

FOGIS – MANUAL FÖR FÖRENINGAR



The screenshot shows the login interface for FOGIS (Fotbollens Gemensamma Informationssystem). At the top, the logo 'FOGIS' is displayed above the full name 'Fotbollens Gemensamma Informationssystem'. The main heading is 'Förening - Logga in'. Below this, there are two input fields: 'Användarnamn' (Username) and 'Lösenord' (Password). To the right of the password field, there are two links: 'Har du glömt ditt lösenord?' (Forgot your password?) and 'Info om Fogis' (Info about Fogis). At the bottom right, there is a 'Logga in' (Login) button.

<https://fogis.svenskfotboll.se/>

Innehållsförteckning:

- Sid. 2 **Arkiv**
- Användare
 - Byt säsong
 - Byt lösenord
- Sid. 4 **Förening**
- Uppgifter
- Sid. 5-6 **Personer**
- Registreringar av nya personer
 - Registrering/Avregistrering av nya roller för personer
 - Inaktivera personer i föreningen
 - Personuppgifter, ändra visa/uppdatera
- Sid. 7-10 **Lag**
- Översikt av anmälda lag
 - Ändring/uppdatering av lag
 - Anmälan av lag till serie- och cup
- Sid. 11-13 **Spelare**
- Registrering av ny spelare
 - Spelarhistorik och uppdatering av spelares namn
- Sid. 14-19 **Elektronisk domarrapportering**
- Förberedelser före säsongen
 - Före varje match
 - Efter match
- Sid. 20 **Resultatrapportering**
- Resultatrapportering via SMS
 - Resultatrapportering via föreningens inloggning i FOGIS
- Sid 21 **Vad ska Föreningen/Ledaren göra i FOGIS?**
- Föreningens uppgifter
 - Ledarens uppgifter

ARKIV

I MENYN: Arkiv, Användare:

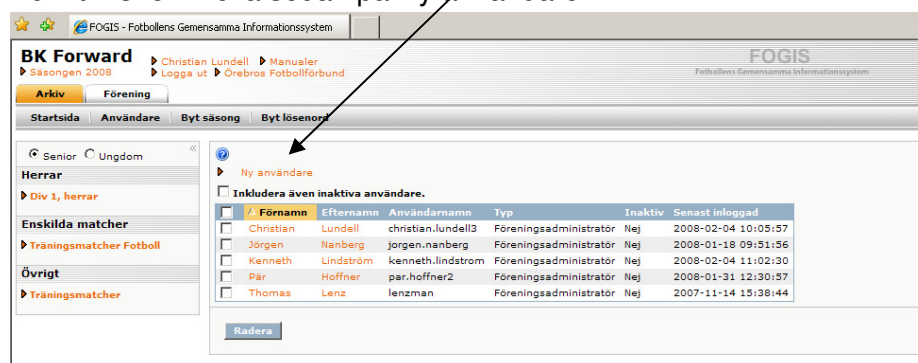
Här ser man vilka användare som finns i Föreningen och vilken typ av användare man är:

Förbundsadministratör: Kan göra allt i systemet

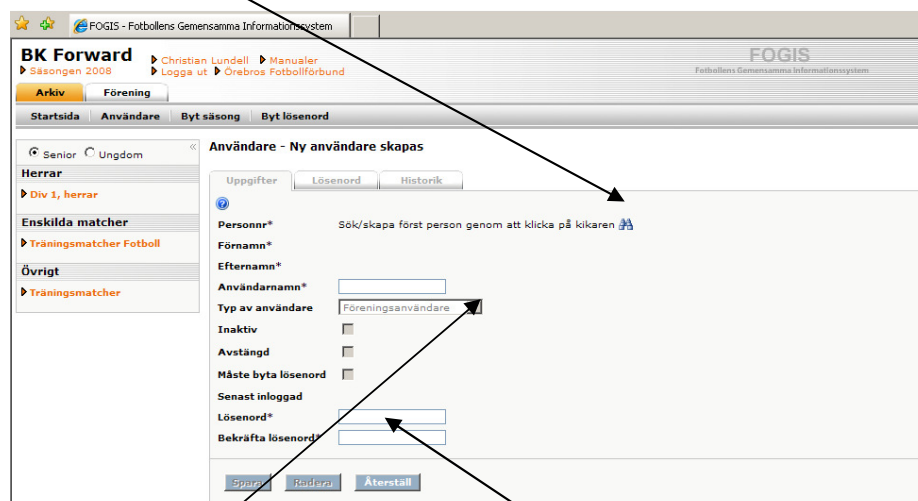
Förbundsanvändare: Kan göra allt i systemet förutom att göra nya användare och godkänna utbildningsdeltagare.

Resultatrapportör: Kan endast rapportera resultat.

Att göra en Ny användare: Se först till att personen finns upplagd i systemet, se Personer Punkt 1 s. 5. Klicka sedan på Ny användare.



Klicka på "kikaren" och välj personen i listan som kommer upp vem som ska bli en Ny användare.



Välj sedan Typ av användare och välj lösenord åt användaren. Spara.

I MENYN: Arkiv, Byt Säsong:

Klicka fram rätt säsong i rulllisten och Spara.

I MENYN: Arkiv, Byt Lösenord:

Här byter du som användare lösenord.

FÖRENING

I MENYN: Förening, Uppgifter:

Här ändrar föreningen själv sina uppgifter.

I MENYN: Förening, Lag:

Se LAG, s. 7-10

I MENYN: Förening, Anläggning:

Här kan Föreningen lägga till Anläggningar, Planer.

Se även under LAG, Punkt 2 s. 9 hur man lägger till Anläggning (Plan) endast på sitt lag.

I MENYN: Förening, Personer:

Se PERSONER, s. 5-6.

I MENYN: Förening, Spelare:

Se SPELARE, s 11-13.

I MENYN: Förening, Matcher:

Här kan man välja och se Hela Föreningens matcher. Kommande, Föregående m.m.

I MENYN: Förening, Ej Spelbara dagar:

Här kan Föreningen i framtiden lägga in Dagar då t.ex. Anläggningen är upptagen.

I MENYN: Förening, Ärenden:

Här kan Föreningen se sina Bestraffningsärenden. (Ej Beslut)

I MENYN: Förening, Övrigt:

Matchställ: Här lägger Föreningen in sitt Matchställ som blir förvalt för varje lag vid anmälan. Laget kan sedan ändra sitt Matchställ i Anmälan.

