

Orresta IF

LEDARPÄRM

Fotboll



Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Målsättning och policy	3
2.1 Målsättning.....	3
2.2 Policy.....	3
3. Organisation och uppgifter	4
3.1 Föreningen/styrelsen.....	4
3.2 Laget.....	6
3.3 Kontaktlista.....	7
4. Ekonomi	8
4.1 Lagkassa	8
4.2 Inköp	8
5. Säsongspanering, seriespel och matcher	9
5.1 Allmänt.....	9
5.2 Säsongspanering.....	9
5.3 Bokning av planer, omklädningsrum och kiosk.....	10
5.4 Spelare.....	10
5.5 Resultatrapportering.....	11
5.6 Att särskilt tänka på:	11
6. Träningar och träningsutrustning	11
7. Utbildning	12
7.1 Utbildning av tränare.....	12
7.2 Utbildning av spelare.....	13
7.3 Utbildning av målvakter	13
8. Domare	13
9. Rutin för närvarorapportering	14
10. Ordning och reda	14
11. Sponsorer	14

1. Bakgrund

Detta dokument beskriver de bestämmelser och rutiner som reglerar verksamheten inom OIF fotbollssektion. Dokumentet gäller för ledare och lag med hemmahörighet i Orresta IF samt i tillämpliga delar för ledare och lag i samarbete med OIF. Dokumentet finns för att stödja verksamheten och revideras en gång per kalenderår i samband med tränarmöte i december.

OIF har ingått ett samarbetsavtal med Tortuna SK om ett gemensamt lag mellan klubbarna. Avtalet rör enbart P06/07. Avtalet återges inte i detta dokument utan är en särskild handling för sig där bestämmelser för det gemensamma laget regleras.

2. Målsättning och policy

2.1 Målsättning

Orresta IF ska erbjuda de som bor i bygden meningsfull, hälsosam och rolig idrott (idrottslek).

Alla medlemmar ska tycka det är kul att delta i föreningens verksamhet.

Föreningens verksamhet ska bygga på en sund inställning till såväl ekonomi som den sociala verksamheten. Givetvis ska den idrottsliga verksamheten utföras i en drogfri miljö.

2.2 Policy

- OIF ska vara öppen för alla som vill vara med och spela fotboll
- Alla i klubben ska verka för en god stämning och gemenskap
- Alla som representerar klubben ska uppträda på ett sportsligt och värdigt sätt. Det innebär bland annat att visa respekt för medspelare, motståndare, domare, funktionärer och åskådare
- Alla medlemmar ska behandlas lika oavsett kön, religion, etniskt ursprung eller sexuell läggning.
- I ungdomslagen ska alla som tränar också få spela matcher. Toppning får inte förekomma
- Klubben strävar efter att kunna erbjuda en nivåanpassad utbildning av spelare genom ett tätt samarbete lagen och ledarna emellan
- Ledare ska ges goda möjligheter att utvecklas inom ledarskap. Det innebär bland annat att ledarna uppmuntras till att vidareutbilda sig
- Om det finns intresse ska medlemmar kunna utöva andra idrotter i klubbens regi

Du som ledare ska:

- Agera som ett föredöme för spelarna. Spelarna gör som du gör – inte som du säger.

- Ta tillvara spelarnas goda egenskaper och stötta dem där de kan ha det svårt.
- Föregå med gott exempel mot domare, matchfunktionärer, motståndare och publik.
- Visa tydligt att klubbens anläggning och utrustning är ett ansvar för alla.
- Vidareutbilda dig genom att gå kurser och delta i klubbens återkommande ledarträffar.
- Informera om hur alkohol och droger försämrar möjligheten att göra ett bra resultat på fotbollsplanen.
- Informera om vilken betydelse bra matvanor har för att orka träna och spela matcher.
- Hålla kontinuerlig kontakt med föräldrarna kring spelarna i laget. Varje lag bör ha en föräldragrupp som stöttar spelare och ledare. Möten i gruppen bör hållas minst två gånger om året.
- Vårda spelarnas förtroende på ett ansvarsfullt sätt.
- Följa Svenska fotbollförbundets utbildningsplan.

