



Protokoll styrelsemöte Nora IBK

Plats: Golfrestaurangen, Nora

Datum: 260831 Tid: 18.00

Närvarande: Sophie Pettersson, Elsa Sörman, Lydia Olsson, Andreas Löthgren, Rickard Ribbing, Pernilla Spännar, Therese Windahl

Sekreterare: Sophie Pettersson

1. Mötets öppnas

Lydia Öppnar mötet

2. Godkännande av dagordning

Ja

3. Val av justerare

Justeras av samtliga.

4. Föregående protokoll

Inget föregående med denna styrelse

5. Ekonomi

Pengar från Orica har kommit in, LOKstöd inkommit med ca 20 tusen
Elsa och Andreas bestämmer ett datum där Elsa lämnar över gällande
kassörsuppdraget. God ekonomi men vi behöver som tidigare bli bättre på att
söka bidrag och söka sponsorer.

6. Ansvarsområden

- Materialaren efterfrågar inköp av 35 st matchställ strl 140-160 samt 5 matchställ till A-lag herrar. Vi godkänner köpet.
- Vi saknar uppgifter från två företag som önskade att vara sponsorer på sarg, vi får ingen återkoppling trots efterfrågan gjorts, kan dessa platser gå till andra företag? Styrelsen beslutar att låta platserna gå till andra ev företag.
- Planscherna som vi fått från SISU, hur och var sätter vi upp dem? Nån form av plywoodskiva som man kan lätt kan ta fram och bort. Pernilla tar kontakt med Caroline och löser det.
- Prova på dag den 26/9 Planera inför, ålder, boka lokal, marknadsföra vem kan detta? Rickard bokar lokal, Therese och Cilla kontaktar Maria och hjälper till.
- Ansökan till Livsmedelsverket görs tillsammans med Handbollen och vi delar alla kostnader, ev inspektion och själva ansökan. Sophie ordnar med rutinlistor, ser till så hela Nora IBK kan alla rutiner och Johan P ser till att det kommer lås till skåpen.

7. Årshjul

Augusti

Avstämningsmöte parkerings poolen (Nora marknad)

Arbetschema parkeringspoolen (Nora marknad)

Publicera dokument inför årsmöte (minst 1 vecka innan årsmötet genomförs)

Skicka ut påminnelse om inbjudan årsmöte

Genomföra årsmöte

Genomföra domar- och ledarutbildningar alt hänvisa till utbildningar som anordnas
Aktivitetsstöd lämnas till Kommunen och staten - laget.se (senast 25 augusti)
ÖLIBF årsmöte genomförs
Utskick gällande prova på dag Skickas ut senast 7sept.
Begära in registerutdrag från ledare/tränare (Barnkonventionen) Går automatiskt via
Laget.se
Ledarpärmen uppdateras, Arbetsdagen
Ansöka från Bergslagens sparbank, Andreas tar den och kontaktar Caroline vid frågor

September

Fylla upp kiosken samt städdag Sophie fyller upp kiosken innan första match.
Genomföra materialdag (2 st) 15 september
Genomföra kickoff med ledarmöte 30 sept Sophie kollar altivitet och lokal
Kontrollera registerutdrag från ledare/tränare (Barnkonventionen)
Intern domardag (coachning vid matcher) Pernilla kollar med Per
Fakturering medlemsavgifter (laget.se)
Genomföra prova på dag
Planera arbetsdag med datum och agenda 16 oktober
Ansöka från Bergslagens sparbank

Oktober

Genomföra klasskampen
Planera julgåva till ledare
Genomföra arbetsdag revidera policy

8. Expressbild efterfrågar samarbete, hur ställer vi oss till det?
Vi är för majoritet och går vidare och frågar på ledarmötet.
9. Kivra, postbox? Är det något vi kan ordna och ha?
Vi avvaktar en stund då Lydia har skrivit ut uppmärkta brevlåda. Vi kollar med Conny om ny brevlåda.

10.Övriga frågor

Dammotion och Herrmotion behöver köpa in västar som är större, vi ber Johan kolla på det.
Vi behöver gå ut med information om parkering vid matcher och det gjordes i ledargruppen nu under mötet.

11. Nästa möte digitalt den 23 september

.....

Ordförande

.....

.....

Sekreterare

Justerare