

**Styrdokument för
Njurunda SK Hockeysektion**

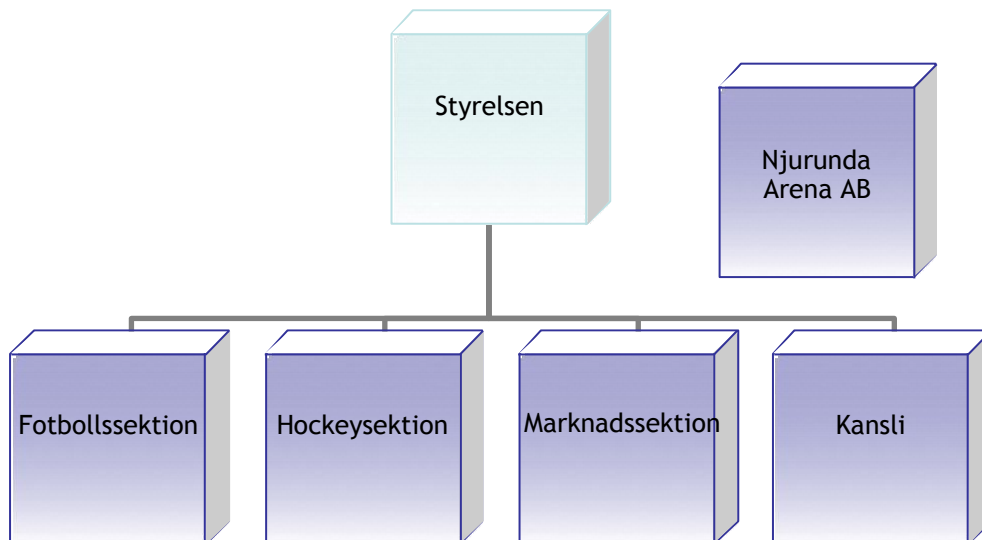




Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Organisation inom Njurunda SK.....	3
Hockeysektionen	4
Organisation kring junior- och ungdomslag	6
Hockeysektionens grundprinciper	8
Träningar	9
Matcher och cuper	9
Riktlinjer spelarövergångar.....	9
Rekrytering av ledare till föreningen	9
Istider.....	10
Klädselkod tränare/ledare/funktionärer	10
Policy tobak.....	10
Policy alkohol.....	10
Dopingpolicy	10
Policy mobbing och favorisering	11
Föreningens definition av mobbing och favorisering.....	11
Avgifter ledare	11
Trafiksäkerhet.....	12
Vision, mål & handlingsplan.....	12
Vision	12
Mål	12
Handlingsplan	13

Organisation inom Njurunda SK



Figur 1: Njurunda SKs organisation.

Styrelse: Styrelsen har det övergripande ansvaret för föreningen. Alla verksamheter i föreningen har en suppleant i styrelsen.

Fotbollssektionen:

Fotbollssektionen består av tränarna i föreningen och arbetar med frågor som gäller lagen.

Hockeysektionen: Hockeysektionen ligger direkt under styrelsen och arbetar med frågor rörande alla lag mellan Tre Kronor hockeykola och upp till A-lag. Sektionen består av 12-14 medlemmar fördelat enligt "Blomman" (se figur 2).

Marknadssektionen:

Marknadssektionen består av en representant från varje lag och driver marknadsaktiviteter under säsongen.

Kansli: Kansliet består av 0,4-0,5 tjänsteman/tjänstekvinna. Kanslisten är behjälplig för styrelsen, sektionerna och lagen.

