



Orresta IF – Utläggs-/ersättningsblankett

Instruktion

Blanketten används för att begära ersättning för utlägg som gjorts för Orresta IF:s räkning.

- Kvitto är obligatoriskt – digital kopia bifogas via mejl eller fysiskt kvitto lämnas i kiosken.
- Om kvitto lämnas i kiosken ska kassören informeras via mejl.
- Endast utlägg gjorda under innevarande år ersätts.
- Blanketten skickas tillsammans med kvittot till kassor@orrestaif.se eller lämnas i kiosken.

Personuppgifter

Namn: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Bankkonto (Clearing- och kontonummer): _____

Utlägg

Datum för utlägg: _____

Belopp: _____ kr

Beskrivning av utlägg (fritext):

Kvittotyp:

Bifogat digitalt kvitto

Fysiskt kvitto lämnat i kiosken

Godkänd av (namn på styrelsemedlem): _____

Datum: _____

Underskrift (den som söker ersättning)

Jag intygar att uppgifterna ovan är korrekta.

Datum: _____

Underskrift: _____

Godkännande

(Innan ersättning kan betalas ut ska utlägget vara godkänt av en styrelsemedlem)

Orresta IF | Org.nr: 878000-4100 | Adress: C/o Johan Jägers, Lärkbacksvägen 20, 725 96 Västerås

Bankgiro: 246-2158 | Swish: 123 102 7911 | E-post: info@orrestaif.se