



KRISPLAN

ÖJEBY IF

20260126

Rutiner vid katastrofer

Vid olycksfall på Björklunda eller Gotis:

1. Ge första hjälpen
2. Ring SOS alarm tfn 112
3. Underrätta krisansvarige som samordnar och tar vidare kontakter med övriga i krisgruppen.
 1. **Krisansvarige:**
 1. Bo Jonsson, Ordförande Öif: Tel 073-101 01 58
 2. Simon Aronsson
 3. Hans Holm, Tel: 070-310 84 70
 4. Krisansvarige beslutar om krisgruppen ska sammankallas.
 5. Ansvarig ledare samlar och håller ihop gruppen.
 6. Öjeby IF:s krisgrupp sammanträder omgående och fastställer fortsatta åtgärder.

Vid olycksfall utanför Björklunda eller Gotis:

1. Kontakta krisansvarig.
2. Krisansvarige sammankallar krisgruppen.
3. Beroende på olyckans omfattning och karaktär bedrivs verksamheten som vanligt, tills krisgruppen meddelar annat. Ledare som vidtar åtgärder på eget initiativ meddelar omedelbart krisgruppen om detta.

Krisansvarig tar reda på:

- Vad har hänt, och hur skedde det?
- Var har olyckan inträffat?
- Har några skadats? Vilka?
- Har några omkommit? Vilka?
- Vart har de transporterats?
- Vem är informationsansvarig på platsen?
- Vilken information har förmedlats?
- Har någon krisgrupp larmats på olycksplatsen?
- Vilka åtgärder har i så fall denna grupp vidtagit?
- Hur är situationen nu?

OBS!

Det är endast den krisansvarige som är rösten utåt, dvs. talar med media m.fl.

Krisgruppen

Krisgruppen består av:

- Ordförande: Bo Jonsson Tel: 073-101 01 58
- Ordförande handboll: Simon Aronsson
- Ordförande Fotboll: Hans Holm Tel: 070-310 84 70
- Präst: Jourhavande
- Polis:
- Psykolog:

Piteå kommun har en övergripande krisgrupp "Posom" som aktiveras via SOS alarm, räddningsledare vid räddningstjänsten eller av krisledningsnämnden i kommunen vid större olyckor och katastrofer där samhällets ordinarie resurser inte räcker till.

Samordnare för POSOM-gruppen [Carina Westbom](#) Socialtjänsten: Telefon 0911-696 043 eller 073-328 96 06

Krisgruppens uppgifter

Akuta uppgifter:

- Sammankalla krisgruppen och kontrollera alla fakta innan åtgärder vidtages.
- Upprätta en kriscentral vid Kansliet Björklunda.
- Reservera en telefonlinje för gruppens utgående samtal.
Mobil. De som finns tillgängliga
- Inrätta ett rum för anhöriga, aktiva och ledare, där det finns någon att tala med, och tillgång till dryck, filter, hygienartiklar, samt närhet till toalett.
Plats: Kriscentralen
- Ge återkommande information till anhöriga, ledare och aktiva.
Plats: Kriscentralen
- Ingående telefonlinje är: 0911-605 39 mobil 070-303 27 27
- Samla ledare innan ev. hemgång för att planera morgondagen.

Arbetsfördelning:

- Krisansvarige håller kontakt med Räddningstjänsten och/eller polisen.
- Krisansvarig håller även kontakt med sjukhus där skadade finns.
- Övriga i krisgruppen fördelar handhavandet av aktiva, anhöriga och ledare.
- Krisansvarige ansvarar att vid behov inkalla extra resurspersoner, Ej berörda föräldrar.
- Krisansvarige är den enda som talar utåt, dvs. med media m.fl.

Information till ledare, aktiva och anhöriga

Informationen som lämnas ut ska vara:

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| • Överenskommen | • Bekräftad |
| • Saklig | • Skriftlig med datum och klockslag |
| • Tydlig | |

Krisansvarige ansvarar för regelbunden information till ledarna ca 1 gång/timme.

Plats: ÖIFs kansli, Björklunda

- Aktiva: kvar på avskild plats/rum där de får information och omhändertagande på lämpligt sätt.
- Anhöriga, som samlats vid Björklunda tas omhand i klubblokalen, där man får regelbunden information.

I händelse av dödsfall: "låda med: ljus/ljusstakar, ram, vas, vit duk, minnesbok" där berörda kan skriva en hälsning.

Det är viktigt att insatspersonalen får tillfälle att efterarbete sina upplevelser. Här kan "Posom" vara en resurs.

Viktigt

I händelse av olycka måste krisgruppen snabbt få tag i anhöriga.

- **Telefonlista till föräldrars arbete, bostad och ev. mobil.**
 - Dessa ska inlämnas till ÖIF:s expedition av respektive lagledare vid säsongs början.
 - Ansvarig: Kansliet
 - *Informationen måste dessutom finnas tillgänglig (Var?).*
- **Telefonlista till ledarnas anhöriga.**
 - Informationen ska finnas på kansliet..
 - Ansvarig: Kansliet
 - Uppdatering av namn och telefonnummer i handlingsplanen för krisberedskap ansvarar Kansliet

Att tänka på

- Håll gruppen samlad. De aktiva ska inte skickas hem utan att föräldrarna kontaktats.
- Den första tiden kan den drabbade gruppen behöva extra resurser, t.ex. i form av personal.
- Alla reagerar olika vid krissituationer, därför måste alla berörda vara vaksamma; eftersom effekten av krisen kan komma långt efter den inträffat.
- Språkvalet anpassas till personen man talar med barn, ungdom eller vuxen.
 - Undvik fraser av typ
"tiden läker alla sår"
"jag förstår hur du känner det"
"det kunde varit värre"
"det där har du redan sagt".
- Dölj inte egna känslor utan berätta att det är normalt att reagera med till exempel ilska, smärta eller skuld.
- Informera de aktiva och ledarna om vad som hänt.
- Vid dödsfall: Flaggning, kondoleanser, någon närvarar vid begravningen minnesstund

- Ge de aktiva möjlighet att prata, men även gå undan fast det finns en vuxen i närheten.
- Rutiner skapar trygghet. Återgå så snart som möjligt till vardagliga rutiner, men sätt av tid för ritualer, samtal och andra uttrycksformer för de aktiva.

Huvudstyrelsen
2026-01-26