

JOB B I GARDEROBEN PÅ STORSJÖTEATERN

- Syftet med jobbet är att finansiera delar av kostnaderna för deltagande i USM
- Vårt åtagande är att bemanna garderoben med 4 personer vid varje tillfälle. Förslagsvis 2 spelare och 2 föräldrar (eller andra vuxna). Vid ev krock med träning, match etc för laget/gruppen (vilket är svårt att helt undvika att det sker för någon grupp vid något tillfälle under säsongen) får bemanningen lösas med t ex enbart föräldrar
- Ann-Christin (till viss del även Felix) på kansliet är kontaktperson/länk mellan grupperna och teatern och fördelar jobben och förmedlar all info till gruppansvariga som i sin tur meddelar sina grupper. T ex vid inställda arrangemang eller om vi får något påpekande av något slag. Lika viktigt är att de som jobbar hör av sig om det är något som inte funkar så det blir framfört till teatern
- Garderobsjobbet sträcker sig över både höst och vår för alla grupper oavsett hur långt man går i USM-spelet

HUR ETT ARBETSPASS SER UT

- Varje arbetspass startar 1,15 timme innan föreställningens början. Detta för att man ska vara beredd att ta in kläder 1 timme innan och därför behöver man den extra kvarten för att kolla igenom t ex nummerbrickorna och kanske "prata ihop sig". Kolla igenom nummerbrickorna ifall något/några nummer behöver fyllas i. Finns ingen tuschpenna i garderobshyllorna kan ni fråga efter penna uppe i cafeteria eller baren
- Om entrédörrarna är låsta när ni kommer kan ni knacka på vid övre entrén (den mot torget), det brukar finnas folk i baren där. Det går även att gå in från baksidan, där finns det folk som kan visa vägen till garderoben
- Det går inte att tända ljuset i garderoben utan att entrédörrarna är upplåsta. Det kommer någon från teatern och fixar det

- All betalning sker via swish. Anslag med QR-kod och swishnr finns uppsatta samt liggande på disken till garderoben. Absolut inga kontanter, men om man inte har swish går det att betala med kort uppe i baren. Hänvisa dit i de fall man inte har swish alltså.
- För varje swish görs ett streck på ett papper. Det ligger block och pennor i disken till garderoben. Ett tips är att dela upp garderoben i fyra sektioner där man ansvarar för varsin sektion; hänger in kläder där och markerar alltså med ett streck för varje jacka och swish man tar emot. Räkna ihop alla streck när föreställningen börjat
- Minst en person bevakar garderoben hela tiden under pågående föreställning, men vid in- och utlämning ska det alltså vara 4 personer
- Om ni har egna tröjor (hoodies eller t-shirts) med vår logga använd gärna dessa när ni jobbar! Det finns en kasse med tröjor/jackor med klubbens logga i nån av hyllorna i garderobsdiskens om man inte har egna. De läggs tillbaka hopvikta efter arbetspasset. Meddela oss på kansliet om tröjorna behöver tvättas så löser vi det. Det kommer också att finnas ramar eller inplastade skyltar med texten "Garderoben bemannas av Östersund Basket Ungdom" som ni ställer/lägger på disken
- Vissa kvällar är baren öppen efter föreställningens slut. Om det hänger kvar jackor efter en halvtimme kan ni gå upp i baren och vänligt meddela att garderoben stänger och att ni vill att de som har jackor kvar hämtar dessa
- Se till att det ser snyggt ut innan ni lämnar
- OBS att vi inte är där och hjälper befintlig personal på teatern. Uppdraget/jobbet är vårt ansvar och dyker inte vi upp finns ingen bemanning i garderoben