

Årshjul

Januari	Avsluta närvarolistor för LOK och aktivitetsstöd Genomföra ledarträff med någon typ av fortbildning Fakturera samarbetspartner (sponsorer) Planera Arbetsdag med datum och agenda
Februari	Börja planera förenings- samt ledaravslutning med datum och ansvariga Se över förnyelse över sponsoravtal som ev löper ut Budgetförslag kommande säsong Genomföra Arbetsdag för styrelsen Skriva ansökan från Bergslagens sparbank
Mars	Kontrollera ledar status för kommande säsong genom att skicka en förfrågan Samtal med valberedningen sittande behöver besluta om att vara kvar eller avgå Planera sommarinnebandy Ansöka från Bergslagens sparbank
April	Inventera material (kontakta ansvarig) Gör klart för serieanmälan Planera och boka materialdag Checka vilka utbildningar som alla behöver gå kommande säsong Utbetalning av reseersättning och tränarersättning Avstämning av rapportering till Idrottonline SISU (styrelsemöten, ledarmöten mm) Genomföra föreningsavslutning Genomföra ledaravslutning (diskutera träningstider, lämna in lagberättelse)
Maj	Planera Nora Marken Delta Möte parkerings poolen (ordna ritning över parkeringsområden) Planera klasskampen Planera prova på dag Serieanmälan, lämnas in Budgetarbete Planera träningstider - förträff med handbollen Ansöka om halltider - tiderna tillsätts Verksamhetsberättelse Verksamhetsplan- Planering av ledar- och domarutbildning Beslut om reseersättning för herrlag och damlag för kommande säsong.
Juni	ÖLIBF årsmöte - utse minst 1 representant Planera årsmöte (publicera kallelse) Lämna ekonomiskt underlag inför årsmötet till revisorerna Kontrollera Budgetförslag kommande säsong som gjordes i februari
Juli	

Augusti	Avstämningsmöte parkerings poolen (Nora marknad) Arbetschema parkeringspoolen (Nora marknad) Publicera dokument inför årsmöte (minst 1 vecka innan årsmötet genomförs) Skicka ut påminnelse om inbjudan årsmöte Genomföra årsmöte Genomföra domar- och ledarutbildningar alt hänvisa till utbildningar som anordnas Aktivitetsstöd lämnas till Kommunen och staten - laget.se (senast 25 augusti) ÖLIBF årsmöte genomförs Utskick gällande prova på dag Begära in registerutdrag från ledare/tränare (Barnkonventionen) Ledarpärmen uppdateras Ansöka från Bergslagens sparbank
September	Fylla upp kiosken samt städdag Genomföra materialdag (2 st) Genomföra kickoff med ledarmöte Kontrollera registerutdrag från ledare/tränare (Barnkonventionen) Intern domardag (coachning vid matcher) Fakturering medlemsavgifter (laget.se) Genomföra prova på dag Planera arbetsdag med datum och agenda Ansöka från Bergslagens sparbank
Oktober	Genomföra klasskampen Planera julgåva till ledare Genomföra arbetsdag revidera policy
November	Ledarmöte med julavslut i slutet på månaden Avstämning ledarutbildningar Avstämning medlemsavgifter Arrangera DM
December	Lämna in till Idrottonline, SISU (styrelsemöten, ledarmöten mm) Betala ut ledarersättning samt reseersättning