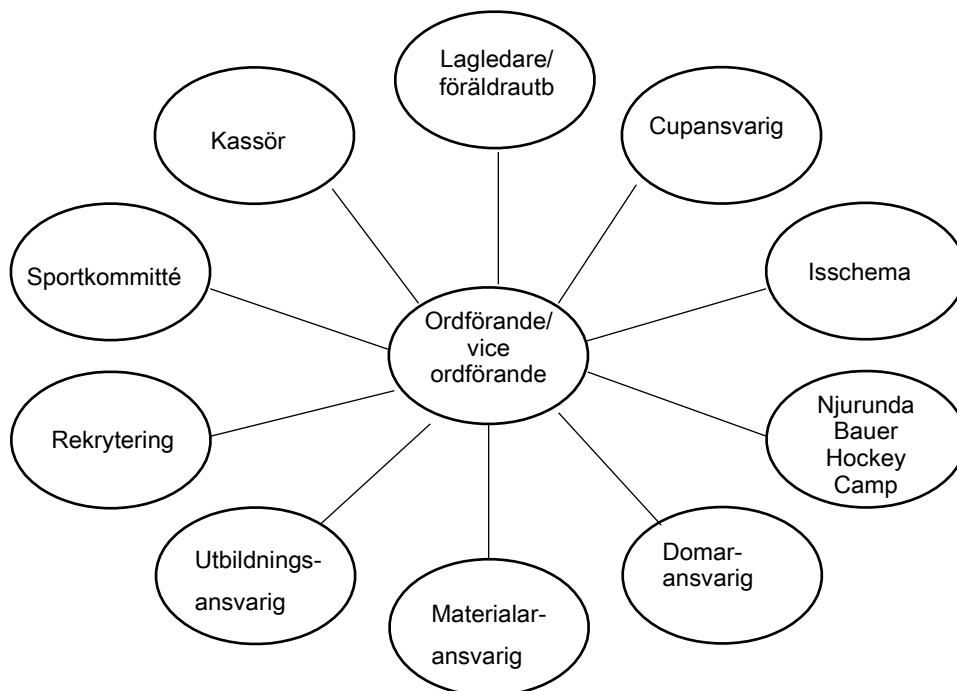
Hockeysektionen

Hockeysektionen har det övergripande ansvaret för hockeyverksamheten. Hockeysektionens ordförande är utsedd av årsmötet. Hockeysektionen sammanträder 8 gånger per år. Varje mötestillfälle protokollförs. Alla lag i föreningen ska vara representerade i hockeysektionen.

Hockeysektionen ansvarar för:

- Att styrdokumentet för hockeysektionen samt hockeysektionens policydokument revideras/fastställs årligen.
- Att Styrdokumentet samt policydokumentet görs tillgängligt för samtliga medlemmar.
- Att säkerställa att samtliga ledarfunktioner tillsätts.
- I de fall enskilt ungdomslag har begäran om externt rekryterad tränare, skall frågan diskuteras i hockeysektion, där beslut fattas.
- Att lämna in dispensansökningar för överåriga spelare.
- Att driva utbildningsfrågor för ledare.
- Att driva utvecklingsfrågor utifrån Svenska Hockeyförbundets utvecklingsmaterial ABC samt ungdoms- och juniorhockeyfrågor.
- Att sätta upp vision och mål för sin verksamhet.
- Att utvärdera och följa upp satta mål.
- Att fastslå, den av sportkommittén, föreslagna handlingsplanen.

Hockeysektionen organiseras enligt blomman i figur 2.



Figur 2: Hockeysektionens ansvarsområden. Hockeysektionens "blomman".

Antagen datum:
2017-08-15



Ordförande/Vice ordförande: Sammankallar och leder hockeysektionens möten. Deltar på föreningens styrelsemöten.

Kassör: Ansvarar för hockeysektionens budget.

Lagledaransvarig: Introducerar nya lagledare och ledare vid uppstart av lag. Lagledaransvarig är med vid lagets första föräldramöte och introducerar hur laget ska organiseras enl. blomman.

Cupansvarig: Har övergripande ansvar för hockeysektionens cuper och festivaler samt stöttar lagens cupansvariga vid cuper och festivaler.

Rekryteringsansvarig: Ansvarar för rekrytering av spelare och ledare. Under sista året på Tre Kronor Hockeyskola bör rekryteringsansvarig identifiera personer för att tillsätta några nyckelroller i laget inför kommande säsong (*Lagledare, Huvudtränare, Ass. tränare och Materialare*). Resterande poster i blomman tillsätter laget vid första föräldramötet under hösten.