3. Organisation och uppgifter

3.1 Föreningen/styrelsen

Föreningen bildades 31 januari 1937. Under årens lopp har verksamheten i föreningen varierat för att idag i huvudsak vara inriktad på fotboll och innebandy.

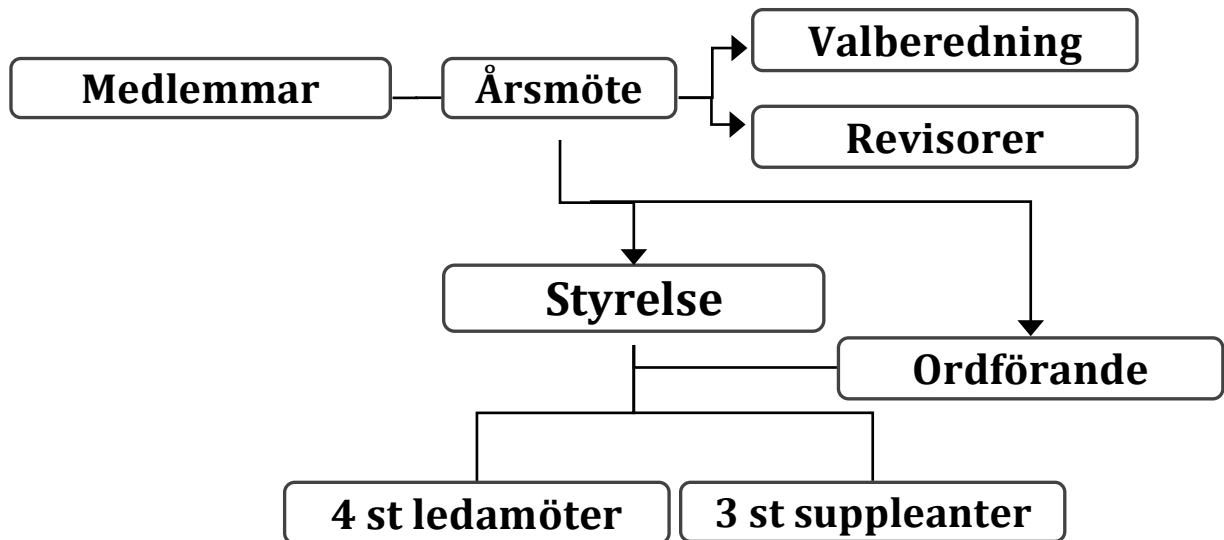
Orresta IP med fastighetsadress Orresta 1:20 ägs av föreningen. Det finns idag två fotbollsplaner, omklädningsrum samt ett par servicebyggnader på idrottsplatsen. Fotbollsplanerna medger spel på en 11 manna respektive 5 manna plan. Den stora planen är även uppdelad så att spel på två 7-manna planer kan medges. År 2003 firade Orresta IP sitt 50 års jubileum.

Tillsammans bestämmer medlemmarna inriktning för föreningens verksamhet samt hur den ska vara organiserad.

Hur dagens verksamhet och organisation ska se ut är beslutad i föreningens stadgar som är antagna vid ordinarie årsmöte.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ ska hållas innan februari månads utgång.

Medlemmar som närvarar vid årsmötet beslutar om vilka personer som ska väljas till valberedning, revisorer, ordförande och övriga styrelseledamöter (inkl suppleanter).

