

Arbetsbeskrivning sekretariat säsong 2025/2026

Uppgift: Tidtagning, starta/stoppa tid. Sekretariatet ska också hålla koll på mål på ett papper, det ska **inte visas på tavlan** utan är enbart till för förbundet ska se att lagen är hyfsat jämna.

- Matcherna är 3x15 minuter. Rullande tid men effektiv speltid sista 3 minuterna i sista perioden dvs att sekretariatet stannar tiden vid varje avblåsning/bollen går över sarg/vid skada etc.
- 5 minuter vila mellan perioderna (kan kortas ned vid behov)
- 4 utespelare plus en målvakt
- Planstorlek 30x15 meter
- Juniormål 90x120 används
- Ingen löpande händelse eller resultatrapportering - rapportera enbart resultat till coacherna efter matchen
- Utvisning är 2 minuter och då sitter man med lagkamraterna och inte på någon Utvisningsbänk. Ni behöver inte registrera utvisningar.