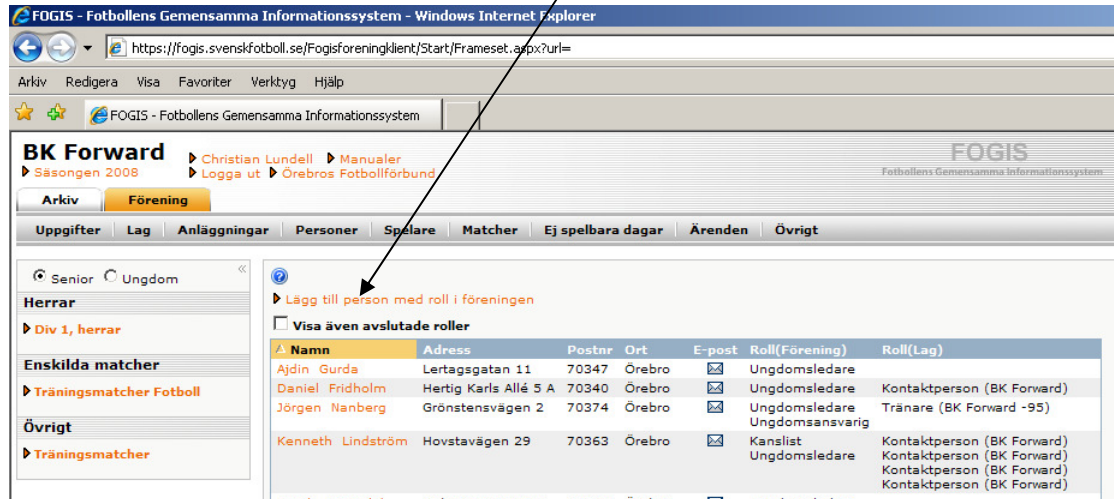
Sök Domare: Här kan samtliga Domare sökas fram.

PERSONER:

1. REGISTRERING AV NYA PERSONER

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

VÄLJ: Lägg till person med roll i föreningen

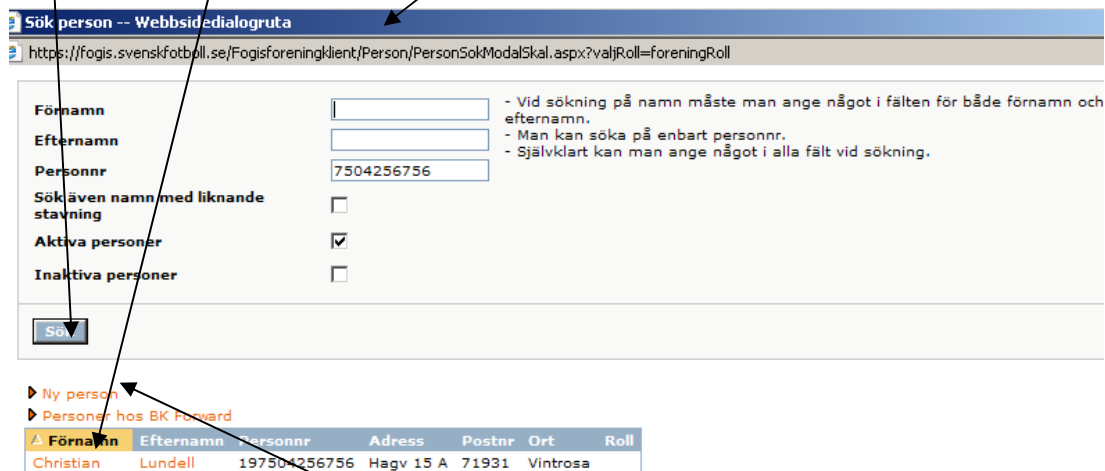


The screenshot shows the FOGIS web application interface. The top navigation bar includes 'Arkiv', 'Förening', 'Uppgifter', 'Lag', 'Anläggningar', 'Personer', 'Spelare', 'Matcher', 'Ej spelbara dagar', 'Ärenden', and 'Övrigt'. The 'Personer' menu is selected, and a sub-menu option 'Lägg till person med roll i föreningen' is highlighted. Below this, there is a table listing people with columns for 'Namn', 'Adress', 'Postnr', 'Ort', 'E-post', 'Roll(Förening)', and 'Roll(Lag)'. The table contains several entries, including Ajdin Gurda, Daniel Fridholm, Jörgen Nanberg, and Kenneth Lindström.

Namn	Adress	Postnr	Ort	E-post	Roll(Förening)	Roll(Lag)
Ajdin Gurda	Lertagsgatan 11	70347	Örebro	<input checked="" type="checkbox"/>	Ungdomsledare	
Daniel Fridholm	Hertig Karls Allé 5 A	70340	Örebro	<input checked="" type="checkbox"/>	Ungdomsledare	Kontaktperson (BK Forward)
Jörgen Nanberg	Grönstenvägen 2	70374	Örebro	<input checked="" type="checkbox"/>	Ungdomsledare Ungdomsansvarig	Tränare (BK Forward -95)
Kenneth Lindström	Hovstavägen 29	70363	Örebro	<input checked="" type="checkbox"/>	Kanslist Ungdomsledare	Kontaktperson (BK Forward) Kontaktperson (BK Forward) Kontaktperson (BK Forward) Kontaktperson (BK Forward)

Sök sedan fram personen via namn eller personnummer.

Klicka på personens namn om personen finns i systemet.



The screenshot shows the 'Sök person' dialog box. It has input fields for 'Förnamn', 'Efternamn', and 'Personnr'. The 'Personnr' field contains the value '7504256756'. There are checkboxes for 'Sök även namn med liknande stavning', 'Aktiva personer' (checked), and 'Inaktiva personer'. A 'Sök' button is at the bottom left. Below the dialog box, there is a list of search results with columns for 'Förnamn', 'Efternamn', 'Personnr', 'Adress', 'Postnr', 'Ort', and 'Roll'. The first result is Christian Lundell with person number 197504256756.

Förnamn	Efternamn	Personnr	Adress	Postnr	Ort	Roll
Christian	Lundell	197504256756	Hagv 15 A	71931	Vintrosa	

Välj lämplig roll personen har i föreningen från datum och spara.

Om personen ej finns i systemet, välj ny person.

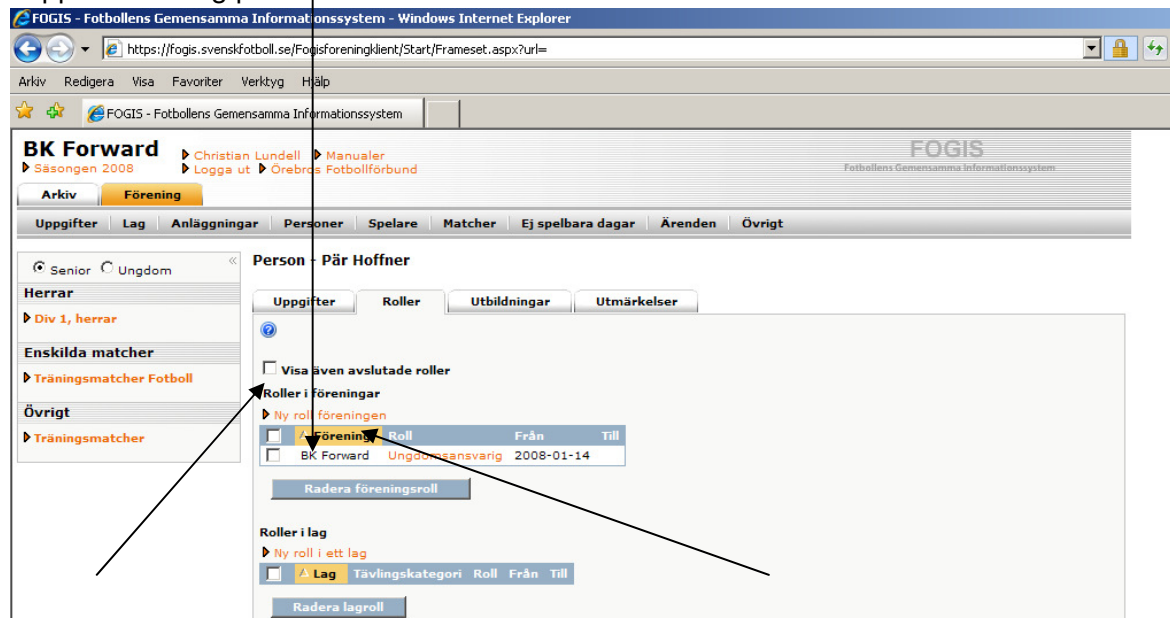
Knappa in personens uppgifter och spara. För att registrera en ny person krävs 10-siffrigt personnummer.