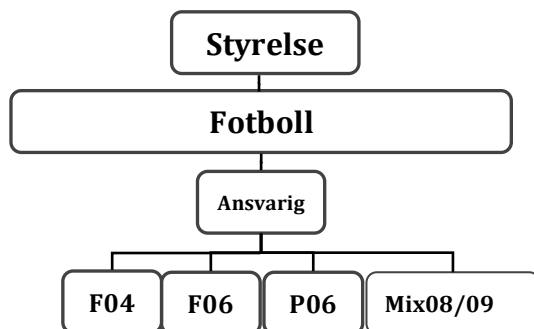


Styrelsen är organiserad enligt följande:

Ordförande	Helena Bjurström	Bidrag
Vice Ordförande	Camilla Älvegran	Nycklar
Sekreterare	Anders Ohde	
Kassör	Lennart von der Burg	Inköp
Suppleant	Tony Lundgren	Fotbollsansvarig
Suppleant	Jens Aineskog	OIP-ansvarig
		Festkommittén
Suppleant	Peter Johansson	Festkommittén

Styrelsen leder all verksamhet i föreningen och återredovisar denna till årsmötet i verksamhetsrapport.

Den idrottsliga verksamheten inom Orresta IF bygger till stor del på engagemanget hos de aktiva medlemmarna, ledare, lagföräldrar och andra föreningsfunktionärer. De ansvariga kontaktpersonerna har tillsammans med berörda huvudansvariga ledare ansvar för planering av verksamheten för respektive idrott. De ansvariga kontaktpersonerna har ett uppföljnings och rapporteringsansvar gentemot styrelsen.



Verksamheten i fotbollssektionen leds av fotbollsansvarig. Fotbollsansvarig ansvarar för:

- Planering av utbildning för ledare, domare och andra funktionärer
- Representation
- Medlemservice
- Att söka kommunala och statliga stöd
- Årlig genomgång av denna ledarpärm.
- Ansvar för att ledarna träffas eller på annat sätt kommunicerar regelbundet. På så sätt bygger klubben upp en gemensam syn på olika frågor som berör lagen och spel i klubben.
- Planering och genomförande av samtliga matcher
- Bildande av nya lag såväl på tjej- som killsidan, lämpligt intervall är ett lag i varannan årskull

I samverkan med OIP-ansvarig

- Deltar i OIP-kommittén
- Skötsel och underhåll av OIP
- Årsplanering för OIP
- Att ta fram kortsiktiga och långsiktiga investeringsbehov
- Att i samråd med styrelsen kalla in alla medlemmar vid större jobb
- Fotbollsplanerna, beslutar om spel eller inte vid dåligt väder

Utöver detta finns en festkommitté i föreningen. Festkommittén ansvarar för planering och genomförande av klubbens fester.

FOGIS är fotbollens gemensamma informationssystem. I FOGIS genomförs ett antal aktiviteter, både av föreningen (styrelsen) och lagen.

Följande aktiviteter i FOGIS genomförs av föreningen:

- Uppdatera föreningsuppgifter, kontaktpersoner, anläggningar m.m.
- Registrera personer med en roll i föreningen samt uppdatera deras uppgifter
- Hantera elektroniska övergångar
- Administrera spelarregistret
- Anmäla lag till tävlingar
- Anmäla föreningsledare till tränarutbildningar
- Tilldela inloggningsår åt föreningsledare för administrering av laget

3.2 Laget

Respektive lag organiseras enligt följande:

- Lagledare (Kan vara någon av tränarna)
- Huvudtränare
- Assisterande tränare (Obegränsat antal)

Det skall alltid finnas minst 2 ledare vid träning/match/annan aktivitet.

Lagledare:

- Kontaktperson för laget mot föreningen
- Utför lagets aktiviteter i FOGIS (Se längre ned i detta dokument)

Ledarpärmen 2014

- Bokar matcher och domare
- Ansvarar för att innan match gå igenom spelarförteckningarna för respektive lag tillsammans med domaren.
- Närvarorapporterar på laget.se, se punkten rapportering nedan.
- Ansvarar för att regler enligt aktuella tävlings- och representationsbestämmelser för ungdomslag i Västmanland (TRU) följs
- Är ekonomiansvarig i laget och ansvarar för inköp och lagkassan
- Är hemsidesansvarig för laget. Laget skall vara representerat under Orresta IF.