Rekryteringsansvarig ansvarar för att lagledare och huvudtränare i blivande lag ska gå på hockeysektionens möten under våren. Detta för att övergången till lag ska bli så smidig som möjligt. Ett föräldramöte hålls tillsammans med en representant från hockeysektionen. Kontakt förmedlas med huvudmaterialansvarig för info om tröjor, målvaktsutrustning mm.

Njurunda Bauer Hockey Camp: Planerar och ansvarar för NBHC.

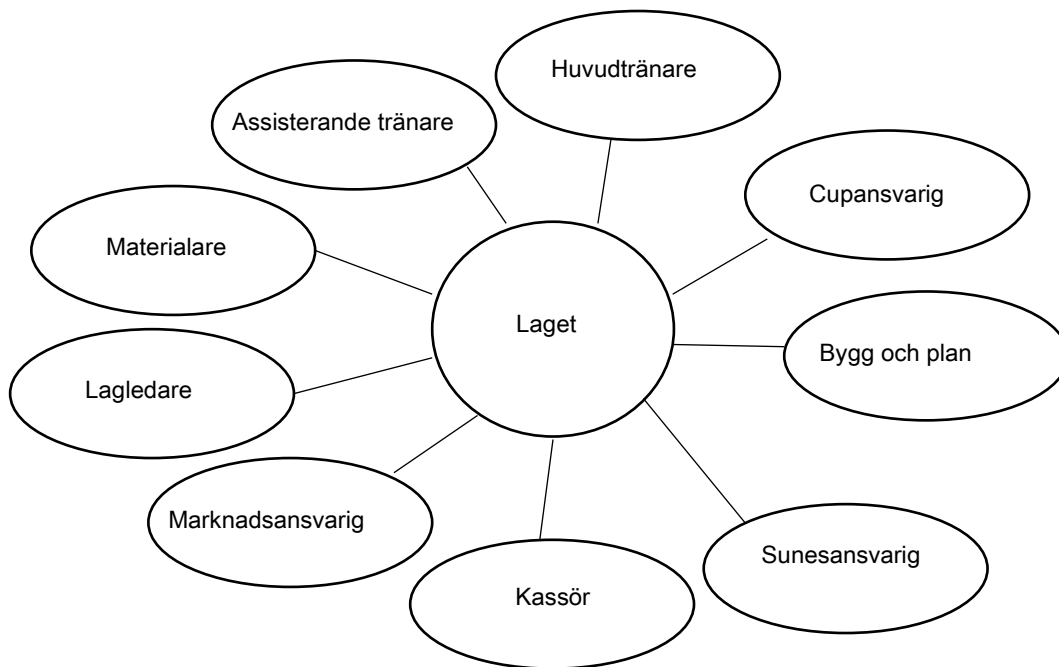
Materialansvarig: Har ett övergripande ansvar för material och materialvård och stödjer lagens materialansvarig. Tar upp behov av inköp av material i hockeysektionen.

Isschemaansvarig: Ansvarar för att planera det löpande isschemat utifrån träningar och matcher.

Sportkommittén: Sportkommittén består av sportansvariga utsedda av hockeysektionen samt samtliga tränare från TKH till A-lag. Sportkommittén skall sammanträda minst 3 gånger per år. Ordförande i kommittén väljs bland de sportansvariga inom hockeysektionen.

- Sportkommitténs ordförande är sammankallande.
- Samtliga möten protokollförs och distribueras till hockeysektionen.
- Sportkommittén kan inte själva fatta beslut beträffande införande av nya policies inom Njurunda SK Hockeysektion.
- Sportkommittén ska verka för att det ska finnas en ”sportslig röd tråd” och att sporten utvecklas och växer.
- Sportkommittén utvecklar utbildningsinnehållet i föreningen, per ålderskategori, inom ramarna för svenska hockeyförbundets ABC.
- Sportkommittén ansvarar för samverkan mellan lagen utifrån hockeysektionens styr- och policydokument.
- Sportkommittén ansvarar för att utvärdera träningsverksamheten i syfte till vidareutveckling.
- Sportkommittén är utbildningsansvarig för både ledare och spelare.
- Sportkommittén ansvarar för att ta fram en handlingsplan för att uppnå hockeysektionens uppsatta mål.

