# Instruktion för kiosk och sekretariat

**ÖSK innebandy F11/12, 2025/2026**

Som överenskommet på föräldramötet varje förälder ansvarar för att planera sina tillfällen, samt att SJÄLV byta med någon annan om man inte kan.

## Instruktioner för kiosk

* Inköp sköts separat. Varor till försäljning finns i skåp i hallen. Nyckel till ”Skåpet” har tränarna. Här finns också muggar, kaffe, kaffebryggare, swish-skyltar och servetter.
* Kaffebryggare finns i skåpet, viktigt att bryggning påbörjas i god tid! Alternativt kan termos och mjölk tas med hemifrån.
* Ta gärna med något fikabröd och/eller smörgåsar hemifrån. Tänk på att det behöver vara enkelt att äta på stående fot.
* Bemanna ”kiosken” en stund innan matchstart till en stund efter slutsignal.
* Efter är du ansvarig för att plocka undan, torka av bordet, slänga skräp, och kolla igenom vad som ev tagit slut eller saknas.
* Om något behöver köpas in meddela Alice Larsons föräldrar via ”laget” eller 0734210730 (Nicklas). Även förslag på nya produkter tas tacksamt emot.
* Ersättare löses själv av schemalagd förälder.

## Instruktioner för sekretariat

* Tränarna/Admingruppen ansvarar för att tillgängliggöra en kort utbildning du behöver gå innan. Matchprotokoll förs i IBIS

Förutsättningar:

* **FK3**
* 15min 3 perioder rullande tid, 5 min paus
* **FK2**
* 15min 3 perioder Effektiv tid, 5 min paus
* Du är på plats 15 minuter innan matchstart och säkerställer att utrustning mm är iordning.

Utrustning:

Ställ fram bord och stolar för utvisningar.

Ta fram ”klockan” och ställ in enligt förutsättningar serie FKx

Tjejerna gillar musik på uppvärmning. Om ni har möjlighet så koppla upp mot blåtand och spela vid uppvärmningen samt i paus. Tänk bara på att tränarna skall kunna kommunicera med spelarna så ha koll på volymen.

* Ersättare löses själv av schemalagd förälder.