Huvudtränare

- Ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av träning. All träning skall utgå från SvFF spelarutbildningsplan samt Fotbollens spela, lek och lär (FSSL)
- Ansvarar för laguttagning och genomförande av matcher

Assisterande tränare

- Stödjer huvudtränare vid genomförande av träning
- Är materialansvarig (matchställ, målvaktshandskar, etc.)

Lagföräldrar

Utöver ovanstående krävs engagemang från föräldrar med barn i lagen. Exempel på aktiviteter där lagföräldrar behöver engagera sig är:

- Skjuts till träning och matcher
- Kioskverksamhet i samband med hemmamatcher

Desto fler föräldrar som är involverade kring fotbollen desto bättre mår våra barn och då kommer de också att fortsätta med idrotten längre, vilket är ett mål för vår gemensamma verksamhet.

Följande aktiviteter i FOGIS genomförs av laget:

- Administrera lagets uppgifter med bl.a matchdatum (ungdomsserierna), administrera spelartrupp och elektronisk domarrapport (spelarförteckning) samt registrera resultat.

I laget så är det lagledaren som utför lagets aktiviteter i FOGIS.

3.3 Kontaktlista

Namn	Roll/Kontakt	Mejl	Telefon
Helena Burstrom	Ordförande	helena.burstrom@hotmail.se	0730-73 78 54
Camilla Älvegran	Vice ordförande	camilla@alvegran.se	0702-90 14 18
Anders Ohde	Sekreterare	anders.ohde@telia.com	0171-443415
Lennart von der Burg	Kassör	lennart.von_der_burg@hotmail.com	0706-44 30 37
Tony Lundgren	Fotbollsansvarig, suppleant	tony.lundgren@basalt.se	0761-07 37 94
Jens Aineskog	OIP-ansvarig, suppleant	jens.aineskog@hotmail.se	0700-91 45 57
Peter Johansson	Suppleant	Peppe.axenstar.com	0768-20 72 72
Pernilla Kristoffersson	Tränare F04	pfm7104@gmail.com	0700-48 33 07
Caroline Forslund	Tränare F04	carro79@telia.com	0703-58 44 50
Tobias Liljekvist	Tränare P06/07	lirken19@gmail.com	0735-46 99 00
Linnea Hjelm	Tränare Mix 08/09	linnea.hjelm@lingonochblabar.se	0703-70 09 90

Kenneth Lundmark	Ledare	kblundmark@hotmail.com	0765-69 45 44
Lena Cederblad	Nyckelkort till idrottshallen	lena.cederblad@vastaras.se	0709-10 05 44

4. Ekonomi

4.1 Lagkassa

Lag i OIF tilldelas en startpeng om 2000 kr och en lagkassa upprättas av kassören.

Lag får ha max 2000 kr i kontanter i lagkassan. Om man tillfälligt överstiger detta, t.ex. i samband med kioskförsäljning, skall detta regleras snarast. Kassören tar inte emot kontanter. Växla in kontanter på bank och sätt in pengarna på OIF konto så placerar kassören pengarna i aktuell lagkassa på kontot.

4.2 Inköp

Alla inköp som sker på föreningens bekostnad ska vara avstämda, d.v.s. det ska finnas ett skriftligt godkännande (kan vara mejl) från sektionsansvarig (fotbollsansvarig). Inköpande lag ska i god tid innan inköp sker (1-2 veckor), kontakta sektionsansvarig för att godkännande ska hinnas fås i tid, då detta föregås av en intern process i styrelsen.

