Innehåll

[**1.** **Uppdragsbeskrivning skolchef** 1](#_Toc113528087)

[**2.** **Uppdragsbeskrivning och hålltider** 3](#_Toc113528088)

[**3.** **Mat** 4](#_Toc113528089)

[**4.** **Telefonlista** 4](#_Toc113528090)

[**5.** **Besiktning av skola (vid avslut)** 5](#_Toc113528091)

# **Uppdragsbeskrivning skolchef**

Förberedelser innan cupen:

* Hämta nycklar hos vaktmästare innan torsdag 15/9. Kolla upp följande:
	+ Kolla larm, nycklar, lås.
	+ Kolla upp när vi kan komma in på fredagen eller lördagen, beroende på när dina lag kommer.
	+ Ventilation
	+ Var det finns möjlighet att slänga sopor
	+ Proppskåp
	+ Journummer till vaktmästare
* Utifrån planeringen på hur alla ska bo, sätt upp lappar på klassrumsdörrarna med respektive lagnamn.
* Ringa alla lag som ska bo på skolan, hälsa välkomna, kolla ankomsttid, om lagen hittar till skolan och dylikt. **Detta görs om möjligt!**
* Hämta material på klubbhuset, torsdag 15/9.

**Fredag 16/9. För de som har övernattning redan från fredag!**

1. Ankomst till skolan i god tid (1,5 innan incheckning). Lagen får checka in tidigast kl. 19:00.
2. Ta på dig skolchefsbrickan.
3. Ställ upp incheckningsdisk, med ev bord.
4. Kolla igenom och grovstäda klassrummen (Inte städat sedan innan). Sätt upp lappar på dörrarna med lagens namn samt ”Välkommen till Örebrocupen” vid entrén. Sätt upp en lapp med ditt telefonnummer så lagen vet vem de kontaktar vid frågor.
5. Plocka fram incheckningslappen. Ställ även fram roll-ups på lämpliga ställen (entré).
6. Ta emot lagen.
7. Gå igenom sovsalskontrakt med ledaren, samt se till att ledaren signerar denna. Se till att lagen tar foto på hur klassrummen ser ut innan.
8. Ta emot deltagarförteckningar (2 ex) från varje lag.
9. Ta med ledaren till klassrummet, visa nödutgångar. Upplys ledaren om att återplacera bänkar och stolar efter avslut. Påminn även om att de ska städa klassrummen innan utcheckning senast kl. 14.00 på söndagen.
10. Se till att toaletter och övriga ytor regelbundet städas.
11. Se till att det är tyst på skolan 23.00.
12. Sov på skolan. Se till att anslå vid incheckningsdisken vilket telefonnummer lagen kan nå er på under natten.

**Lördag 17/9. Punkt 1-3 endast för de med övernattning från fredag! Resterande punkter gäller oavsett! För er som börja på lördag kan ni följa punkterna från fredagen på hur ni ställer i ordning skolan.**

1. Kliv upp så ni är tillgängliga från 06.00.
2. Förbered frukosten som öppnar 06:30.
3. Serva lagen med allt de kan tänkas behöva (inom rimliga gränser).
4. Kontakta ÖSK Ungdom om sophämtning krävs under dagen. 070–8278264, SMS. Tänk på att många skolor och hallar är i gång samtidigt, så hör av dig endast vid behov. Minst 10 säckar. Kom ihåg att tejpa ihop öppningen!
5. Se till att toaletter och övriga ytor regelbundet städas.
6. Se till att det är tyst på skolan kl. 23.00.
7. Sov på skolan. Se till att anslå vid incheckningsdisken vilket telefonnummer lagen kan nå er på under natten.

**Söndag 18/4**

1. Kliv upp så ni är tillgängliga från kl. 06.00.
2. Förbered frukosten som öppnar 06:30.
3. Se till att toaletter och övriga ytor regelbundet städas.
4. Kontakta ÖSK Ungdom om sophämtning krävs under dagen. 070–8278264, SMS. Tänk på att många skolor och hallar är i gång samtidigt, så hör av dig endast vid behov. Minst 10 säckar. Kom ihåg att tejpa ihop öppningen!
5. Utcheckning av lagen. Alla lag ska vara utcheckade senast kl. 14.00.
6. Inspektera städningen av klassrummet tillsammans med ledaren, samt se till att bänkar och stolar är återplacerade. Inget lag får lämna skolan innan städinspektionen är gjord och godkänd!
7. Kontrollera att personal kommer till slutstädning.
8. Coacha och instruera personalen som ska slutstäda.
9. Meddela ansvarig på ÖSK Ungdom när ni beräknas vara klara. Smsa till Niklas 070-827 72 64.
10. Om ni stämt träff med vaktmästare eller annan personal från skolan för städbesiktning, stäm av så att denne är nöjd.
11. Kör tillbaka inventarier och överblivet material till ÖSK Ungdoms klubbhus enligt den lista som finns i mappen. Anteckna om något har gått sönder eller saknas.
12. Se till att skolan är låst när ni lämnar.
13. Kom ihåg att lämna tillbaka nycklar och taggar till skolans personal enligt överenskommelse med skolan.