Organisation kring junior- och ungdomslag



Figur 2: Lagets organisation, blomman.

Lagledare: Huvudansvarig för laget som helhet.

- Ansvarar för organisationen av laget, anmälan till seriespel via hockeysektionen, närvarorapportering, upprättande av verksamhetsberättelse m.m.
- Ska vara språkrör mellan kansliet/sektionen och laget, innefattande ansvar för att relevant information förmedlas om/till laget.
- Ansvarar för att laget följer hockeysektionens policy och styrdokument. Utredningsansvarig i samråd med huvudtränaren vid t.ex. kränkande behandling och mobbing.
- Håller i ledarmöten. Ledarmöten hålls med lagledare, huvudtränare, assisterande tränare, ekonomiansvarig och materialare. I denna grupp tas beslut om t ex säsongspanering, inköp m.m.
- Håller i föräldramöten minst 2 gånger per år. Dessa planeras i samråd med hockeysektionen.
- Är stöd till tränare och materialare. Deltar vid match men coachar inte laget. Tar emot motståndare vid hemmamatcher.
- Välkomnar domare vid hemmamatcher och ger kort genomgång vid behov (föreningsdomare).
- Administrerar/planerar resor vid bortamatcher/cuper enligt klubbens policys. Ansvarar för att genomföra samtal med spelare som slutar enl. mallen "Frågefomulär när någon slutar" (bilaga 1).
- Ansvara för att se och bekräfta alla barnen/ungdomarna i laget.



Huvudtränare

- Arbetsuppgifterna kan delas med assisterande tränare.
- Planerar träningen, på och utanför is.
- Ansvarar för laguttagningen.
- Planerar träningsmatcher.
- Tar fram förslag på cuper tillsammans med lagledare.
- Ser till att de sportsliga riktlinjerna följs.
- Ansvarig för att utvärdera träningar och träningsupplägg.
- Ansvarar för utvärderingen av verksamheten tillsammans med övriga tränare i sportkommittén. Håller individuella utvecklingssamtal, enligt mall (bilaga 2), med varje spelare från U9 och uppåt.
- Ansvarar för närvarorapportering vid träningstillfällen, delas med assisterande tränare och lagledare.
- Är skyldig att inneha rätt utbildningsnivå enligt Svenska hockeyförbundets krav och rekommendation.
- Ansvarar för att laget har deltagare i sportkommittén och vid istidsmöten.
- Ansvarar för att se och bekräfta alla barnen/ungdomarna i laget.
- Ansvarar för att laget följer föreningens policy och styrdokument.
- Utredningsansvarig i samråd med lagledare vid t.ex. kränkande behandling och mobbing.

Assisterande tränare:

- Hjälper huvudtränaren vid träningar och matcher. Hjälper till inför utvecklingssamtal.
- Sköter löpande närvarorapportering vid träningstillfällen, delas med huvudtränare och lagledare.
- Ansvarar för att se och bekräfta alla barnen/ungdomarna i laget.

Materialare:

- Är ansvarig för omklädningsrum och förråd (inkl. slip och lagmaterial). Ansvarar för samlade inköp i samråd med materialansvarig i sektionen.
- Ansvarar för lagets material och att detta blir packat till bortamatcher. Slipar skridskor, ansvarar för att dräkter är hela och rena.
- Är ansvarig för att en materialare finns närvarande vid match och träningstillfälle.
- Inventerar lagets material.
- Deltar i utbildning och möten för materialare.
- Informerar laget om föreningens avtal och samarbetspartners.
- Ansvara för att se och bekräfta alla barnen/ungdomarna i laget.

Kassör:

- Ansvarar för att redovisning och ekonomi, inklusive hantering av lagkassa sköts enligt hockeysektionens riktlinjer.
- Ansvarar för fakturering av sponsoravtal via kansliet.
- Säkerställer att laget reglerar de krediter hokeysektionen gett. Lämnar fortlöpande information till lagledare om den finansiella situationen i laget.
- Anmäler de familjer där delbetalning skall tillämpas (konfidentiellt). Deltar i ekonomikommitténs möten.