OIF står för följande kostnader för respektive lag:

- Anmälan till Seriespel/Poolspel
- Anmälan till 1 st cup
- Domarfakturor (kvitton krävs)
- Material (inventering görs före nybeställning)
 - Matchställ inkl. strumpor
 - Bollar
 - Västar
 - Konor
 - Sjukvårdspaket
 - Avbytarbänk
- Utbildning av tränare och domare
- Milersättning, träningsoverall och skobidrag för tränare
- Gemensam fotbollsavslutning
- Hyresavgift för inomhushall

Följande metoder för inköp finns:

1. OIF har ett konto på Intersport som kan nyttjas. Det är dock endast vice ordförande som har rättighet att köpa ut på det kontot.
2. Inköpare från lag beställer material via en sportleverantör och väljer betalningsalternativ via faktura som lämnas till OIF kassör.
3. Inköpare från lag beställer material via en sportleverantör och lägger själv ut för inköpet. Därefter genomförs återredovisning av inköp genom att kvitto lämnas till kassör och avstämning sker mellan inköpare och kassör.
4. Inköpare från lag tar reda på totalkostnad för inköpet och meddelar OIF kassör kontonummer (inkl clearingnummer). Kassören för över pengar innan inköp sker. Därefter genomförs återredovisning av inköp genom att kvitto lämnas till kassör och avstämning sker mellan inköpare och kassör.

Ledarpärmen 2014

5. Säsongspanering, seriespel och matcher

5.1 Allmänt

Respektive lag skall följa SvFF och VFF föreskrifter, tävlingsbestämmelser och reglementen bl.a:

- Nyheter i SvFFs tävlingsregler #Aktuellt år#
- RB 201X (SvFFs Representationsbestämmelser med tillägg VFF)
- TB 201X (SvFFs Tävlingsbestämmelser med tillägg VFF)
- TRU 201X (TB och RB för ungdomsfotboll)

Dessa återfinnas bl.a. på <http://vff.se/tavlingsfragor>

Det är respektive lagledare/tränares ansvar hur lagen betar sig på planen.

Det har börjat sprida sig ett sätt att tacka motståndarlaget som inte är acceptabelt. När lagen ska tacka motståndaren uttrycker man t.ex. "Vi tackar domaren och Orresta med: IFK är bäst!" Detta är inte godtagbart och respektive lag ansvarar för att detta inte förekommer så att denna tendens inte sprider sig.

5.2 Säsongspanering

Inom fotbollssektionen ser en normal årscykel ut så här:

Januari: Inomhusträning

Februari: Inomhusträning

Mars: Inomhusträning. Upptaktsmöte ny säsong (Planering, beslut seriespel)

April: Avslut inomhusträning/påbörjar uteträning

Maj: Seriespel startar 1:a veckan i maj

Juni: Seriespel/Poolspel. Sista seriespel fredag veckan efter midsommar.

Juli: Sommaruppehåll. Möjlighet till deltagande i Cup

Augusti: Sista speldatum för första höstomgången = 8 veckor innan första söndagen i oktober. 2014 är detta 17 augusti.

September: Seriespel/Poolspel

Oktober: Sista speldatum första söndagen i oktober. 2014 är detta 5 oktober.

Säsongsavslutning

November: Inomhusträning

December: Inomhusträning. Tränarmöte (Utvärdering, planering).

Utbildning av ledare läggs in vid 4-5 tillfällen utspritt över året (lärgrupp).

På upptaktsmötet i mars skall minst följande punkter tas upp:

- Detta dokument
- Genomgång av respektive lag avseende aktuella ledare och organisation
- Aktuell version av TRU, framförallt årets förändringar
- Vilken serie respektive lag skall anmälas till och hur detta genomförs
- Planering av träningar och matcher (Tid och plats)
- Övrig planering av säsongen (Säsongsupptakt, avslut inför semester, start efter semester, avslut höst, avslutning, deltagande i cuper, föräldramöten, föreningsmöten, tränarmöten och inomhusträning.

5.3 Bokning av planer, omklädningsrum och kiosk

Hemmamatcher och träningstillfällen under säsongen planeras gemensamt på upptaktsmötet i början av mars. Vid behov av plan utöver det kontakta fotbollsansvarig.