2. REGISTRERING/AVREGISTRERING AV NYA ROLLER FÖR PERSONER

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på en person i listan över personer i föreningen.

Välj fliken roller och Ny roll i föreningen. Välj lämplig roll personen har i föreningen från datum och spara. OBS! Roller till lag väljs i "lagmodulen", se koppla roll till lag på sida 5.



För att ta bort roll i föreningen "bocka" för aktuell roll och radera.

3. INAKTIVERA PERSONER I FÖRENINGEN

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på personen som ska inaktiveras i listan och klicka på fliken uppgifter. Välj Inaktiv och spara.

4. PERSONUPPGIFTER, ÄNDRA/VISA/UPPDATERA M.M.

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på personens namn och välj fliken uppgifter.

Ändra uppgifter och Spara.

"Bocka i" visa offentligt för de uppgifter som ska visas på hemsidans kontaktuppgifter för denna person. Spara.

OBS!Tyvärr finns många personer som är dubletter i FOGIS-Systemet för tillfället. Se till att alla de personer ni uppdaterar har 10 siffror i personnumret. Alla nya personer som läggs in i Fogis måste läggas in med fullständigt personnummer.

LAG:

1. ÖVERSIKT AV ANMÄLDA LAG

I MENYN: FÖRENING, LAG:

Här ser man alla anmälda lag aktuell säsong i fet stil till höger med Tävlingskategori och Lagnamn.

Lag	Kön	Ålderskategori	Tävlingskategori (Namn i tävling, Säsong)	Inaktiv
BK Forward	Man	Ungdom	Pojkallsvenskan (BK Forward, 2008)	
BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P13-14 (BK Forward Gul, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Ungdoms-DM (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Barn	P10 (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P13-14 (BK Forward Svart, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Träningsmatcher 1 Domare (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Ungdoms-DM (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Kval-JAL (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Senior	Träningsmatcher (BK Forward (DERH), 2008)	
BK Forward	Man	Senior	Futsal Herrar Finalspel (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Senior	Futsal Herrar (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Senior	Träningsmatcher Futsal (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Senior	Futsal Herrar (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P17 Final (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P17 Final (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P17 (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P17 (BK Forward, 2007)	
BK Forward	Man	Ungdom	SM i Futsal ootkar 17 år (BK Forward, 2007)	

2. ÄNDRING/UPPDATERING AV LAG

I MENYN: FÖRENING, LAG:

Klicka på aktuellt lag i vänsterspalten. I fliken Uppgifter kan lagnamnet, kön, ålderskategori och Hemsida ändras. Om laget inte finns kan det även inaktiveras. Detta innebär att laget inte finns med i listan framöver.

Uppgifter | Tävlingar | Matcher | Personer | Anläggningar

Lag* BK Forward

Ålderskategori* Ungdom

Kön* Man

Är inaktiv

Hemsida

Skapad av: FBOimport
Skapad datum: 2007-07-07
Ändrad av: FBOimport
Ändrad datum: 2007-07-08

Spara Återställ

Ålderskategorier är uppdelade på följande sätt:

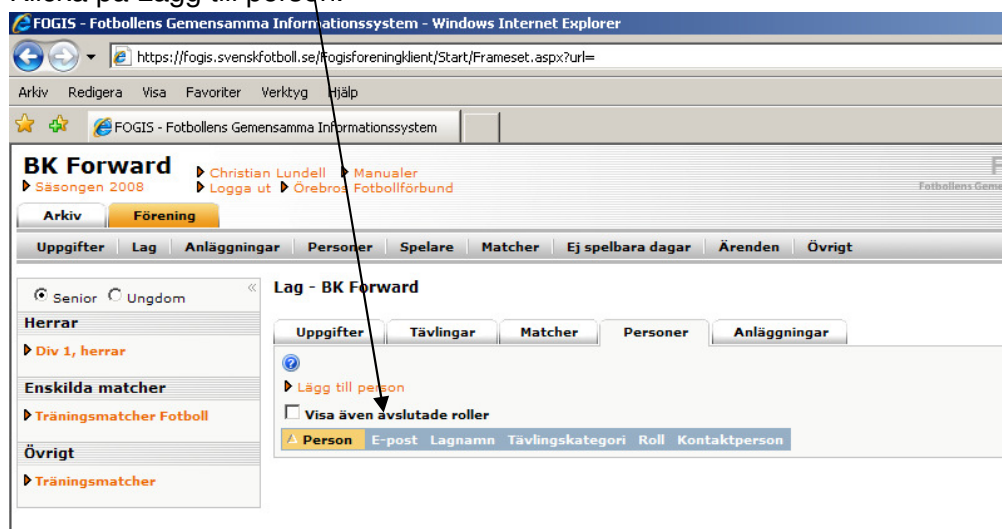
Barn: Upp till 12 år, Ungdom: Från 13 t.o.m. 19 år, Senior: 20 år och äldre.
(OBS! Inom JH är det Barn upp till 11 år och ungdom fr.o.m. 12-19)

I fliken Tävlingar ser man vilka aktuella tävlingar laget finns med i under aktuell säsong. Här anmäler man sig även till Nya tävlingar (se punkt 3.

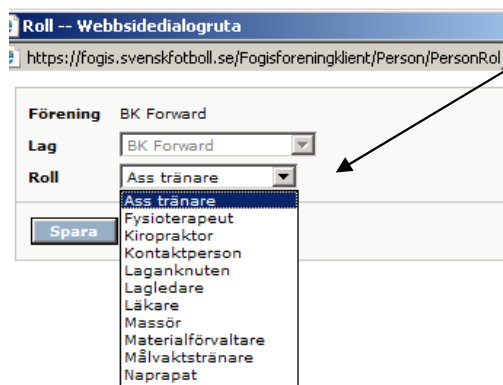
I fliken Matcher ser man sina matcher aktuell säsong. Man kan även byta tävling i rullistan. Genom att klicka på matchnumret kommer man in i matchfliken där resultatregistrering och matchändring kan göras.

