

Checklista för utbyte med andra klubbar

Att göra:

Ansvarig	Utses av styrelsen. Namn: _____	☐
Kontakt med förening	Kontaktperson	☐
	Telefon	☐
	Epost	☐
	Förening	☐
Kontakt med Hallen:	Fastställa speldag	☐
	Matchtider	☐
	Ekonomi/Faktura	☐
	Klart datum	☐
Deltagare:	Lagen utses av lagledargruppen	☐
	Andra deltagare	☐
	Klart datum	☐
Spelform:	Fastställs av lagledargruppen	☐
	Klart datum	☐
Priser:	Typ: _____	
	Vinnande lag	
	Övriga priser	
	Prisutdelning var/när	
Mat:	Antal från bortalag	☐
	Antal från hemmalag	☐
	Restaurang	☐
	Tid	☐
	Pris	☐
	Klart datum	☐
Ekonomi:	Faktura Gäster	☐
	Faktura Hallen	☐
	Faktura PBK	☐
	Andra alternativ	☐
	Klart datum	☐
Transport:	Typ	☐
	Kostnad	☐
	Klart	☐