Det skall finnas omklädningsrum med dusch för bortalag. Intill annan lösning finns hänvisas bortalag till Orrestaskolans idrottshall för ombyte och dusch. Idrottshallen bokas via Lena Cederblad för detta ändamål i god tid (minst 1 månad före). På speldatum skall lagledare alternativt tränare möta bortalaget vid Orrestaskolan på utsatt tid och se till att låsa upp omklädningsrummet. Efter match skall omklädningsrum och dusch grovstädas och lagledare alt tränare kontrollerar att detta är gjort innan bortalaget lämnar skolan.

Om behov uppstår av att ändra matchdatum i efterhand skall detta skötas på följande sätt:

1. Kontakta fotbollsansvarig
2. Kontrollera när ledigt datum för plan finns
3. Kontrollera när ledigt datum omklädningsrum finns
4. Kontrollera om kiosken är ledig
5. Ring motståndarlaget och kom överens om nytt speldatum
6. Ändra i FOGIS
7. Ring eventuell bokad domare

Kiosken kan användas av lag för försäljning i samband med träning, match och poolspel. Vid OIP finns även möjlighet att upprätta stort och litet tält och gasolgrill. För bokning kontakta OIP-ansvarig.

Respektive lag står själva för inköp av de varor som säljs.

OIF står för inköp av förbrukningsartiklar, inventarier och disk- och städmaterial. Saknas något i kiosken så skriv upp på anslagen lista i kiosken.

5.4 Spelare

Föreningens riktlinjer för spelare är att man spelar och har sin skyldighet i sitt egna lag upp till 15 år. Föreningen ser gärna att man hjälps åt så att alla lag kan spela så bra och rolig fotboll som möjligt och att de spelarna som vill och kan mer också får en chans till utveckling.

Om man som lag har ont om spelare skall det vara möjligt att låna spelare av de lagen som åldersmässigt ligger under och det som ligger närmast upp. Se TRU för regler. En dialog och möte mellan ledarna för berörda lag skall ske innan anmälan till seriespel måste ske, och detta dokumenteras och skrivs under.

Före match skall spelarförteckning fyllas i. Denna ska respektive lag enligt TRU gå igenom med domaren innan matchen och då redovisa eventuella dispenser. Som arrangör av match (hemmalag) skall man upplysa domaren och bortalaget om detta innan match.

Spelarförteckningen ges sen till domaren som fyller i resultat och annan info efter matchen.

Sköts inte detta kontaktar man VFF (Stefan Andersson).

Spelarförteckningar för 7- och 9-manna ska förvaras i föreningen t.o.m. 15 oktober aktuellt år och ska endast på begäran skickas in till VFF.

Spelarförteckning finns på <http://vff.se/tavlingsfragor>

5.5 Resultatrapportering

Resultatrapportering via SMS eller Fogis ska ske senast 24 timmar efter match, helst omgående pga SMS-tjänster. Tfn: 0730-126 126. Exempel på SMSmeddelande (matchnummer <mellanslag> resultat): 213101002 3-2

5.6 Att särskilt tänka på:

- Inga resultat eller tabeller ska förekomma före 14 års ålder.
- Inga seriematcher får ställas in pga cup. Enligt FSSL skall deltagande i cuper under tävlingssäsong för lag t.om 14 år därför godkännas av respektive distriktsförbund. VFF förslag är att cupdeltagande endast godkänns om laget spelar veckans seriematch innan sista speldatum. Ansökan sker till VFF.
- Vid 5-manna är tanken att förbättra spelet, inte att ha en-två spelare på topp som resten försöker nå med långbollar.
- VFF policy är att toppningar i matcher inte får förekomma. Alla ska spela.
- När man anmäler laget till seriespel ska man ange kontaktuppgifter till lagledare och tränare i FOGIS.
- Uppdatera kontinuerligt kontakter för lagledare och tränare i FOGIS när det sker förändringar. Det ska finnas minst 2 kontakter i FOGIS
- Skicka inga inbjudningar till matcher till klubbens kansli. Där kan de lätt bli liggande eller försvinna. Ta direktkontakt med lagledare/tränare istället.
- Man får tacka nej till föreslagen matchdag inom respektive matchs spelperiod max 2 gånger. Efter tredje gången blir det WO
- Sista speldag enligt lottningen gäller alltid
- Om man inte får kontakt med hemmalaget eller inte kommer överens så kontaktar man VFF kansli (Stefan Andersson)