I fliken personer ska lagets ledare läggas till (Koppla roll till lag). Gör på följande sätt:

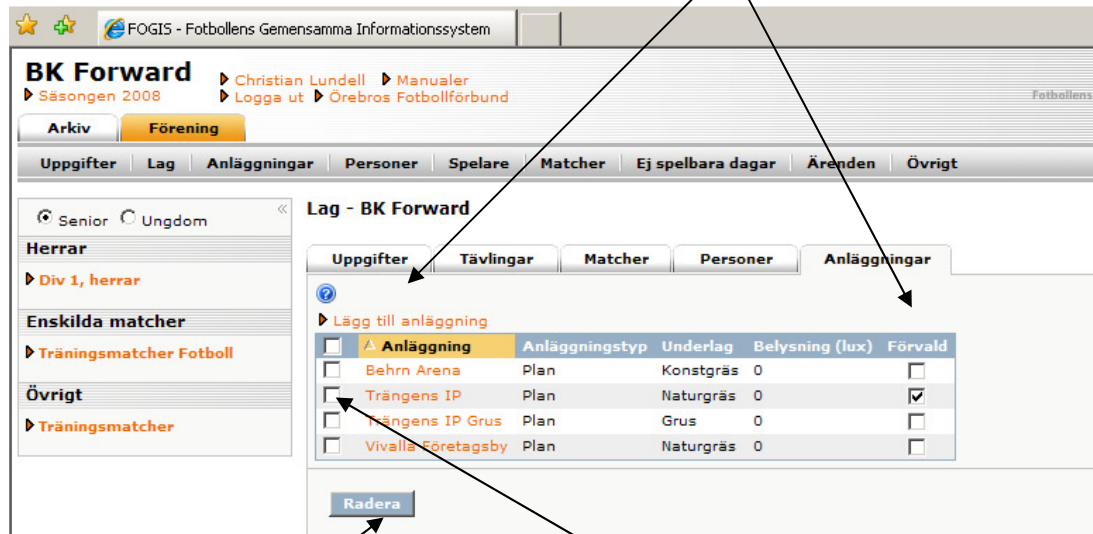
Klicka på Lägg till person.



- Klicka på Personer hos "Din förening". Då kommer alla personer upp som finns registrerade i en roll i er förening som ni redan gjort enligt (Personer Punkt 1, sida 5). - Klicka på personens namn och välj aktuell "roll" för personen i just detta lag. Lagets personer kommer då upp under fliken personer.



I fliken anläggning läggs anläggning upp för aktuellt lag. Lägg till anläggning (Plan) genom att klicka på Lägg till anläggning. "Bocka" i förvald för Huvudarena (Plan).



Det går även bra att ta bort anläggning för detta lag. "Bocka i" och radera.

3. ANMÄLAN AV LAG TILL SERIE- ELLER CUP

I MENYN: FÖRENING, LAG:

Klicka på aktuellt lag i vänsterspalten. Kom ihåg att kolla ordentligt så att laget som ska anmälas i en serie har rätt kön och ålderskategori. Ålderskategorier är uppdelade på följande sätt:

Barn: Upp till 12 år, Ungdom: Från 13 t.o.m. 19 år, Senior: 20 år och äldre

I fliken tävlingar, klicka på Ny anmälan.



- Fyll i alla uppgifter ordentligt för anmälan. Vilken tävling (Tävlingskategori), Kontaktperson, ev. kommentar m.m.
- Spara.
- Laget blir då anmält till denna tävling.
-
- **OBS! VIKTIGT** att Rätt säsong är vald.
-

The screenshot shows the FOGIS web application interface for registering a team. The main content area is titled "Lag - BK Forward" and contains the following form fields:

- Lag:** BK Forward (dropdown menu)
- Lagnamn i tävlingen:** BK Forward (text input)
- Kombinerat lag:**
- Tävlingskategori*:** -- Välj tävlingskategori -- (dropdown menu)
- Kontaktperson:** -- Föreningens personer (dropdown menu)
- Kontaktperson (reserv):** -- Föreningens personer (dropdown menu)
- Kommentar:** (text area)
- Hemmaplan:** -- Välj anläggning/plan -- (dropdown menu)
- Reservplan:** -- Välj reservanläggning/plan -- (dropdown menu)
- Ordinarie ställ (tröja/byxa/strumpa):** Gul/Svart/Gul (dropdown menu)
- Reservställ (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown menu)
- Ordinarie ställ (målvakt) (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown menu)
- Reservställ (målvakt) (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown menu)

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Ålderskategori:** Senior
- Kön:** Man
- Kontaktperson:** Hemmaplan
- Lagengagemang 2008:** Div 1, herrar; Träningsmatcher Fotboll
- Lagengagemang 2007:** Div 1, herrar; Svenska Cupen, herrar; Träningsmatcher Fotboll; Folksam-Cup; Kval till Svenska Cupen; Utbildningsserie

The top navigation bar includes "Arkiv" and "Förening" tabs, and a menu with "Uppgifter", "Lag", "Anläggningar", "Personer", "Spelare", "Matcher", "Ej spelbara dagar", "Ärenden", and "Övrigt".

SPELARE:

1. REGISTRERING AV NY SPELARE m.m.

I MENYN FÖRENING, SPELARE:

Registrering av ny spelare görs:

OBS! Innan registrering eller licensiering av ny spelare sker skall föreningen inhämta spelarens 18 år och äldre och, om spelaren är under 18 år dennes vårdnadshavares intyg att föreningen har rätt att ungdomsregistrera 12 – 14 år eller laglicens 15 – 17 år samt för spelare 18 år och äldre.

- Under det kalenderår spelare fyller 12 år. (Registrering)
- Före 1 april det år spelare fyller 15 år eller spelaren spelar sin första tävlingsmatch och är över 15 år (Licensiering)
- När spelare byter förening men ej spelat bindande match på 30 månader.
- När spelare över 15 år som börjar spela fotboll eller har fallit ur systemet tidigare (t.ex. har ej spelat fotboll på många år och blivit avregistrerad av tidigare förening).

I fliken spelare, klicka på Registrera ny spelare.

The screenshot shows the FOGIS web application interface for BK Forward. The 'Spelare' menu is active, and the 'Registrera ny spelare' option is highlighted. The registration form includes fields for 'Kön' (Gender), 'Licenstyp' (License type), and 'Födelseintervall' (Age range). A 'Visa' button is visible at the bottom left of the form area.

Skriv in spelarens personnummer och hämta namn. Om inte personen finns i systemet fyll i förnamn, efternamn och välj kön annars kommer detta automatiskt..

