



## **OK RENEN KLUBBHANDBOK**

## **Vår verksamhetsidé**

Vi är den glada och aktiva klubben med många utövare i alla åldrar! OK Renen erbjuder tävling, träning och motion i utemiljö året om. Föreningen bedriver i huvudsak orientering och skidorientering för barn, ungdom, elit och bredd i alla åldrar. Vi utövar även orienteringsskytte, cykling, löpning och längdskidåkning. Vår klubb bygger på glädje, utveckling, gemenskap och engagemang.

## **Vår värdegrund**

### **För alla!**

Ung eller gammal, aktiv eller ledare, i OK Renen välkomnar vi alla oavsett ambitionsnivå. Hos oss lyckas alla utifrån sina förutsättningar.

### **Glädje**

I OK Renen hittar vi glädje i träning, tävling och klubbgemenskap. Varje gång!

### **Utveckling**

Vi uppmuntrar till nytänkande för att utveckla föreningen och individen. Vi hittar utmaningar och lär för livet!

### **Gemenskap och engagemang**

Vår verksamhet bygger på engagerade medlemmar som tillsammans skapar glädje och gemenskap.

### **Ansvar**

OK Renen är en ansvarstagande förening där vi värnar om varandra och vår arena – naturen.

Vi skapar goda relationer med de vi möter!



## Innehållsförteckning

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ORGANISATION .....</b>                                          | <b>5</b>  |
| 1.1 STYRELSEN.....                                                    | 5         |
| 1.1.1 Ordförande.....                                                 | 5         |
| 1.1.2 Vice ordförande.....                                            | 6         |
| 1.1.3 Kassör .....                                                    | 6         |
| 1.1.4 Sekreterare.....                                                | 6         |
| 1.1.5 Styrelsens gemensamma ansvarsområden.....                       | 6         |
| 1.2 KOMMITTÉER .....                                                  | 6         |
| 1.2.1 Barn- och ungdomskommitté.....                                  | 7         |
| 1.2.2 Junior- och seniorkommitté .....                                | 7         |
| 1.2.4 Cykel/MTB-kommitté.....                                         | 7         |
| 1.2.5 Arrangemangskommitté.....                                       | 8         |
| 1.2.6 Uttagningsskommitté.....                                        | 8         |
| 1.2.7 Sponsorkommitté.....                                            | 8         |
| 1.2.8 Lokalkommitté.....                                              | 8         |
| 1.2.9 Klädselkommitté.....                                            | 8         |
| 1.2.10 Kartsektion.....                                               | 9         |
| <b>2. FÖRENINGENS VERKSAMHETER.....</b>                               | <b>9</b>  |
| 2.1 BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET.....                                  | 9         |
| 2.2 JUNIOR-, SENIOR- OCH ELITVERKSAMHET .....                         | 9         |
| 2.3 MOTIONSVERKSAMHET .....                                           | 9         |
| 2.4 CYKEL/MTB-VERKSAMHET .....                                        | 9         |
| 2.5 EGNA ARRANGEMANG .....                                            | 9         |
| <b>3. MEDLEMMENS ÅTAGANDEN, AVGIFTER OCH FÖRMÅNER.....</b>            | <b>10</b> |
| 3.1 ARBETSINSATSER.....                                               | 10        |
| 3.2 AVGIFTER .....                                                    | 10        |
| 3.2.1 Medlemsavgifter .....                                           | 10        |
| 3.2.2 Egenavgifter.....                                               | 11        |
| 3.2.3 Egenavgifter övriga idrotter.....                               | 12        |
| 3.3 FÖRSÄKRINGAR.....                                                 | 12        |
| 3.4 BIDRAG/EKONOMISKT STÖD FRÅN FÖRENINGEN .....                      | 12        |
| 3.4.1 Elitsatsande Senior.....                                        | 12        |
| 3.4.2 Klubbrepresentation .....                                       | 12        |
| 3.4.3 Särskilda satsningar .....                                      | 12        |
| 3.5 KLUBBKÄDER .....                                                  | 13        |
| <b>4. RIKTLINJER OCH RUTINER .....</b>                                | <b>13</b> |
| 4.1 PROVA-PÅ-MEDLEMSKAP .....                                         | 13        |
| 4.2 UTDRAK UR BELASTNINGSREGISTRET .....                              | 13        |
| 4.3 ANTIDOPING SVERIGE.....                                           | 14        |
| 4.4 RIKTLINJER FÖR UTTAGNINGSSKOMMITTÉ.....                           | 14        |
| 4.4.1 Uttagningssprinciper för orientering och skidororientering..... | 14        |
| 4.5 KLUBBKLOKALEN OCH KLUBBFÖRRÅD .....                               | 14        |
| 4.5.1 Tillträde och bokning .....                                     | 14        |
| 4.5.2 Upplåtelse till annan förening eller verksamhet .....           | 15        |
| <b>5. IT-SYSTEM.....</b>                                              | <b>15</b> |
| 5.1 GOOGLE DRIVE.....                                                 | 15        |