6. Träningar och träningsutrustning

Respektive lag skall följa SvFF spelarutbildningsplan samt Fotbollens spela, lek och lär (FSSL). FSSL beskriver vad all barn och ungdomsverksamhet ska stå för och leda till. Materialet hjälper föreningen att skapa en levande och handlingskraftig policy för barn- och ungdomsfotboll. Ambitionen är att alla ska ha en gemensam plattform att utgå ifrån när verksamheten formas. Innehållet i FSSL är baserat på svensk fotbolls mål och visioner, beprövad erfarenhet och idrottsforskning.

Gräs- och träningstider för säsongen beslutas i början av mars varje år. Hänsyn till ålder tas så att de minsta inte tränar de sena tiderna. Önskemål om träningstider från lag skall skickas in till fotbollsansvarig senast 1 feb samma år.

Utomhusträning på gräsplan sker på Orresta IP med start tidigast 1 maj om gräsmattan så medger.

Önskemål om grus-, konstgräs- och inomhustider skall lämnas in till fotbollsansvarig senast 1 september för beslut och bokning.

Inomhusträningar vintertid genomförs i Orrestaskolans idrottshall alternativt i annan hall i Västerås.

Lagen ansvarar för att det finns adekvat träningsutrustning. Denna utrustning är:

- Bollar stl 3,4,5 (Futsalbollar/inomhusbollar till vintern)
- Västar i olika färger och storlekar
- Kinakonor i tillräckligt antal
- Höga konor i tillräckligt antal
- Slalomkäppar
- Sjukvårdspaket

Fattas något så gäller rutin för inköp, se längre ned i detta dokument.

Laget ser till att bollar, västar, konor och sjukvårdspaket finns tillgängligt vid träning (och match). Materialet är OIF egendom.

Förvaring av material på Orresta IP sker i materielrummet i klubbhuset. Lagledare och tränare kvitterar varsin nyckel av OIF styrelse.

Varje lag disponerar en förvaringssektion där lagets bollar, konor, västar, sjukvårdsmaterial m.m. förvaras.

Gemensam materiel är avbytarbänk, tält och bollpump.

7. Utbildning

7.1 Utbildning av tränare

OIF uppmuntrar ledare och tränare att utbilda sig.

Målet är att

- alla som tränar barn upp t. o. m. 9 års ålder ska ha genomgått Avspark.
- alla som tränar barn 10–12 år ska ha genomgått utbildning på Bas 1-nivå.
- alla som tränar ungdomar 13–16 år ska minst ha genomgått hela Bas 1 och gärna påbörjat utbildning på Bas 2-nivå.
- alla som tränar ungdomar 17–19 år ska ha genomgått hela Bas 2.
- ungdomar utbildas till domare i föreningens regi.

Då ny tränare tillträder skall denne beredas möjlighet att genomföra utbildningen så fort som möjligt.

Utöver detta finns ett stort utbud av kurser av olika slag i olika regi inom områdena ledarskap, fotbollsteknik, målvaktsspel, kost och träningslära, skadeförbyggande m.m. Kontakta fotbollsansvarig för mer information och stöd vid planering av egen och lagets utbildning.

7.2 Utbildning av spelare

SvFF spelarutbildningsplan skall följas av alla lag. Utbildningsplanen tillhandahålls vid behov av fotbollsansvarig och utkommer inom kort även som digitalt instrument och tillgängligörs då för föreningar.

Alla barn- och ungdomsledare ska ha kännedom om Fotbollens spela, lek och lär och föreningens barn- och ungdomspolicy.