The screenshot shows the 'Registrerar ny spelare' form in the FOGIS system. The form is titled 'Spelare - Registrerar ny spelare' and has tabs for 'Uppgifter', 'Aktiviteter', and 'Licenser'. The 'Uppgifter' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Personnr:** A text input field.
- Förnamn:** A text input field.
- Efternamn:** A text input field.
- Kön:** A dropdown menu with the option '-- Välj kön --'.
- Aktuell förening:** A dropdown menu showing 'BK Forward (Örebro Läns Fotbollförbund)'.
- Licensstyp:** A dropdown menu showing 'Laglicens'.
- Licensperiod:** A date range dropdown showing '2007-04-01 - 2008-03-31'.
- Visa andra start- och slutdatum:** A checkbox.
- Professionell:** A checkbox.
- Inaktiv:** A checkbox.
- Licensintyg och personuppgiftslagen:** A section with a checkbox for 'Härmed garanteras att spelaren samtycker till att SvFF, inom ramen för sitt verksamhetsområde, sparar, behandlar och offentliggör namnet i olika media oavsett framställningsform.' and a link to 'Hämta intyg för fotboll/futsal 12-14 år samt fotboll/futsal > 14 år'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Spara och visa spelarlista' and 'Spara och registrera ny spelare'. A sidebar on the left shows navigation options like 'Herrar', 'Div 1, herrar', and 'Träningsmatcher Fotboll'.

Välj sedan Licensstyp och Licensperiod. "Bocka sedan i" att spelaren godkänt detta som man gör via intyget som även finns längst ner att hämta och skriva ut. (Detta görs före Registrering och Licensiering). Spara.

Om det kommer upp att spelaren tillhör annan förening kan 30-månaders övergång göras om spelaren ej spelat bindande match de senaste 30 månaderna.

I fliken Pågående övergångar kan man se övergångar med spelare som är på gång/på väg ifrån/någon gång varit i föreningen.

I fliken Komplettering av spelare finns spelare som har fel personnummer. Ändra detta och spara som ska det uppdateras i spelarlistan vid kommande uppdatering. Om personnumret redan finns, är personen en dubblett. Avregistrera då spelaren med det felaktiga personnumret i spelarlistan.

I fliken Tidigare spelare kan man välja aktuell licensperiod och se spelare som var licensierade under en viss period tidigare. Endast spelare som finns med i systemet idag kommer att finnas med på listan. Här kan man då se vart tidigare spelare tagit vägen och om spelaren blivit proffs, vilket kan innebära utbildningsersättning.

I fliken Kommande spelare ser man kommande spelare som kommer att komma upp i spelarlistan. Om ni förbereder de spelare som ska licensieras läggs de upp här och kommer automatiskt in i spelarlistan t.ex. den 1:a april om det gäller spelare som fyller 15 år.

I fliken Sök spelare kan ni söka fram spelare från hela Sverige och se var spelaren finns och nuvarande status på spelaren.

2. SPELARHISTORIK OCH UPPDATERING AV SPELARES NAMN m.m.

I MENYN FÖRENING, SPELARE:

För att se en egen spelares historik:

I fliken spelare, klicka på personens namn i spelarlistan. Här kan man se Spelarens tidigare övergångar med spelklarhetsdatum (Fliken aktiviteter) och spelarens Licenser för varje licensperiod. Om man klickar på namnet eller personnumret överst kommer man in i personens uppgifter. (Se Personer punkt 4 s.3)

MANUAL – FOGIS – ELEKTRONISKA DOMARRAPPORTERINGEN

FÖRBEREDELSE FÖRE SÄSONGEN.

- Uppdatera Truppen. Gå in på Lag-Fliken på Startsidan
- Välj Laget (Lagnamnet) där uppdateringen ska ske.

Senior Ungdom

Herrar

Div 1, herrar

Cuper

Folksam-Cup

Kval till Svenska Cupen

Enskilda matcher

Folksam-Cup Omg. 1-5

Träningsmatcher 3 domare

Träningsmatcher Fotboll

Övrigt

Träningsmatcher

Meddelanden (6) Lag (0) Resultat (3) Utbildning (0) Matchändringar (4) Saknade domarrapporter (0)

Lag som deltar i tävlingar under aktuell säsong

Föreslagna lag

Lag Tävlingsskylt Status Datum Kontaktperson

Anmälda lag Visa listan i utskriftsvänligt format

Lag	Tävlingsskylt	Status	Datum	Kontaktperson
BK Forward	Div 1, herrar	Anmält	2007-12-11	Uppdatera kontaktpers
BK Forward	Folksam-Cup	Anmält	2008-02-15	Sten Ekström Uppdatera kontaktpers
BK Forward	Folksam-Cup Omg. 1-5	Anmält	2008-02-28	Uppdatera kontaktpers
BK Forward	JDM Herrar	Anmält	2008-02-20	Kenneth Lindström Uppdatera kontaktpers
BK Forward	Kval till Svenska Cupen	Anmält	2008-03-10	Sten Ekström Uppdatera kontaktpers
BK Forward	Kval-JAL	Anmält	2008-02-20	Kenneth Lindström Uppdatera kontaktpers
BK Forward	Kval-PAL	Anmält	2008-02-20	Pär Hoffner Uppdatera kontaktpers
BK Forward Gul	P10	Anmält	2008-02-20	Peter Ottosson-Lundmark Uppdatera kontaktpers
BK Forward Svart	P10	Anmält	2008-02-20	Peter Ottosson-Lundmark Uppdatera kontaktpers
BK Forward Lundby Svart	P11	Anmält	2008-02-20	Lars-Eric Gustafsson Uppdatera kontaktpers

- Välj fliken trupp och Radera eller Lägg till Spelare från spelarlistan.

Senior Ungdom

Herrar

Div 1, herrar

Cuper

Folksam-Cup

Kval till Svenska Cupen

Enskilda matcher

Folksam-Cup Omg. 1-5

Träningsmatcher 3 domare

Träningsmatcher Fotboll

Övrigt

Träningsmatcher

Lag - BK Forward

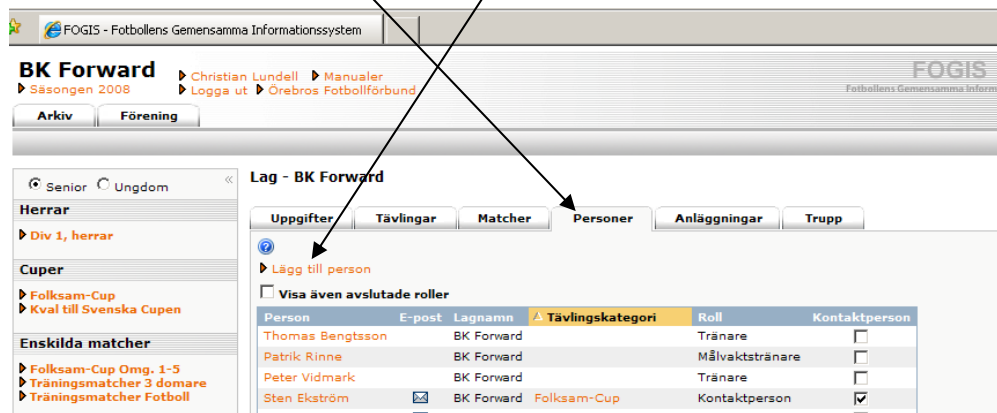
Uppgifter Tävlingar Matcher Personer Anläggningar Trupp