|           |                              |           |
|-----------|------------------------------|-----------|
| 5.2       | HEMSIDA.....                 | 15        |
| 5.3       | FACEBOOK.....                | 15        |
| 5.4       | INSTAGRAM.....               | 15        |
| <b>6.</b> | <b>KONTAKTUPPGIFTER.....</b> | <b>15</b> |

## 1. ORGANISATION



### 1.1 STYRELSEN

Styrelsen är föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Detta innebär bl.a. att styrelsen ska:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- förbereda årsmötet
- utse ombud till NOF-möte

Styrelsens medlemmar väljs av årsmötet. Aktuella uppgifter om styrelsemedlemmar finns på hemsidan: [laget.se/okrenen](http://laget.se/okrenen)

Mer information om styrelsens sammansättning m.m. återfinns i stadgarna: [laget.se/okrenen](http://laget.se/okrenen) – Dokument - Klubbens medlemsdokument

#### 1.1.1 Ordförande

##### Uppgifter

- Sammankalla styrelsen till regelbundna styrelsemöten.
- Leda styrelsens arbete.
- Övervaka att föreningens stadgar och beslut efterlevs.
- Fördela arbete inom styrelsen.



### 1.1.2 Vice ordförande

#### Uppgifter:

- Träda in i ordförandens ställe om denne har förhinder.

### 1.1.3 Kassör

#### Uppgifter

- Se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter.
- Driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen.
- Svara för föreningens bokföring.
- I förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta inkomstdeklaration samt lämna arbetsgivardeklaration till Skatteverket.
- Årligen upprätta årsredovisning med balans- och resultaträkning.
- Upprätta förslag till budget för verksamhetsåret.

### 1.1.4 Sekreterare

#### Uppgifter

- Svara för att protokoll förs vid styrelsens sammanträden och tillse att de justeras av ordföranden.
- Se till att protokoll och andra skrivelser förvaras ordnat på föreningens Google Drive.

### 1.1.5 Styrelsens gemensamma ansvarsområden

#### Uppgifter

- Ansvar för föreningens medlemsregister, godkänna ansökningar om medlemskap respektive prova-på-medlemskap och hålla informationen uppdaterad i samråd med kassören. Ansvar för att debitera medlemskap för nytillkomna medlemmar under året som ej debiterats i ordinarie medlemsavgiftsdebitering.
- Ansvar för debitering av medlemsavgifter samt löpande debitering av medlemmarnas egenavgifter.
- Styrelsen utser ansvariga för att administrera behörigheter i Idrottsarenan och Eventor samt behörighetstilldelning för respektive grupper.
- Administrera föreningens Google Workspace inklusive Google Drive och e-postkonton.
- Ansvaret för föreningens hemsida och sociala medier, dess innehåll, funktionalitet och uppdateringar.
- Styrelsen ansvarar för att föreningens personuppgiftsbehandling hanteras enligt gällande regler och utser en person som samordnar detta arbete.
- Styrelsen ansvarar för utveckling av nya IT-tjänster.

## 1.2 KOMMITTÉER

I föreningen organiseras ett antal kommittéer som på styrelsens uppdrag ska utföra olika arbetsuppgifter inom föreningen. Varje kommitté har en utsedd ordförande som är sammankallande för kommittén. Kommittéerna rapporterar löpande till styrelsen och kan vid behov delta vid föreningens styrelsemöten.

