



Protokoll styrelsemöte

Nora IBK Plats: Golfrestaurangen

Nora Datum: 2025-09-08 Tid: 18.30

Närvarande: Sophie Pettersson, Elsa Sörman, Rickard Ribbing, Jonas Åkerman, Caroline Lundh Linder, Pernilla Spännar, Sandra Åsling, Lydia Olsson, Andreas Vidlund på länk

Sekreterare: Sophie Pettersson

1. Mötets öppnas
Lydia öppnar mötet
2. Godkännande av dagordning
Ja
3. Val av justerare
Alla justerar vid utskick innan protokoll sparas.
4. Föregående Protokoll
Caroline läser protokoll från juni -25 och det godkännes
5. Ansvarsområden, vem gör vad
Se bilaga
6. Årshjul
Augusti
Genomföra domar- och ledarutbildningar alt hänvisa till utbildningar som anordnas **Pernilla har koll på det.**
ÖLIBF årsmöte genomförs en representant **Lydia och Caroline åker Sophie anmäler och skickar info till Lydia och Carolinetar**
Utskick gällande prova på dag **till kickoffen för att få ledare engagerade**
Begära in registerutdrag från ledare/tränare (Barnkonventionen) **Går per automatik via laget.se**
Ledarpärmen uppdateras **Elsa och Carro gör det**
Ansöka från Bergslagens sparbank från 1 sept **Caroline kollar på det.**

September
Fylla upp kiosken samt städdag **Sandra kontaktar Maasum städdag ev den 4e oktober**
Genomföra materialdag (2 st) **Johan har kontakt med leverantör och går ut med det.**
Genomföra kickoff med ledarmöte **ev 4e oktober**
Kontrollera registerutdrag från ledare/tränare (Barnkonventionen) **se ovan augusti**
Intern domardag (coachning vid matcher) **skjuts upp tills domarutbildning är gjord**
Fakturerings medlemsavgifter (laget.se) **Sophie skickar ut senast sista september**
Genomföra prova på dag
Planera arbetsdag med datum och agenda **24 oktober arbetsdag + styrelsemöte från 16**
Sophie bokar stadshotellet och kollar erbjudande inför kickoffen
Ansöka från Bergslagens sparbank **Caroline fixar**
7. Ekonomi
Rosa Pärmen gör föreningens bokföring och styrelsen är okej med att Per är far till Elsa som är kassör. Vi behöver få in pengar (även om vår ekonomi är god) och det vill vi göra genom att jobba in fler sponsorer och hålla koll på kostnader samt bidrag och medlemsavgifter och ökat medlemsantal.

8. Caroline, IBIS och fritidskortet

Vi behöver utbildning i IBIS **Sandra kontaktar Axling**

Styrelsen tittar på att Nora IBK ev ska gå med i Fritidskortet och Elsa söker med hjälp av Caroline.

Sophie kollar med laget hur man går tillväga med det på lättast sätt.

9. Sandra, Bidrag kommunen

Sponsring, Danfo är med 12 k om året. Skickar även en skrivelse till Orica för sponsring om skyddsutrustning och vara med på matchkläder Vi går igenom skrivelsen och godkänner Sandra söker bidrag från kommunen för aktivitetsstöd.

10. Övriga frågor

Caroline kick off för spelare lika som förra året vi ändrar till jullek Sophie skriver in i årshjulet.

Nästa möte digitalt möte 6e klockan 18.30 Sandra bjuder in.

Viktig information om Fritidskortet och kostnader för extrabetalningar

Vid lansering 15 september 2025 kommer det gå att använda Fritidskortet för att betala avier skickade via laget.se - om ni som förening valt att ansluta till Fritidskortet och där angett rätt bankgiro. Här kommer mer information.

Efter att ha arbetat med frågan nära E-hälsomyndigheten och Försäkringskassan under stora delar av våren samt början av hösten kan vi konstatera tre saker:

- Fritidskortet är ett i grunden positivt initiativ
- Fritidskortet kommer innebära ökade kostnader för föreningarna
- Fritidskortet kommer innebära ökad administration för föreningarna

Ökade kostnader

Varje gång en avi betalas en gång extra (vilket kommer krävas med Fritidskortet för alla avier över 500:-) uppstår dubbla transaktionskostnader. För att täcka den ena inbetalningen finns sedan tidigare serviceavgiften. För att täcka den andra transaktionskostnaden adderas 15 september därför en delbetalningsavgift.

- [Mer om kostnader för extrabetalningar](#)

Ökad administration

Man kan tro att dubbelt så många inbetalningar också innebär dubbelt så många problem, men det mesta tyder på att det kommer bli klart värre än så. Väljer föreningen att ansluta till Fritidskortet är det viktigt att man är medveten om det och har en plan för hanteringen.

- [Mer om ökad administration](#)

Så gör ni

Om ni väljer att ansluta till Fritidskortet, behöver ni utöver ert egna konto, ange att ni använder ett föreningssystem för betalningar. Då anger ni vår betalteknikleverantör Ping Payments bankgiro 133-5546.

Mer information om hur ni ansluter finns på Fritidskortets hemsida: fritidskortet.se/riksidrottsforbundet

Information till vårdnadshavare

För föreningar som väljer att ansluta till Fritidskortet rekommenderar vi att gå ut med information till alla vårdnadshavare. Här är några punkter:

- Välj bankgirot som står på din avi när ni ska betala med Fritidskortet, alltså 133-5546.
- Var extremt noggrann när du fyller i OCR-numret från avin. Inga övriga tecken får anges.
- Efter gjord Fritidskortsbetalning kan du antingen räkna ut själv vad som återstår att betala – och då genomföra den betalningen till bankgiro med OCR. Alternativet är att vänta med slutbetalningen tills Fritidskortsbetalningen kommit in (1-2 bankdagar) och avin uppdaterats med det resterade beloppet.
- Även slutbetalningen behöver ske till det bankgiro (133-5546) och med det OCR som står på din avi.

Avslutning

Fritidskortet är ett i grunden positivt initiativ och vi förstår att många föreningar kommer välja att ansluta. För att guida er och era medlemmar/vårdnadshavare rätt i detta finns både E-hälsomyndighetens kundtjänst för Fritidskortet och vår support.

Tveka inte att kontakta E-hälsomyndigheten eller oss med frågor. ❤️