Lägg till spelare

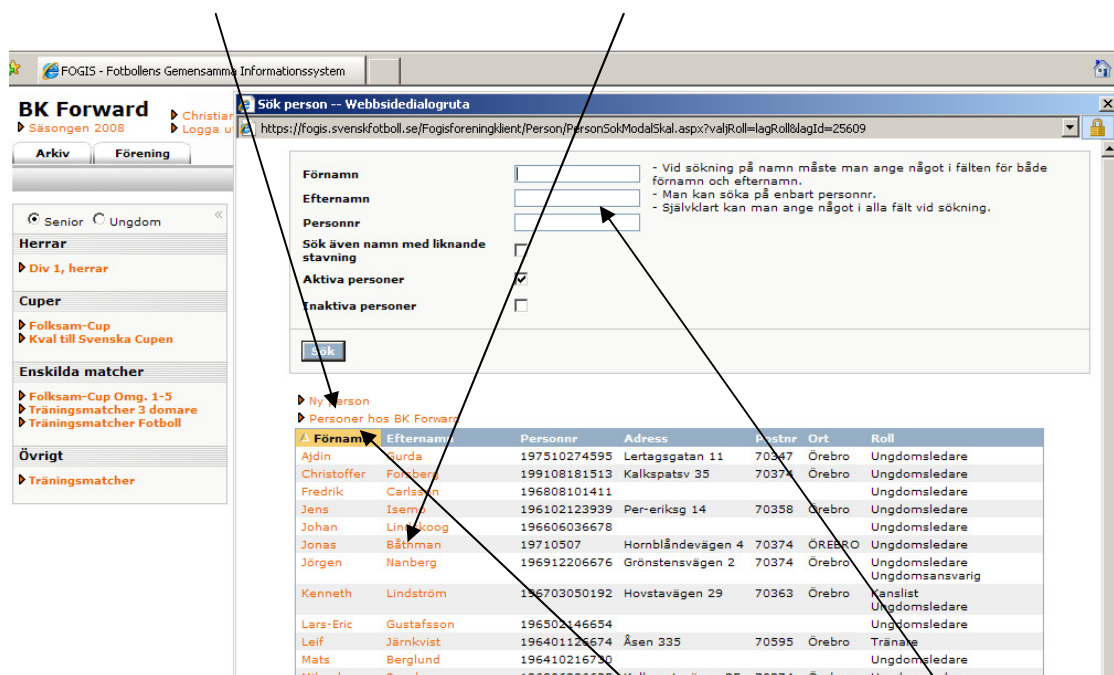
Spelare	Personnr
<input type="checkbox"/> Ahmad Yasir	199104227898
<input type="checkbox"/> Dani Kuhl	199008204050
<input type="checkbox"/> Erik Björndahl	199007134373
<input type="checkbox"/> Gabriel Bulut	198004285931
<input type="checkbox"/> Hersh Kuhl	198103211713
<input type="checkbox"/> Jimmy Touma	198903226739
<input type="checkbox"/> Johan Svensson	198111193515
<input type="checkbox"/> Jonas Gredenborn	198203176634
<input type="checkbox"/> Josef Ibrahim	199103131653
<input type="checkbox"/> Kenny Mathisen	198304196697
<input type="checkbox"/> Kristofer Jonsson	198408021957
<input type="checkbox"/> Marcus Lidén	198512226658
<input type="checkbox"/> Mathias Englund	198901236714
<input type="checkbox"/> Mattias Norgren	198306136618
<input type="checkbox"/> Mikael Nilsson	198108216675
<input type="checkbox"/> Niklas Lönnqvist	198703116759
<input type="checkbox"/> Niklas Solberg	198407116675
<input type="checkbox"/> Niklas Gustafsson	197009066650
<input type="checkbox"/> Peter Olsson	198210246636
<input type="checkbox"/> Robin Rosén	198312236634
<input type="checkbox"/> Sandro Pavicevic	198701173679

Radera

- Välj sedan fliken Personer för att uppdatera de ledare som ska finnas med kring laget.
- För att lägga till ledare välj lägg till person.



- Klicka på personer hos din förening. Välj personen och roll i laget.



- Om inte personen finns i listan. Sök fram personen genom att söka på för- och efternamn eller personnummer. Hittas inte personen gör en ny person.

FÖRE VARJE MATCH

- Klicka på serien ????? till vänster. Välj fliken Matcher och klicka på den aktuella matchens matchnummer.

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem

BK Forward ▶ Christian Lundell ▶ Manualer
▶ Säsongen 2008 ▶ Logga ut ▶ Örebro Fotbollförbund

Arkiv Förening

Senior Ungdom

Tävlingsskedi - Div 1, herrar

Uppgifter Tävlingar Anmälda lag **Matcher**

BK Forward (Div 1 Norra, herrar) ▶ Visa listan i utskriftsvänligt format

Status Spelarprogrammet offentliggjort

Tävling	MatchNr	Omg	Hemmalag	Bortalag	Datum / tid	Resultat	Anläggning
Div 1 Norra, herrar	000011004	1	BK Forward	Vasalunds IF	2008-04-20 17:00		Trängens IP
Div 1 Norra, herrar	000011010	2	IK Brage	BK Forward	2008-04-27 16:00		Domnarvsvallen
Div 1 Norra, herrar	000011018	3	BK Forward	Valsta Syrianska IK	2008-05-03 16:00		Trängens IP
Div 1 Norra, herrar	000011023	4	Östersunds FK	BK Forward	2008-05-10 16:00		Hofvallens IP
Div 1 Norra, herrar	000011032	5	BK Forward	Umeå FC	2008-05-17 16:00		Trängens IP
Div 1 Norra, herrar	000011036	6	Syrianska FC	BK Forward	2008-05-24		Södertälje

- Klicka på Fliken Trupp längst till höger. Välj din trupp genom att välja från en tidigare match (går ej i första matchen). Även tröjnummer blir då förvalda. Eller välj från Truppen eller direkt från spelarlistan. Klicka på kikaren för att få fram detta.