### **1.2.1 Barn- och ungdomskommitté**

#### Uppgifter

- Planera och genomföra barn- och ungdomsverksamheten med avseende på träning och tävling.
- Stimulera ledare till fortsatt utbildning inom ledarskap och träning.
- Söka LOK-stöd för föreningens barn- och ungdomsverksamhet.
- Ansvara för uttagning av ungdomslag upp till 16 år till stafetter (se 4.4 Riktlinjer för uttagningskommitté).
- Kommittéordförande ansvarar för att samtliga ledare har uppvisat utdrag ur belastningsregistret.
- Tillhandahålla funktionärer till OK Renens arrangemang, i enlighet med arrangemangskommitténs årsplanering.

### **1.2.2 Junior- och seniorkommitté**

#### Uppgifter

- Planera och genomföra junior- och seniorverksamheten i orientering och skidorientering med avseende på träning och tävling, t.ex. Tiomila, Jukola, SM, 25-manna och värdetävlingar som Svenska cupen i båda disciplinerna. Delegera ansvaret för större stafetter. En planeringsansvarig för resa, logi m.m., särskilt utanför länet, utses.
- Registrera LOK-stöd för föreningens junior- och seniorverksamhet upp till 25 år.
- Kommittéordförande ansvarar för att samtliga ledare har uppvisat utdrag ur belastningsregistret.
- Tillhandahålla funktionärer till OK Renens arrangemang, i enlighet med arrangemangskommitténs årsplanering.
- Informera medlemmar om klubbens vaccination mot doping och handlingsplan.

### **1.2.3 Motionskommitté**

#### Uppgifter

- Utarbeta och/eller ta emot och uppmuntra förslag till motionsaktiviteter inom föreningen.
- Samarbeta med övriga klubbar i kommunen om Veckans bana.
- Delta i arrangerandet av Hitta Ut med övriga klubbar i kommunen.
- Anordna en nybörjarkurs för vuxna.
- Exempel på aktiviteter: Onsdagslöpningen från klubblokalen, fredagsfys, cirkelträning, övrigt.

### **1.2.4 Cykel/MTB-kommitté**

#### Uppgifter

- Planera och genomföra cykel- och MTB-verksamheten.
- Söka LOK-stöd för föreningens cykel- och MTB-verksamhet.
- Hålla kontakt med kommunen gällande MTB-spår och söka anläggningsbidrag för dem.
- Kommittéordförande ansvarar för att samtliga ledare har uppvisat utdrag ur belastningsregistret.

### **1.2.5 Arrangementskommitté**

#### Uppgifter

- Utarbeta förslag till verksamhetsplan för OK Renens arrangemang för styrelsens beslut.
- Planera och genomföra föreningens olika arrangemang.
- Hålla kontakt med NOF, SOFT m.fl. angående flerårsplanering.
- Tillsättande av nyckelfunktioner, t.ex. tävlingsledare, IT/sekretariatsansvarig och banläggare.
- Se till att föreningens olika funktionärer har adekvat utbildning.
- Ansvara för att det finns en långsiktig plan för nyrekrytering av funktionärer.
- Vara föreningens kontaktyta mot kartföreningen.

### **1.2.6 Uttagningskommitté**

#### Uppgifter

- Agera uttagningskommitté vid uttagning till stafettlag för juniorer och seniorer samt vid behov stötta barn- och ungdomskommittén vid dess uttagning till stafettlag för ungdomar (se 4.4 Riktlinjer för uttagningskommitté).
- Uttagningskommittén tar vid behov fram reviderade förslag till riktlinjer för uttagning som beslutas av styrelsen, se även 4.4.

### **1.2.7 Sponsorkommitté**

#### Uppgifter

- Upprätta sponsorerbjudande och uppvakta möjliga sponsorer med detta.
- Bevaka sponsoravtal avseende avtalstid, fakturering m.m.
- Informera medlemmar om sponsringssamarbeten och rabatter.
- Ansvara för årlig kontakt med sponsorn, t.ex. genom tackkort.
- Vid behov verka för individuellt riktade sponsorkontrakt.
- Samordna sponsoraktiviteter.