# **Uppdragsbeskrivning och hålltider**

**Uppdragsbeskrivning, Örebrocupen Handboll. MATSAL!**

**Ansvar**

Skolchefen har det yttersta ansvaret för att matsalsstäd/avprickning under Örebrocupen Handboll utförs på ett tillfredsställande vis. Eventuella klagomål på detta återförs alltid till skolchefen.

**Förberedelser**

Se till att vara i god tid på plats, ta kontakt med skolchefen för information om jobbet. Se till att ha vetskap om vilka lag som har rätt till att äta i matsalen.

**Utförande**

Se till att ha personer vid ingången till matsalen. Dessa personer ska under hela passet sitta utanför och pricka av så att enbart lag som har rätt till att äta där går in i matsalen. Lista med behöriga lag får ni av skolchefen.

Personerna som prickar av matgästerna ska även vara matsalspersonalen behjälpliga. De ska hjälpa dem med att torka av bord samt diverse annat. Matsalspersonalen kan styra arbetet, så fråga dessa om de behöver någon hjälp.

Efter att alla lag blivit serverade fråga då personalen om det är okej att åka. Ni ska hjälpa dem under de tider som är utsatta på ert pass. Skulle det bli förseningar behöver ni eventuellt stanna och hjälpa till, om det beslutas av skolchefen. Matpersonalen ska få den hjälp de behöver.

Se till att alltid serva lagen på bästa sätt. Var behjälpliga mot alla så flyter detta på bra.

**Uppdragsbeskrivning, Örebrocupen Handboll. SLUTSTÄD!**

**Uppdrag**

Fråga skolchef efter redskap till städningen. Skolchefen är arbetsledare. Ibland kan slutstädningen kunna påbörjas tidigare än planerat, var därför tillgänglig om möjligt innan för att avslutet ska kunna ske tidigare.

**Arbetsuppgifter**

* Sopa alla golv och plocka upp skräp.
* Städa toaletter, töm sopor.
* Moppa golv
* Samla kvarglömda saker i en påse/säck och lämna till skolvärd.

# **Mat**

**TIDER FÖR MAT**

Lördag Frukost 06.30-09.00 (Endast för de som har övernattning på fredag)
Lördag Lunch 11.00-14.00
Lördag Middag 17.30-20.30

Söndag Frukost 06.30-09.00
Söndag Lunch 11.00-14.00

**SPECIALKOST**

Örebrocupen innebandy serverar alltid fläskfri mat, däremot måste specialkost såsom laktos, gluten, vegetarian eller andra allergier registreras. Detta görs i Cup Manager.

# **Telefonlista**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cup Manager Support** | 046-525 80 |
| **Frågor om tävling** |   |
| Sebastian Wedenberg | 073-708 45 60 |
| Magnus Burklint | 070-289 25 45 |
|  |  |
| **Frågor om domare** |   |
| Mathias Hagelin | 070-569 31 92 |
| Sebastian Wedenberg | 073-708 45 60 |
|  |  |
| **Frågor om mat & boende** |   |
| Magnus Burklint | 070-289 25 45  |
| Sebastian Wedenberg | 073-708 45 60 |
|  |  |
| **Frågor om SolidSport** |  |
| SolidSport | support@solidsport.com |
| Daniel Hasselstrand | 070-764 51 83 |
|  |  |
| **Frågor om sopor** |  |
| Niklas Aronsson | 070-827 72 64 |
|  |  |
| **Krisgruppsrelaterat** |   |
| Polis, ambulans, räddningstjänst, **AKUT** | 112 |
| Polis, ej akut | 114 14 |
| Universitetssjukhuset | 019-602 10 00 |
| Kris-grupp ÖSK Ungdom | 070-289 25 45 |
|   |   |
| **Fältgruppen** |   |
| Allmänt nummer | 019-214580 |
|   |   |
| **Övriga** |   |
| Futurum fastigheter | 019-767 91 00 |
| Futurum fastigheter, felanmälan | 019-767 92 00 |
| Securitas larmcentral | 019-300800 |

# **Besiktning av skola (vid avslut)**

* Kolla över alla toaletter

¤ Soppåsar bytta

¤ Avtorkat i handfat

¤ Avtorkad toalettstol

¤ Rent på golven

* Kolla över korridorer

¤ Inga sopor någonstans

¤ Soppåsar utbytta

¤ Rent på golven

* Kolla över klassrum

¤ Stäm av med skolchef så varje klassrum är tillbaka i ursprunget utseende (Bänkar + stolar återställda, suddat på tavlan osv)

¤ Stäm av med skolchef om någon skadegörelse skett

* Om JA, vad?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Vilket lag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Har de tagit på sig skadan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Har omklädningsrum eller Idrottshall använts kolla över:

¤ Hallen

¤ Omklädningsrum

¤ Toaletter

¤ Soppåsar

* Övrigt
* Har Securitas ryckt ut under helgen? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Om, JA. Varför?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¤ Kökets soppåsar

¤ Kontrollfråga: Uppgjort med vaktmästare när det ska larmas och låsas? (Skolchef får ej lämna byggnaden innan dess).

¤ Fotografering gjord på väsentliga utrymmen

Skolan godkänd av: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_