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem

BK Forward ▶ Christian Lundell ▶ Manualer
▶ Säsongen 2008 ▶ Logga ut ▶ Örebro Fotbollförbund

Arkiv Förening

Senior Ungdom

Match - BK Forward - Vasalunds IF

Uppgifter Domare Resultat Händelser **Trupp**

▶ Truppen får administreras fram till: 2008-04-20 17:00
▶ Skriv ut spelarförteckning

Hämta spelare till matchens trupp från:

...en tidigare match Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)

...lagets trupp

...föreningens spelare

Antal spelare i truppen: 0
Max antal tillåtna spelare: 18

Nr	Kap	Ers	Personnr	Namn
----	-----	-----	----------	------

Hämta ledare till matchen från:

...en tidigare match Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)

...lagets personer

...föreningens personer

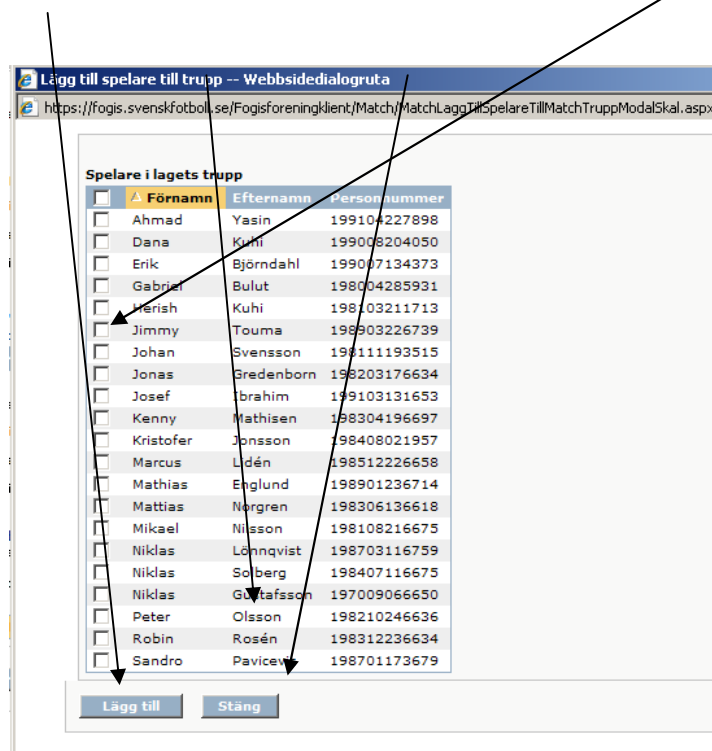
Antal ledare i truppen: 0
Max antal tillåtna ledare: 6

Tips: Klicka på en ledares namn för att uppdatera ledarens roll!

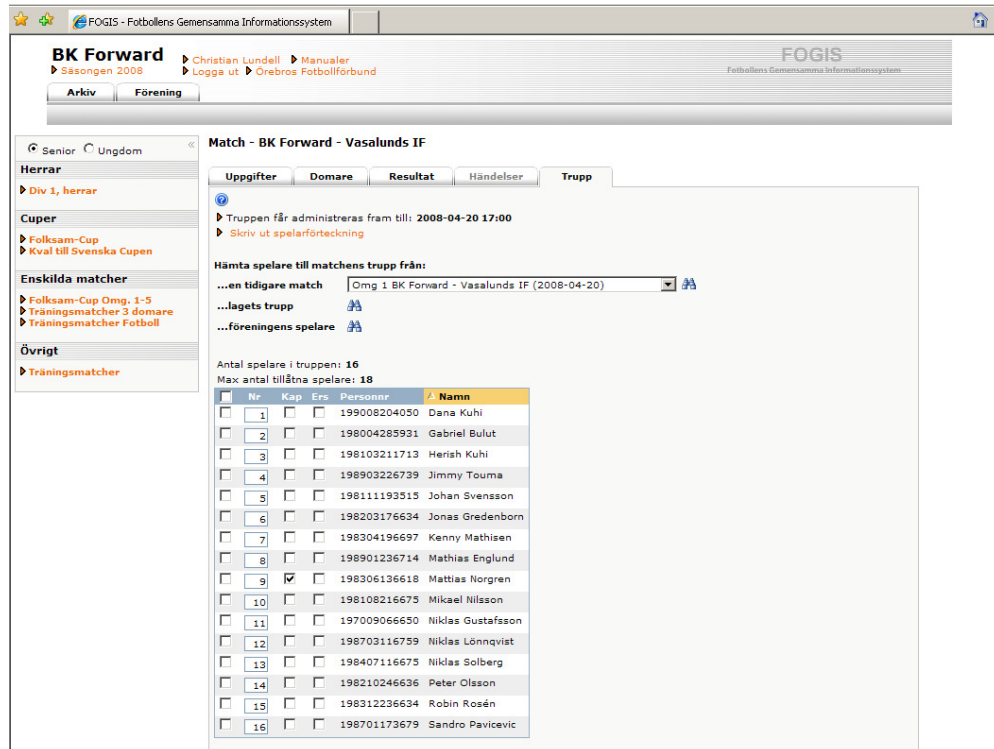
Ledare Roll

Spara Radera

Välj vilka spelare som ska spela i matchen genom att "bocka i" till vänster och lägg till längst ner.



Skriv in Tröjnummer och välj kaptan samt spara längst ner. *Ersättare ska ej väljas ?!*



Gör sedan likadant med ledare. Välj Ledare och Lägg Till. Glöm ej och Spara.

Hämta ledare till matchen från:

...en tidigare match Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)

...lagets personer

...föreningens personer

Antal ledare i truppen: 0
Max antal tillåtna ledare: 6

Tips: Klicka på en ledares namn för att uppdatera ledarens roll!

<input type="checkbox"/>	Ledare	Roll
--------------------------	--------	------

Spara Radera

När allt är klart, Skriv ut 2 exemplar genom att klicka på Skriv ut spelarförteckning.

BK Forward

Match - BK Forward - Vasalunds IF

Uppgifter Domare Resultat Händelser Trupp

Truppen får administreras fram till: 2008-04-20 17:00
Skriv ut spelarförteckning

Hämta spelare till matchens trupp från:

...en tidigare match Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)

...lagets trupp

...föreningens spelare

Antal spelare i truppen: 16
Max antal tillåtna spelare: 18

Namn

Efter Match

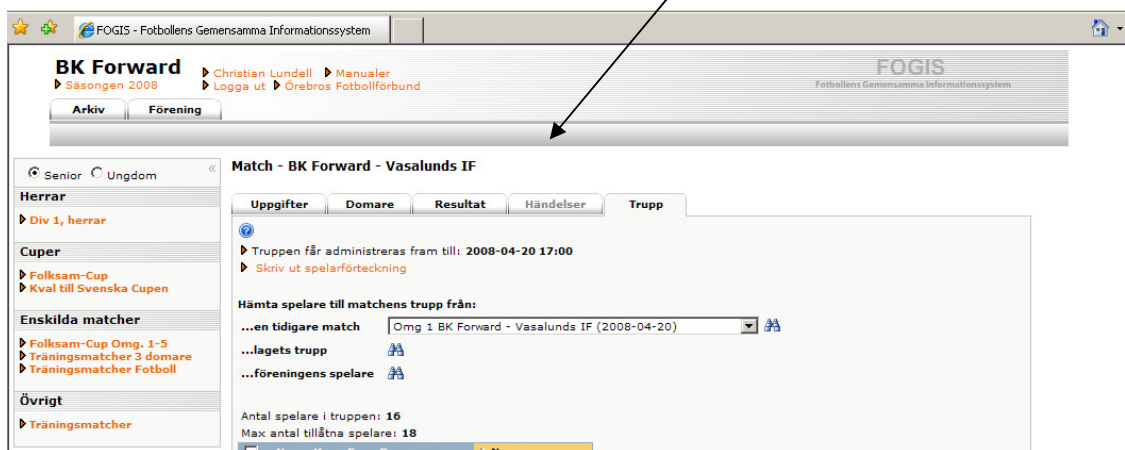
Efter matchen ska lagansvarig från vardera laget underteckna och erhålla varsin kopia av sin del av den domaren komplett ifyllda domarrapporten, d.v.s. med angivande av matchresultat, varningar, utvisningar, målskyttar m.m.