### **1.2.8 Lokalkommitté**

#### Uppgifter

- Ansvara för regler och rutiner för nyttjande av OK Renens lokaler.
- Ansvara för tilldelning av nycklar, taggar och inpasseringssystem (se särskild rutin).
- Kontakter med kommunens fastighetsansvariga.
- Lokalkommittén utser förråds- och materialansvariga.
- Utarbeta instruktionen för teknisk utrustning i klubblokalen.
- Sammanställande för planering av och anordnande av klubbfest.

### **1.2.9 Klädselkommitté**

#### Uppgifter

- Samråda med Sponsorkommittén om reklamtryck på kläder
- Kontakter med leverantör av kläder
- Planera, informera och anordna klädförsäljning
- Ansvara för föreningens lager av kläder via inventering årligen.

### 1.2.10 Kartsektion

I föreningen organiseras en kartsektion vars verksamhet och ekonomi regleras i särskilt avtal mellan OK Renen, Gammelstads IF och Bergnäsets AIK. OK Renens kassör ansvarar för Kartföreningens in- och utbetalningar på uppdrag av Kartföreningen. Övrig ekonomi, planering och budgetering sköts av Kartföreningen.

## 2. FÖRENINGENS VERKSAMHETER

---

### 2.1 BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Föreningens barn- och ungdomsverksamhet i orientering genomförs indelat i åldersgrupper:

- Skogsmästarna, 13-16 år
- Skogsteknik, 11-12 år
- Skogskul, 9-10 år
- Skogsbus, 8 år
- Skogskottarna, 6-7 år

Träningarna genomförs i form av en vår- och en höstsäsong. Under vintersäsongen, SkidO, genomförs träningar gemensamt över alla åldersgrupper i samarbete med Luleås övriga klubbar.

Mer information och kontaktuppgifter till ledare finns på hemsidan: [laget.se/okrenen](http://laget.se/okrenen)

### 2.2 JUNIOR-, SENIOR- OCH ELITVERKSAMHET

Tränings- och tävlingsverksamhet för medlemmar från 17 år och äldre.

- Värde tävlingar
- Swedish League/Svenska cupen
- SM
- Landslagsuppdrag

### 2.3 MOTIONSVERKSAMHET

Motionsverksamheten omfattar bland annat Veckans bana, Hitta Ut, nybörjarkurs för vuxna, Onsdagslöpningen, fredagsfys och cirkelträning.

### 2.4 CYKEL/MTB-VERKSAMHET

Träningsverksamhet för ungdomar och motionärer.

- Restaurering och underhåll av MTB-leder tillsammans med Luleå kommun

### 2.5 EGNA ARRANGEMANG

OK Renen anordnar årligen normalt följande tävlingar och arrangemang:

- Barn- och ungdomsträningar samt motionsträning, Veckans bana
- Träningar i MTB, löpning och fys beroende på säsong
- Familjeläger

- Orienteringstävlingar
- Skidororienteringstävlingar
- Skidtävlingen Renraiden
- Traillopp
- Klubbfest

I samverkan med Norrbottens orienteringsförbund (NOF) och Västerbottens orienteringsförbund (VOF) anordnas normalt följande träningsläger/tävlingsresor:

- Norrläger (Orienteringsläger tillsammans med NOF och VOF)
- NOF:s orienteringsläger
- NOF:s skidororienteringsläger
- Daladubbeln
- Riksläger vinter
- Riksläger sommar
- Norrlandsmästerskapen

### 3. MEDLEMMENS ÅTAGANDEN, AVGIFTER OCH FÖRMÅNER

---

#### 3.1 ARBETSINSATSER

En förutsättning för att föreningen ska kunna bedriva verksamhet är att föreningens medlemmar (för barn, ungdomar och juniorer avses även deras föräldrar) engagerar sig i föreningens verksamheter vid ett eller flera tillfällen per år.

För aktiva i föreningen är följande obligatoriskt:

- Funktionär vid minst ett av OK Renens arrangemang under ett år (kan vara tvådagarsstävling)
- Delta i minst ett uppdrag (kväll eller helgdag) som klubben tar på sig för att finansiera tidigare nämnda verksamheter för barn, ungdom, junior, senior, elit och motion.
- Styrelsen kan under året vid behov besluta om fler obligatoriska insatser av aktiva och föräldrar som genererar inkomster eller innebär arbetsinsats under föreningens evenemang.