Kioskansvarig:

- Ansvarar för att schema tas fram vid lagets kioskveckor.
- Har övergripande ansvar för kioskverksamheten vid lagets tilldelade veckor.
- Representerar vid kioskkommitténs möten.



Marknadsansvarig:

- Följer gällande marknadssektionsaktiviteter.
- Ansvarar för att arbetet med att få in medel till laget drivs på ett ansvarsfullt sätt.
- Är drivande i att föreslå och koordinera aktiviteter.
- Tillsätter lämpliga personer för att bedriva arbetet med att få in medel.
- Håller dialog med föräldrarna kring alla projekt för att få in medel.

Samtliga ledarfunktioner: Rapporterar till hockeysektionen om spelare/föräldrar/ledare inte efterföljer NSK:s hockeysektions policy och styrdokument.

Disciplinära åtgärder: Hockeysektionen har rätt/skyldighet att vidta disciplinära åtgärder mot spelare/föräldrar/ledare som agerar i strid med NSKs hockeysektions policy och styrdokument.

Detta kan t.ex. ta sig uttryck i avvisning från träning/match eller kortare tids avstängning. Bestrafningen skall alltid stå i proportion till typen av överträdelse.

Hockeysektionens grundprinciper

Som ledare i NSK är du först och främst lärare och instruktör. Tränarens roll är att utbilda samtliga spelare i den grupp som tränaren förvaltar. NSK ser därför inte att matchning och toppning har någon plats i vår barn- och ungdomshockey.

Föreningen ska sträva efter en individualiserad utbildning så att alla våra spelare får en optimal ishockeyutbildning. Att hålla ihop åldersgruppen och att lära sig fungera i laget är viktigt i NSK. Inom ramen för laget skall det finnas goda förutsättningar för denna nivåanpassning.

Alla medlemmar ska aktivt verka för att skapa ett positivt klubbklimat i syfte att förstärka vi-känslan inom föreningen. Ödmjukhet i framtoningen och en vilja att ta till sig tips från andra inom verksamheten är viktig.

Samtliga inom föreningen är skyldiga att följa hockeysektionens policy och styrdokument.

Ledare engagerar sig och vill utveckla alla individer i såväl den ishockeymässiga utbildningen som den sociala individuella utvecklingen. Att få bli sedd, vara behövd, känna att man duger och att vara trygg är grundläggande mänskliga behov. Att få beröm och att få positiv feedback utvecklar varje individ. Spelare i föreningen ska ges löpande feedback på isen, vid träningar, i teorisammanhang och i omklädningsrummet.

För att säkerhetsställa föreningens målsättningar när det gäller gemenskap, trygghet och respekt skall tränare/ledare alltid vara med i omklädningsrummet vid samling. Tränare skall byta om i omklädningsrummet. På detta sätt kan vi alltid fånga upp det som händer och alltid vara nära spelarna och skapa trygghet för alla samt rätt ljudnivå, rätt samtalsklimat och rätt språkbruk.

Alla sektionens utövare behandlas enligt samma regelverk. Ingen särbehandling får förekomma.

Antagen datum:
2017-08-15



Träningar

Barn som spelar i U9-U16 har möjlighet att träna med lagen ett år upp eller ett år ner, under förutsättning att barnets egna träningar eller skolan inte blir lidande av detta. Det egna lagets träningar ska alltid gå först. Det är upp till ledarstaben i varje lag att avgöra hur många extra spelare man kan ta emot vid varje träningstillfälle.

Barn som spelar sista året i TKH har möjlighet att träna en gång i veckan med U9, under förutsättning att man deltar på alla TKH:s träningar.

Matcher och cuper

Hockeysektionen anmäler till seriespel efter önskemål och diskussion med ledarstaben i varje åldersgrupp (U9-J20). Vid seriespel följs Svenska hockeyförbundets rekommendationer för olika åldersgrupper. Föreningens mål med hockeyverksamheten är att utbilda spelarna långsiktigt, vilket innebär att det inte finns några resultatmål före U16.

