Checklista för sökande av sponsorer

- Ansvarig utses av styrelsen inför varje verksamhetsår
- Ansvarig väljes in i styrelsen som adjungerande ledamot
- Ansvarig avrapporterar till styrelsen löpande

- Kontrakt skall skrivas om sponsorn vill detta. Se bilaga 1.

- Faktura till sponsorn kan vara ett annat sätt att få in pengarna.

- Förtag, Mailadress, Kontaktperson, Telefonnummer, Avtalstyp, Summa per år, Avtalstid och ansvarig hos PBK Kristianstad anges i kalkylark. Se bilaga 2.

Godkänd av styrelsen 261019
Skapad 261006 av InB