#### 3.2 AVGIFTER

##### 3.2.1 Medlemsavgifter

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Enskild medlem:                       | 500 kr/år   |
| Familj (vuxna och barn t.o.m. 20 år): | 1 450 kr/år |
| Stödmedlem (ej tävlande):             | 200 kr/år   |

Medlemsavgift betalas årsvis. Medlemsavgiften betalas under första kvartalet efter utskick/avi via e-post till befintliga medlemmar. Ny medlem ansöker om medlemskap på [laget.se/OKRenen](https://laget.se/OKRenen). Mer information om betalning av medlemsavgiften finns på hemsidan: <https://laget.se/okrenen> under rubriken Mer – Dokument.

### 3.2.2 Egenavgifter

#### **Allmänt**

Startavgifter för medlemmars tävlande faktureras av arrangören till klubben. Kassören fakturerar därefter medlemmarna vid ett eller flera tillfällen under året enligt nedanstående riktlinjer.

Klubbens medlemmar står själva för brickor för elektronisk stämpling (Emit eller Sportident).

Egenavgifter samt riktlinjer för subventionering beslutas på årsbasis av styrelsen. Vid särskild (extraordinär) anledning kan styrelsen besluta om uppdatering av detta under pågående verksamhetsår.

Ny medlem som vill delta i värde tävlingar för junior- och senior (OL och SkidO) har en karenstid på ett år innan klubben subventionerar startavgifter för värde tävlingar samt resa/logi om subvention utgår. Om delad logi med övriga klubbmedlemmar kan subvention förekomma under första året.

Alla subventioner finansieras via medlemmarnas gemensamma arbetsinsatser.

#### **Startavgifter orientering, skidorientering, MTB-O och orienteringsskytte**

Klubben subventionerar startavgift för individuella tävlingar enligt nedan. Semestertävlingar, t.ex. flerdagarstävlingar under sommarmånaderna, subventioneras inte.

#### **Startavgifter för ungdomar och juniorer (0-20 år)**

Startavgifter betalas helt av klubben.

#### **Startavgifter vuxna (21 år och äldre)**

Startavgifter betalas till 50% av klubben

#### **Stafetter**

Startavgiften betalas helt av OK Renen i de fall styrelsen har beslutat att stafetten ingår i OK Renens verksamhetsplan.

#### **Startavgifter elitsatsande senior orientering**

Med elitsatsande senior avses medlem från 21 år som tävlar i **huvudklass (Elit 1)** i nationella cuper och deltar på SM och är topp 150 (dam) och 250 (herr) på Sverigelistan någon gång under säsongen. 100 % subvention på startavgiften.

Vid tävlingar i anslutning till stafetter som klubben prioriterar utgår 100 % subvention för startavgiften för de som är aktuella för stafettlag.

Startavgift för SM-tävlingar står klubben för till 100 %

#### **Startavgifter elitsatsande senior skidorientering**

Med elitsatsande senior avses medlem från 21 år som tillhör landslaget eller kvalar in till landslagsuppdrag under säsongen. 100 % subvention på startavgiften.

Vid tävlingar i anslutning till stafetter som klubben prioriterar utgår 100 % subvention för startavgiften för de som är aktuella för stafettlag.

Startavgift för SM-tävlingar står klubben för till 100 %

#### **Efteranmälningsavgift, hyrbricka/hyrpinne samt startavgift vid utebliven start**

Avgifter för efteranmälan, hyrpinne samt startavgift vid utebliven start (DNS) betalas helt av medlemmen. Detta gäller även borttappad hyrbricka. Avgifterna faktureras den tävlande i efterhand.

#### **Egenavgifter vid tävlings- och träningsresor för orientering och skidorientering**

Tävlande som deltar i tränings- eller tävlingsresor som anordnas och bekostas av föreningen betalar egenavgift som beslutas för respektive arrangemang.

Inriktning och ambition för tävlingsresor som anordnas av föreningen:

- Föreningen anordnar och bekostar gemensamt boende.
- Den enskilde står för resekostnader till och från tävlingen.

