsal samt återlämnar dem till Anna söndag.
* Fyll på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid. Sätt iordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag ätit innan maten plockas bort.
* Kvällsmat:Under lördag eftermiddag görs kvällsmackor i ordning för lagen att ta med efter middagen. Mackorna bres med pålägg och läggs i tub-påsarna. Yoghurt/mjölk skickas med alt. att lagen hämtar dem innan köket stänger för kvällen. Här stämmer ansvarig av med respektive lag som skall ha kvällsmat, vad som gäller.
* Städ:Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras, samtliga papperskorgar töms, sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito.

Städa även toaletter utanför matsal i ”kapprum”.

Tänk på att vara många vid städningen under söndag eftermiddag.

**KIOSK/LOTTERI – Ansvarig Maria Berg (070-330 12 95)**

**Arbetsgruppen består av:**

Ville Berg (klämmackor x 2)

Oscar Johanson (klämmackor x 2)

Melvin Wallinder (klämmackor x 2)

Lucas Hedlund (klämmackor x 2)

Melker Landin (långpanna)

Pontus Lundkvist (långpanna)

Olle Grahn (klämmackor x 2 – inl lördag)

Arvid Wikberg (klämmackor x 2 – inl lördag)

Charlie Berglund (klämmackor x 2)

Isac Wikström (klämmackor x 2)

Sebastian Malmström (klämmackor x 2)

Elias Lindgren (klämmackor x 2 – inl lördag)

**Arbetsuppgifter:**

* Maria ansvarar för inköp till försäljningen.
* Maria och Lotta ställer iordning kiosk på LF och Maria fixar nyckeln dit samt till ledarrummet (VIP-rummet uppe på LF).
* Maria gör prislistor till kiosken, fixar växelkassa till kiosk och lotteri, Swish-nummer till försäljning/lotteri, tröjor att jobba i, termosar, klämmackejärn.
* Koka kaffe/te, uppläggningsfat till fikat, prislistor för godis, fika, varma mackor och korv.
* Ställer iordning ledarrum med fika/kaffe som fylls på löpande.
* Gör ”pratmanual” som lämnas till sekretariat innehållande reklam för kiosk och lotteri, var den finns och lite om vilka priser som finns.
* Lotta fixar lottringar, fördelar vinster till resp lotteri, gör vinstlista, skickar ut info om när vinster till finare lotteriet ska in, lämnas enl ök till Lotta
* Städ: Kiosk, ledarrum, omklädningsrum i röda längan samt toalett utanför kiosk.