Varje lag har möjlighet att ha 1-2 hemmacuper samt åka på 1-2 st cup/resa inom landet per säsong. Om laget vill ha eller åka på 3 eller flera cuper så ska dessa beviljas av hockeysektionen. För att sektionen ska kunna bedöma ärendet så ska laget framföra sina skäl till att ha eller åka på fler cuper. Innan ärendet kommer till hockeysektionen ska alla extra cuper vara förankrad i föräldrargruppen, vilket ska visas skriftligen i ärendet som lämnas till sektionen.

Njurunda SK ställer alltid upp med minst 13 spelare vid spel i Tre Kronor Hockeyskola och minst 16 spelare i övriga matcher. Vid matchkrockar för ett lag så kallar man, i första hand, in spelare från andra lag i föreningen för att uppnå det önskade antalet spelare. Vid inlåning av spelare från annat lag eller annan förening, så är det tränarna i det utlånande laget som bestämmer vilka spelare som ska lånas ut.

Ansvarig tränare ansvarar för att spelarna får ungefär lika mycket speltid.

Seriespel går alltid före cup och det egna lagets spelare går alltid före inlånade spelare.

Riktlinjer spelarövergångar

Alla frågor och kontakter som handlar om övergångar av spelare från eller till annan förening skall behandlas i hockeysektionen. Inom Njurunda SKs hockeysektion ser vi restriktivt på spelarövergångar, då vi inte vill att sådan typ av verksamhet utarmar vår egen eller andra föreningar inom Njurundas närområde. I samtliga fall då annan förening eller spelare/förälder kontaktar Njurunda SKs hockeysektion för att diskutera övergångar skall följande riktlinjer råda;

- Vid flytt till Njurunda eller dess geografiska närhet bereds plats i aktuell åldersklass.
- Vid föreningsbyte av sociala skäl kan detta beviljas efter utredning.

Ovan nämnda situationer gäller endast för spelare som har dokumenterad historia av träning och spel i annan förening. För nybörjare bör spelarnas ålder, grundkunskaper och aktuell åldersgrupps möjligheter att utvidga träningstruppen tas i beaktande innan beslut fattas. Målet skall vara att bereda plats för så många spelare som möjligt.

Rekrytering av ledare till föreningen

Rekrytering av ledare till laget skall alltid ske i samverkan och i samförstånd med rekryteringsansvariga i hockeysektionen.

Antagen datum:
2017-08-15



Istider

Samtliga lag är skyldiga att ha en representant vid möten för istider. Om tilldelad tid inte kan nyttjas ska tiden snarast lämnas tillbaka till istidsansvarig i hockeysektionen.

Klädselkod tränare/ledare/funktionärer

Inom Njurunda SKs hockeysektion är det av största vikt att upprätthålla en trovärdighet i alla sammanhang. Det är därför av största vikt att tränare, ledare och funktionärer inom hockeysektionens verksamhet uppträder och verkar i den kollektion som föreningen tagit fram. Det är under inga omständigheter tillåtet att inom NSKs verksamhet uppträda i föreningskläder som tillhör annan förening. Avsteg från detta kan leda till att åtgärder vidtas mot enskild tränare, ledare eller funktionär.

Policy tobak

Njurunda SK tar avstånd från all form av tobaksbruk oavsett om det gäller cigaretter, tuggtobak eller snus. Njurunda SK accepterar inte att ungdomar under 18 år brukar tobak i de aktiviteter som anordnas i föreningens regi. Njurunda SK kan inte förbjuda ledare från att bruka tobaksprodukter, men ser gärna att ledarna i så stor utsträckning som möjligt försöker undvika att använda sig av tobaksprodukter i närvaro av Njurunda SK:s ungdomar. Ledare är skyldiga att underrätta föräldrar till utövare under 18 år som påträffas nyttja tobak, alkohol, doping eller andra droger.