#### **3.2.3 Egenavgifter övriga idrotter**

Föreningen betalar årsavgift till respektive förbund men subventionerar inte tävlingar inom andra idrotter än orientering, skidorientering, MTB-O och orienteringsskytte. Övriga startavgifter för MTB, längdåkning och löpning betalar den tävlande 100 % själv.

### **3.3 FÖRSÄKRINGAR**

Medlemskap i OK Renen ger ett grundskydd via Riksidrottsförbundet och specialidrottsförbunden. Mer information finns på respektive specialidrottsförbund.

### **3.4 BIDRAG/EKONOMISKT STÖD FRÅN FÖRENINGEN**

#### **3.4.1 Elitsatsande Senior**

Elitsatsande Senior kan erhålla ekonomiskt stöd efter överenskommelse med styrelsen. Sådan överenskommelse ska vara skriftlig.

#### **3.4.2 Klubbrepresentation**

Vid tävling och prisceremonier vid tävlingar där klubben har gett ekonomiskt stöd/bidrag, t.ex. subvention av boende eller resa, ska klubbens tävlingsdräkt och överdrag användas. Generellt gäller dock att användande av klubbkläder alltid ska eftersträvas vid alla typer av tävlingar då det skapar klubbanshörighet.

#### **3.4.3 Särskilda satsningar**

Styrelsen kan besluta om särskilda satsningar och ekonomiskt stöd utöver dessa regler.

### 3.5 KLUBBKÄDER

Klubbkläder subventioneras med 20 %. Subventionen finansieras via medlemmarnas gemensamma arbetsinsatser och eventuella sponsorer.

## 4. RIKTLINJER OCH RUTINER

---

### 4.1 PROVA-PÅ-MEDLEMSKAP

Barn och ungdomar medges att prova på att delta i föreningens träningar utan att vara medlemmar vid upp till tre tillfällen. Därefter krävs medlemskap för att få delta i föreningens verksamheter. Prova-på-deltagare ska registreras som deltagare vid de aktuella träningstillfällena (LOK).

### 4.2 UTDRAK UR BELASTNINGSREGISTRET

Alla idrottsföreningar inom RF ska kontrollera begränsat utdrag ur belastningsregistret för alla ledare (från 15 år) som har direkt och regelbunden kontakt med barn. Med barn avses personer under 18 år.

Föreningen är ansvarig för att kontrollen genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Inom OK Renen är giltigheten för uppvisade utdrag två år från utdragets datum. Därefter behöver ett nytt utdrag visas upp för att få verka som ledare.

Rutin:

1. Ordföranden i junior- och seniorkommittén, barn- och ungdomskommittén samt cykel/MTB-kommittén uppvisar eget utdrag för en ledamot i styrelsen.
2. Ordföranden i junior- och seniorkommittén, barn- och ungdomskommittén samt cykel/MTB-kommittén begär att aktiva ledare visar upp utdrag senast ett angivet datum.
3. Ordföranden i junior- och seniorkommittén, barn- och ungdomskommittén samt cykel/MTB-kommittén kontrollerar uppvisade utdrag och dokumenterar detta enligt nedan.
4. Ordföranden i junior- och seniorkommittén, barn- och ungdomskommittén samt cykel/MTB-kommittén meddelar styrelsen om en ledare inte har uppvisat utdrag i tid eller har uppvisat ett utdrag med belastning. Styrelsen beslutar i sådana fall om fortsatt hantering och meddelar berörd kommittéordförande och ledare. Grundregeln är att en ledare som inte har uppvisat utdrag i tid inte får verka som ledare inom OK Renen förrän utdraget har uppvisats.

Åtgärder vid uppvisande av utdrag:

- Kontrollera utdraget avseende rätt person/namn, utdragets datum, utdragets äkthet (vattenstämpel m.m.) och eventuell belastning.
- Dokumentera i [laget.se/okrenen](https://laget.se/okrenen)– Uppvisade utdrag ur belastningsregistret: ledarens namn, utdragets utfärdadatum, datum för uppvisande och ditt eget namn. Vid eventuell belastning noteras det med texten "Belastning".

