



Strafftidtagare(utvisningsbås)

Strafftidtagaren ansvarar för utvisningsbåset och spelarna som blir utvisade. Strafftidtagaren ska säkerställa att:

- Att spelarna sitter av den korrekta utvisningstiden.
- Att kvittningsreglerna följs och att rätt spelare kommer tillbaka i spel i rätt ordning.
- Informera protokollförare om för tidigt inträdande av utvisad spelare.
- Informera spelare om längden på utvisningen och tiden kvar av straffet.

Skapa en mall för att logga utvisningarna som du är bekväm med, det finns ingen officiell blankett eller mall som måste användas.

Ha alltid med ett anteckningsblock för att snabbt kunna skriva ner anteckningar vid sidan av.

Ha tät dialog med protokollföraren och stäm av varje utvisning.

Meddela resten av sekretariatet när 20 sekunder återstår av utvisningarna.

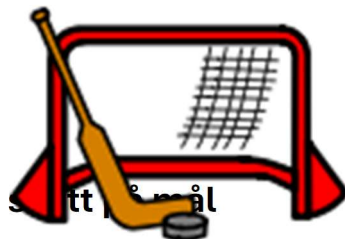


Strafftidtagare(utvisningsbås)

- Ansvarar för att matchpuckar finns tillgängliga inför match och att de förvaras kylda på isen.
- Ser till att utvisade spelare kommer ut i rätt tid vid utvisning, vid kvittade utvisningar skriv upp när spelaren ska vara tillbaka på isen igen, ha en dialog med dina kollegor i sekretariatet.
- Räknar skott på mål.

Ett skott på mål är ett skott som skulle gått in i mål om målvakten inte stoppat pucken.

- Skott i mål = **skott på mål**
- Räddning av målvakt = **skott på mål**
- Utanför / stolpe / ribba / blockeras av utspelare = **inget skott på mål**
- Är du osäker – fråga funktionärkollega.
- Var uppmärksam om lagen byter målvakt, rätt skott på rätt målvakt.



Alla skott på mål **inom varje period** ska redovisas till speaker och den person som lägger in statistiken i OVR

OBS! Om ett målvaktsbyte sker skall detta meddelas till person som lägger in information i OVR. Kontrollera tidpunkt för bytet.

Skottstatistik är sekundärt i ungdomshockey – lugn och tydlig dokumentation räcker.