

Ansvarsområde och namn	Förälder till	Huvudsakliga arbetsuppgifter
Tränare		Planera för träningar, cuper och matcher * Admin arbete gällande laget, anskaffa sjukvårdsmtrl m.m. * Träningar 3ggr/vecka och Matcher 1-2ggr/vecka * Delta på cuper och möten med ÖSK ungdom
Johan Larsson	Nils	
Peter Karlsson	Leo	
Therese Lindberg	Noel L	
Björn Böttiger	Edvin/Kalle	
Sekretariat (6 st)		Gå utbildning. Planera in bemanning på samtliga hemmamatcher * Turas om att arbeta i sekretariatet"
Mikael (sammanhållande)	Felix	
Joakim	Jonte	
Stefan	Axel	
John	Noa B	Ej gått utbildn ännu
Försäljningsansvarig		
Sofia	Axel	Föreslå försäljningar, ta kontakt med företag * Informera laget, dela ut/samla in, heja på och tillse att fsg blir av * Summera ihop slutresultat och kostnad/individ"
Stefan	Axel	
Kioskansvarig		
Therése Hultquist	Oliver	Köpa in försäljningsmaterial * Ta fram kiosk-schema för bemanning av kiosken * Ta med/hämta kioskmtrl till/från varje hemmamatch "
Arrangemang fr ÖSK		
Therése Hultquist	Oliver	Skapa årsschema om möjligt för kringaktiviteter såsom Örebrocupen etc. Planera, skapa bemanningsschema och informera laget "
Sponsoransvarig		
Ekonomiansvarig		
Alen Petrovic	Sebastian	Budgetarbete med sektionsansvarig * Uppföljning av resultatet under säsongen, tillse att laget inte går med minus * Samla in intäkter och kostnader till/ifrån cuper, mtrl, fsg, kioske m.m."
Lagbyggare	John Brikell	John kontaktar Zivko för frågan om när ny utbildning är på gång. Se ÖSK hemsida för information * Bidra till en bra laganda i laget"
Bilar bortamatcher		
Therése Hultquist	Oliver	*** Ansvara för att ett körschema planeras utefter att laget kallats. Om möjligt en jämn fördelning gentemot andra/alla arbetsuppgifter inom laget.