**Informationspolicy OK Gränsen**

# Övergripande informationshantering

Officiell information och eventuella insändare i press eller annan media som handlar om OK Gränsens synpunkter i olika frågor, skall godkännas av eller komma ifrån styrelsen.

OK Gränsens hemsida och andra medier som föreningen kommunicerar via (t ex sociala medier) får enbart innehålla sådan information som inte kan uppfattas stötande eller kränkande, varken av person, organisation eller myndighet.

# Information efter styrelse- och sektionsmöten

Efter möten i styrelsen respektive sektionerna ska protokoll eller minnesanteckningar publiceras på hemsidan (gäller det också sektionerna?). Information av särskilt intresse eller särskild vikt bör också kommuniceras som en nyhet.

# Hemsida

Hemsidan är vårt ansikte utåt. Här publiceras externt officiell information kring föreningen eller sektionen som ska nå alla som är intresserade.

1. Träningsprogram, föreningsinformation, medlemsinformation, nyheter och annat som service till medlemmarna
2. Information till omvärlden - nya medlemmar, övriga organisationer, skolor, allmänheten, press och samhället i stort.

Information på hemsidan ska alltid vara giltig och officiell, men bygger på att medlemmen/besökaren själv söker information.

Föreningen utser ansvariga för uppdatering av hemsidan. Varje sektion ansvarar för att informera om sin verksamhet. Informationen på hemsidan ska hållas uppdaterad och begränsas till att endast omfatta relevant information i sådan omfattning som ansvariga klarar att hålla uppdaterad.

På hemsidan ska finnas information om:

* Föreningen och dess organisation
* Medlemskap (hur man blir medlem samt vad det innebär att vara medlem)
* Styrelsens arbete (verksamhetsplan, protokoll mm)
* Sektionernas verksamhet (t ex tipspromenader, övergripande träningsprogram mm)
* Nyheter (inklusive en spegling av nyheter/information från Facebook-flödet)
* Kalendarium (kalender med stående och enstaka aktiviteter) - som målsättning ska all typ av verksamhet (träning, tävling, arrangemang) finnas med i kalendern på hemsidan

# Mail, sociala medier och SMS-grupper

Via sociala medier/SMS skickar vi ut intern information som snabbt behöver nå medlemmar, t.ex. information om träning och tävling, inbjudan till aktiviteter eller arrangemang och dylikt - men även påminnelser om sådant som står på hemsidan. Sociala medier/SMS-kommunikation är snabb, intern - men når bara dem som registrerat sig i Facebook-grupp/SMS-grupp och kan därför inte vara den officiella kanalen. Hemsida bör användas för information som ska nå alla.

## OK Gränsens offentliga Facebook-sida

Vår Facebook-sida är en offentlig sida som är öppen för alla, men innehåller inte all information. Fokus är korta påminnelser, tips, inbjudningar eller berättelser om genomförda aktiviteter. Dess styrka är att marknadsföra oss på ett kärnfullt sätt, och att de personer som registrerat sig som “gillare” har möjlighet att få direkt avisering när något läggs ut. Når inte alla medlemmar/intressenter, så viktig information som publiceras här ska också ligga på hemsidan. De nyaste Facebook-inläggen syns på också på hemsidan.

## Facebook-gruppen OK Gränsens medlemmar/SMS-grupper

Information riktad till aktiva medlemmar (t ex detaljerad information om träningstillfällen, tävlingar, andra medlemsaktiviteter) sprids genom OK Gränsens facebook-grupp (OK Gränsens medlemmar) samt via SMS-grupper som medlemmar kan anmäla sig till.

## Messengergrupper

Messengergrupper kan/bör skapas inför specifika aktiviteter (t ex tävlingar med övernattning, läger mm) där bara de som är anmälda till aktiviteten är delaktiga i gruppen. I dessa grupper avhandlas t ex researrangemang och andra praktiska frågor kring aktiviteten. Hänsyn ska tas till deltagare som inte har tillgång till Messenger och att dessa ska få information på annat sätt.

## Mail

Viss information, t ex städschema för stugan och schema för tipspromenader mailas ut till de som är berörda av informationen. Informationen anslås även i stugan.

# Medlemsmöten

Årsmöte genomförs i början av året och inför årsmötet bjuds alla medlemmar in till ett förstärkt styrelsemöte/föreningskonferens där verksamhetsplan, budget mm kan diskuteras.

Inför vår- samt höstsäsong hålls en säsongsupptakt där alla medlemmar samt de som är intresserade av att gå med i verksamheten bjuds in. Då ges information om aktiviteter under kommande säsong.

Ytterligare medlemsmöten kan hållas vid behov, förslagsvis i samband med andra aktiviteter som städdagar eller måndagsträningar.

# Skriftlig information på papper

## Skriftlig information om aktiviteter

Information om aktiviteter (träningar, läger mm) som riktar sig till föreningens ungdomar bör delas ut i skriftlig form i samband med träningar. Information sprids också via hemsidan och sociala medier/SMS om relevant.

# Hantering av personuppgifter

Hantering av personuppgifter beskrivs i föreningens Integritetspolicy.