7.3 Utbildning av målvakter

Det finns möjlighet att utbilda lagets målvakt(er) på hemmaplan tillsammans med VFF. VFF erbjuder distriktets föreningar att utbilda sina målvakter internt i sin egen föreningsmiljö under ledning av VFFs målvaktsinstruktörer.

Utbildningen bygger på att tränare och aktiva målvakter tillsammans utbildas för att höja sin kompetens både som spelare och ledare och på så sätt skapa förutsättningar till bättre målvakter i föreningen och distriktet.

Vi vill med detta koncept lägga fokus på våra målvakter som ofta "glöms" bort i den dagliga träningen och ge dem samma förutsättningar som utspelarna att utvecklas. Mer om detta finns att läsa på <http://vff.se/spelarutveckling/malvaksutbildning>

8. Domare

Domare som respektive lag anlitar för hemmamatcher ska vara minst 13 år (helst äldre) och vara utbildad föreningsdomare av förbundet. Domare ska följas upp inom klubben och få en lagom stegringsnivå så att man börjar döma 5-manna och sedan stegvis börjar med 7-manna o.s.v. Domare skall få feedback av lagledare/tränare efter respektive match. Varje domare är också under utbildning, inte enbart spelarna.

Respektive lag ansvarar för att anlita domare till hemmamatcher. Domarförteckning över OIF föreningsdomare finns på http://www.laget.se/Orresta_IF/Document och mappen [Fotbollssektionen](#).

Aktuella domararvoden och övriga bestämmelser samt kvitto för domarersättning återfinns på <http://vff.se/domare>

Domararvode kan ges kontant eller som ersättning via konto. Observera att ersättning via konto ska vara mottagaren tillhanda inom fem (5) bankdagar. Förseningsavgift 500:- faktureras föreningen enl. TB 2 kap 46§.

Respektive lag reglerar ersättning till domaren via egen lagkassa.

Laget får tillbaka utlägg för domarersättning av OIF mot uppvisande av kvitto för domarersättning.

Följande uppgifter på domaren skall anges på kvittot för domarersättning:

- Namn
- Personnummer
- Gatuadress
- Postnummer och ort
- E-post
- Telefonnummer

- Arvode i kronor
- Restidsarvode i kronor
- Eventuellt kontonummer

9. Rutin för närvarorapportering

Lagledare sköter närvarorapportering genom att rapportera detta på lagets sida på http://www.laget.se/Orresta_IF

OIF styrelse sköter sen rapporteringen 3 gånger per år (2 ggr till RF och under oktober en uppskattning till kommunen).

Utifrån närvarorapporteringen, men även andra faktorer, erhåller sedan OIF verksamhetsbidrag från Västerås kommun.

10. Ordning och reda

- Ledare skall vara i god tid till träningar och matcher
- Plocka fram västar och koner till träningen, ta ansvar för att dessa också plockas in
- Se till att lägga tillbaka grästorvorna på planen om sådana sparkas upp
- Undvik att vara i målområdet vid träning
- Städa materialförråd kiosk och verandan efter er
- Om du är sist ska du också släcka och låsa (glöm ej bollförrådet)
- Om det går sönder något, skriv en lapp och lägg den på bordet i styrelserummet
- Ställ tillbaka målen efter träningen

Till match

- Kontakta motståndarlaget och domaren en vecka före match
- Möt motståndarlaget vid planen alternativt omklädningsrummet
- Möt domaren och anvisa omklädningsrum
- Lämna spelarförteckning till domaren och gå igenom denna
- Lägg fram fem bollar per lag
- Se till att motståndarlaget får avbytarbänk
- Lämna matchbollar till domaren
- Lägg domarkvitton i kassörens fack i klubbhuset

11. Sponsorer

Varje lag har rätt att skaffa egna sponsorer, exempelvis för att bekosta overaller och cuper. Ledarna ska meddela styrelsen vilka sponsorer som stöttat laget, bland annat för samordning men också för att klubben ska kunna uppmärksamma sponsorer på ett korrekt sätt.