



Vad förväntas av mej
som lagkassör för mitt
lag...

Som lagkassör har du ansvar för lagets ekonomi. Kansliet kan tillhandahålla utdrag av projekttransaktioner så att du kan göra en genomgång av siffrorna. Du bör göra en genomgång varje månad. Underlaget får du genom att kontakta kansliet via telefon 0911-605 39 eller mail kansli@ojeby_if.se.

Det är endast lagkassören som har befogenheten att få ut information av lagets ekonomiska transaktioner. Du har som ansvar att hålla ditt lag informerade om det ekonomiska läget i laget.

Det finns policy för både lagkassa och förskottshantering fastställda av Öif. Du skall känna till dessa policys och informera föräldrar om vad som gäller för lagkassor i Öif.

Vid eget arbete, som omfattar försäljning av t ex New Body, är det väldigt viktigt att ni märker fakturan med ert lagnamn. Fakturan lämnas in på kansliet som betalar den åt er från er lagkassa.

Eget arbete, t ex sammandrag eller cuper, skall redovisas till Kansliet på speciell blankett. Redovisningen skall innehålla både kostnader och intäkter och kvittona ska medfölja blanketten. Blanketten finns att hämta på kansliet, via mail eller klubbens hemsida.

Pengarna ni får in genom eget arbete ska bankas med bankpåse på Sparbanken Nord i Öjebyn, till Öifs kontonummer 8264-4 43 606 890-2. Glöm inte att märka talongen med lagets namn.

Om laget upphör så får lagkassan aldrig avslutas med ett underskott.

Om du har frågor eller funderingar, tveka inte att kontakta kansliet eller huvudkassören via kansliets mail.

Huvudstyrelse
2026-01-26