### **4.3 ANTIDOPING SVERIGE**

OK Renen har vaccinerat klubben mot doping genom Antidoping Sverige (antidoping.se). OK Renen har en beslutad handlingsplan för föreningens arbete mot doping. Alla medlemmar i föreningen ska känna till och följa dopingreglerna och aktiva som deltar i nationella värde tävlingar ska ha genomfört Antidoping Sveriges utbildning Ren vinnare.

### **4.4 RIKTLINJER FÖR UTTAGNINGSKOMMITTÉ**

Uttagning till stafetter sker av uttagningskommittén för juniorer och seniorer. Ungdomslag tas ut av respektive ungdomsledare/tränare. Uttagningskommittén bistår barn- och ungdomskommittén endast vid behov. Stafetter utanför distriktet planeras och godkänns av styrelsen inför säsongen.

Information om kommande större stafetter publiceras av aktuell samordnare på hemsidan laget.se/okrenen cirka 4–6 veckor innan tävling. Av informationen ska framgå sista dag för intresseanmälan och eventuella gemensamma förslag på resa och logi. Uttagningen ska normalt meddelas cirka 2 veckor före en större tävling och meddelas till alla som lämnat intresseanmälan samt till den ledare som eventuellt har planeringsansvar för föreningens deltagande och resa.

#### **4.4.1 Uttagningsprinciper för orientering och skidorientering**

Åldersklasser HD12 och yngre:

Grundläggande är att alla ska delta och att så jämna stafettlag som möjligt ska eftersträvas.

För åldersklasserna HD13–HD21:

Grundläggande är att alltid försöka sätta ihop bästa laget. Undantag från denna regel är DM-stafett för HD13–16, då jämna lag kan eftersträvas även här.

Uttagningskommittén tar ut laget för juniorer och seniorer utifrån kriterier som t.ex. tävlingsresultat, ranking, subjektiv bedömning, eventuellt preciserade uttagningstävlingar eller ”amerikansk uttagning”.

Möjliga stafetter som omfattas är t.ex. Swedish League, Svenska cupen, Tiomila, Jukola och SM-stafetter.

### **4.5 KLUBBLOKALEN OCH KLUBBFÖRRÅD**

#### **4.5.1 Tillträde och bokning**

Medlemmar ges tillträde till klubblokalen genom att köpa en tagg till inpasseringssystemet hos Luleå kommun. Taggen ger enbart tillträde till Ormbergsstugans entrédörr. För tillträde till klubblokalen krävs tagg som förvaras i ett nyckelskåp. Information om nyckelskåpets placering och kod erhålls i samband med att tagg hämtas ut. Det är även möjligt att komma in i klubblokalen med taggen.

Bokning av lokalen kan göras av ledare och administratörer i kalendern på laget.se.



#### 4.5.2 Upplåtelse till annan förening eller verksamhet

Klubblokalen kan upplåtas till andra föreningar mot mindre avgift efter överenskommelse med styrelsen. Klubblokalen upplåts inte till privata arrangemang. Endast medlemmar kan få nyttja klubblokalen för privat bruk efter överenskommelse med styrelsen om lämplighet.

## 5. IT-SYSTEM

---

### 5.1 GOOGLE DRIVE

Föreningen använder Google Drive som gemensamt datalagringsutrymme.

### 5.2 HEMSIDA

[laget.se/okrenen](http://laget.se/okrenen)

### 5.3 FACEBOOK

OK Renen

### 5.4 INSTAGRAM

Okrenen

## 6. KONTAKTUPPGIFTER

---

Postadress: OK Renen, att: Blidvägen 218, 976 32 Luleå

E-postadresser:

[info@okrenen.se](mailto:info@okrenen.se)

[ekonomi@okrenen.se](mailto:ekonomi@okrenen.se)

[ungdomsansvarig@okrenen.se](mailto:ungdomsansvarig@okrenen.se)

[mtb@okrenen.se](mailto:mtb@okrenen.se)

Allmänna frågor, fakturor och medlemskap

Ekonomi, avgifter för deltagande, allmänna fakturor

Barn- och ungdomsträningar

Cykel- och MTB-träningar och -tävlingar