Policy alkohol

Njurunda SK tar avstånd från all förekomst av langning eller bruk av alkohol i samband med, eller i anslutning till föreningens verksamhet där minderåriga/ ungdomar medverkar. Det åligger varje ledare att i samband med matcher, träningar, träningsläger eller cuper där föreningens ungdomar medverkar aktivt se till att ingen alkohol eller langning av alkohol förekommer. Det åligger också ansvariga ledare inom Njurunda SK:s verksamhet att under ovan nämnda arrangemang själva inte använda alkohol. Ledare eller andra ansvariga som bryter mot dessa bestämmelser kan komma att bli föremål för disciplinära åtgärder, i enlighet med gällande regelverk. Sådana åtgärder kan ytterst leda till att berörd ledare utesluts ur föreningen. I de fall langning till minderårig konstateras kommer omedelbart en polisanmälan att göras. Detta gäller även om en förälder konstaterats langa alkohol till minderårig inom föreningen. Ledare är skyldiga att underrätta föräldrar till utövare under 18 år som påträffas nyttja tobak, alkohol, doping eller andra droger.

Dopingpolicy

Njurunda SK är emot allt bruk av otillåtna preparat. Inget idrottsresultat är så värdefullt att bruk av otillåtna preparat kan försvaras. Det är fusk att dopa sig. En känsla för ärlighet och rent spel ligger i idrottens natur, vilket gör det meningslöst att tävla om inte alla följer gemensamt uppsatta regler. Doping skadar idrottsrörelsens trovärdighet och utgör ett allvarligt hot mot idrotten som ungdomsorganisation och folkrörelse. Att hantera eller inta förbjudna preparat är enligt svensk lag förbjudet och kan ge upp till fyra års fängelse

Skulle spelare från Njurunda SK bli ertappad med otillåtna preparat i kroppen och bli fälld för doping kommer bestraffning lika med Riksidrottsförbundets rekommendationer utmätas.

Antagen datum:
2017-08-15



Policy mobbing och favorisering

Inom Njurunda SK ska ingen behöva känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. I vår förening ska alla känna sig välkomna, trygga och respekterade. Alla medlemmar har lika värde. Denna policys syfte är att motverka och förebygga mobbning, den ska även vara en vägledning hur man ska hantera eventuella fall av mobbning.

All verksamhet i Njurunda SK ska vara helt fri från mobbing. Ledare ska vara extra observanta på tecken för detta. Från denna regel finns inga undantag. Om ledare/medlem upptäcker mobbing, andra trakasserier eller utfrysning gör vi följande:

1. Våra ledare och medlemmar ansvarar att på bästa sätt hjälpa till att avvärja mobbing och stötta den utsatte samt informera föräldrar vid förekomst.
2. Enskilt samtal med spelare och vid upprepade tillfällen kontakt med föräldrar.

En föreningsmedlem som mobbar eller kränker annan måste ändra sitt beteende för att fortfarande vara välkommen i föreningen. Vid fortsatta avvikelser rapporteras detta av lagledaren till föreningens hockeysektion som beslutar om lämpliga åtgärder. Ledare som gör avsteg från policy skall anses som olämplig förebild och skall entledigas från sitt uppdrag av hockeysektionen med omedelbar verkan.

Föreningens definition av mobbing och favorisering

Följande definieras som mobbing i denna policy:

Mobbning är när en eller flera individer, vid flera tillfällen blir utsatt för kränkande ord eller handling, från en eller flera personer. Att en person eller grupp systematiskt trakasserar, stänger ute eller attackerar en annan individ. Det viktigaste kännetecknet för mobbing är att de är oönskade av den som utsätts för dem. Avgörande är den utsattas upplevelse, inte trakasserandes motiv.

Med favorisering avser vi, när någon får förmåner och uppmärksamhet framför andra. Vi skall med information till ungdomar och ledare i förebyggande arbete mot mobbing och kränkande behandling påverka barn och vuxnas attityder och öka kunskapen i hur man förhindrar och förebygger mobbing och annan kränkande behandling. Tendenser till mobbing, våld och annan kränkande behandling ska omedelbart och aktivt bearbetas.