Domaren har sedan via sin enskilda domarinloggning i Fogis att inom viss tid, lägga in dessa domarrapportens uppgifter och godkänna densamma

Efter domarens godkännande av domarrapporten

Alla föreningar som har lag i serier med elektronisk matchrapportering kan efter domarens godkännande se information om sitt eget lag via föreningsinloggningen.

Hemsidan uppdateras även efter domarens godkännande med ev. varningar, utvisningar etc.



The screenshot shows the FOGIS web interface. At the top, there is a navigation bar for 'BK Forward' with links for 'Säsongen 2008', 'Christian Lundell', 'Manualer', and 'Logga ut'. Below this is a 'Förening' tab. The main content area is titled 'Match - BK Forward - Vasalunds IF' and has tabs for 'Uppgifter', 'Domare', 'Resultat', 'Händelser', and 'Trupp'. The 'Trupp' tab is active, showing a message: 'Truppen får administreras fram till: 2008-04-20 17:00' and a link 'Skriv ut spelarförteckning'. Below this, there is a section 'Hämta spelare till matchens trupp från:' with a dropdown menu set to 'Omg 1 BK Forward - Vasalunds IF (2008-04-20)'. There are also links for '...en tidigare match', '...lagets trupp', and '...föreningens spelare'. At the bottom, it shows 'Antal spelare i truppen: 16' and 'Max antal tillåtna spelare: 18'. A table header is partially visible with columns: 'Nr', 'Kap', 'Ers', 'Personnr', and 'Namn'.

MANUAL – FOGIS – RESULTATRAPPORTERING

Resultatrapportering via SMS

1. För att rapportera ett resultat via SMS skriver man in matchnummer mellanslag antal hemmamål mellanslag antal bortamål.

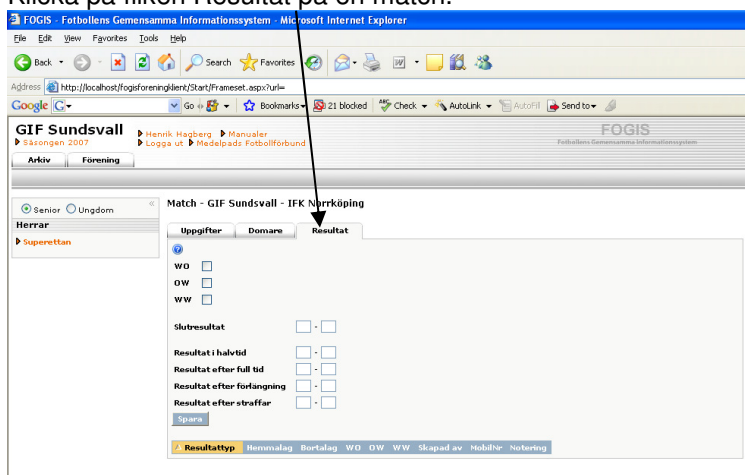
Exempel: 070101079 mellanslag 2 mellanslag 2.

2. SMS:et skickas sedan till följande telefonnummer: 0730-126 126

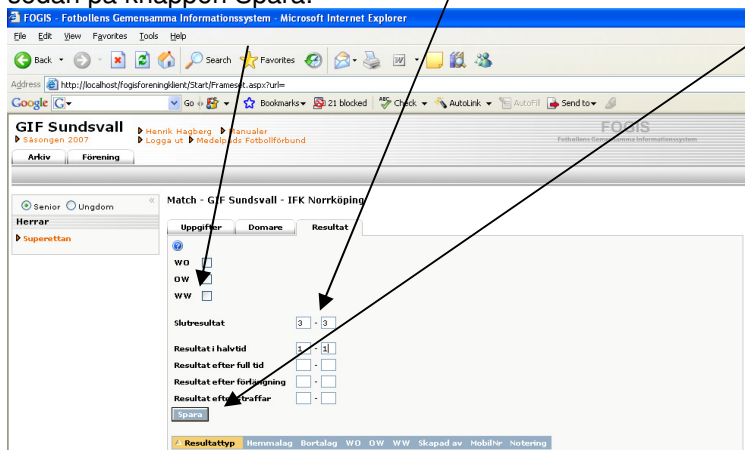
Resultatrapportering via föreningens inloggning i Fogis

Föreningen kan rapportera resultat via sin inloggning i Fogis för de matcher som distriktet tillåter detta. Det är endast möjligt att registrera en typ av resultat en gång för respektive match.

1. Klicka på fliken Resultat på en match.



2. Registrera de resultat du vill i rutorna och klicka på knappen Spara. Det är möjligt att registrera flera typer av resultat på samma gång. Sidan uppdateras och resultaten läggs till i listan. Om man vill rapportera WO, OW eller WW klickar man i rutorna till vänster och klickar sedan på knappen Spara.



Vad ska Föreningen/Ledaren göra i Fogis ?

FÖRENINGENS UPPGIFTER I FOGIS:

- Logga In för att läsa Föreningsutskick under meddelanden samt hålla koll på övriga flikar på Startsidan
- Administrera Spelarregistret
- Uppdatera Uppgifter för Föreningen, Anläggningar m.m.
- Registrera alla Personer med en roll i Föreningen
- Se till att samtliga lag har minst en användarinloggning
- Anmäla lag till Seriespel

På Hemsidan kommer allt som ändras i Fogis att uppdateras.

- Klickar man på Förening i verktygslådan till vänster och välj er förening så kommer Uppgifter upp som gäller Föreningen. Samtliga Kontaktpersoner för varje lag kommer även upp. Kontaktpersonerna är klickbara för att se deras uppgifter

LEDARENS UPPGIFTER I FOGIS:

- Logga In för att läsa Föreningsutskick under meddelanden samt hålla koll på övriga flikar på Startsidan.
- Administrera Lagets sida med Matchändringar (Upptill 14 års-serierna), Registrera resultat samt administrera in Ledare kopplade till laget.
- Ev. Anmäla lag till Seriespel

På Hemsidan kommer allt som ändras i Fogis att uppdateras.

- På seriens Spelprogram kommer Kontaktpersoner att finnas.
- Klickar man på lagnamnet på hemsidan kommer samtliga uppgifter ang. laget finnas tillgängligt. Lagets Ledare, Hemsida, Matcher m.m.
- Klickar man på Matchen kommer all information om matchen att finnas. T.ex. Domare, Anläggning (Plan), Matchdag, Matchstart och Matchdräkt
- Även samtliga kontaktpersoner, Domare m.m. är klickbara för att se deras uppgifter