Vid varje säsongsupptakt informeras klubbens medlemmar om vår policy mot mobbing. Varje tränare och ledare skall, minst en gång per säsong informera sitt team och laget om klubbens policy mot mobbing. Klubben skall aktivt, via hemsida och annan klubbinformation, informera om gällande regler och policy. Klubben ska, i olika former, fortlöpande öka kunskaperna bland ledare och aktiva om mobbing och rasism. Inom föreningen är kunskap om hur man behandlar varandra viktig. Utgångspunkten är att klubben skall utgöra en trygg miljö. Föräldrar ska med förtroende kunna låta sina barn delta i klubbens verksamhet. Detta ställer också krav på våra ledare som i sin närvaro med barn och ungdomar måste vara medvetna om sin roll som vuxna förebilder. Alla föreningens medlemmar, ledare och föräldrar skall vara välinformerade om klubbens policy i dessa ärenden. Genom fortlöpande information skall föreningens ledare känna till och förstå problem med mobbing. För att undvika mobbing i klubben ”pratar vi med varandra – inte om varandra”.

Avgifter ledare

Ledare inom Njurunda SK Hockeysektion är skyldiga att betala, av föreningen beslutade, avgifter.

Trafiksäkerhet

Vår verksamhet innebär omfattande transporter, i grupp eller enskilt, av barn, ungdomar och vuxna. Det är mycket viktigt att dessa transporter görs på ett trafiksäkert och riskfritt sätt. Vi måste tillsammans hjälpas åt att få en säkrare trafikmiljö där antalet dödsolyckor och skador minimeras. Vid aktiviteter arrangerade av Njurunda SK Hockeysektion gäller därför:

- Rekommendation att buss med särskilt utsedd förare används vid resor överstigande 10 mil, enkel väg.

Om buss används ska nedan förutsättningar gälla:

- Att bussen som anlitas är utrustad med säkerhetsbälten på alla platser, helst trepunktsbälten.
- Att vi endast anlitar bussföretag som uttalar sig att följa gällande trafiklagstiftning och har dokumenterat kvalificerade förare med minst tre års yrkesmässig erfarenhet.
- Att samtliga spelare och ledare måste färdas i den hyrda bussen.

Övriga trafiksäkerhetsregler:

- Vid alla resor längre än 10 mil så ska dokument "resedokumentation Njurunda SK hockeysektion" fyllas i och lämnas på kansliet innan avfärd (bilaga 3).
- Att vid resor där privatbilar används skall samtliga i bilen använda säkerhetsbälte, helst så kallad trepunktsbälte, och antalet passagerare får inte överstiga, det i registreringshandlingarna, angivna maxantalet. Bilförare som har passagerare bör ha minst tre års erfarenhet av bilkörning. Bilförarna bör helst vara andra personer än de som spelat matchen.
- Att förare av minibussar bör ha minst fem års erfarenhet av regelbunden bilkörning samt erfarenhet av körning med minibuss.
- Att alkohol och andra droger absolut inte får förekomma i samband med bilkörning eller körning med minibuss, enligt gällande lagstiftning.
- Att vid träning och promenader utomhus i mörker skall godkända reflexer bäras, helst av typen reflexvästar.
- Att barn- och ungdomsledare verkar för att spelare som cyklar till och från träningar/matcher använder cykelhjälm, enligt gällande lagstiftning.

Vision, mål & handlingsplan

Vision

Njurunda SK ska vara en inspirerande hockeyförening som behåller sina spelare från TKH till juniorspel.

Mål

- Att kunna erbjuda alla barn och ungdomar med omnejd som vill lära sig att spela ishockey möjlighet att göra det.
- Att ha minst 22 spelare i alla lag från U9 till A-lag
- Att verka för att, i framtiden, ha en väl fungerande juniorverksamhet.
- Att ungdomsverksamheten ska innehålla inslag av såväl sportslig som social träning.

Antagen datum:
2017-08-15



Handlingsplan

En handlingsplan beskriver aktiviteter för att uppnå styrdokumentets vision och mål. Handlingsplanen är ett separat dokument som tas fram och revideras av sportkommittén. Handlingsplanen följs upp och revideras årligen och fastställs i hockeysektionen.