



MANUAL

Innerhåll

Lägga till Spelare

Lägga till Ledare

Lägga till Föräldrar

Skapa en aktivitet

Skapa en återkommande aktivitet

Importera en serie

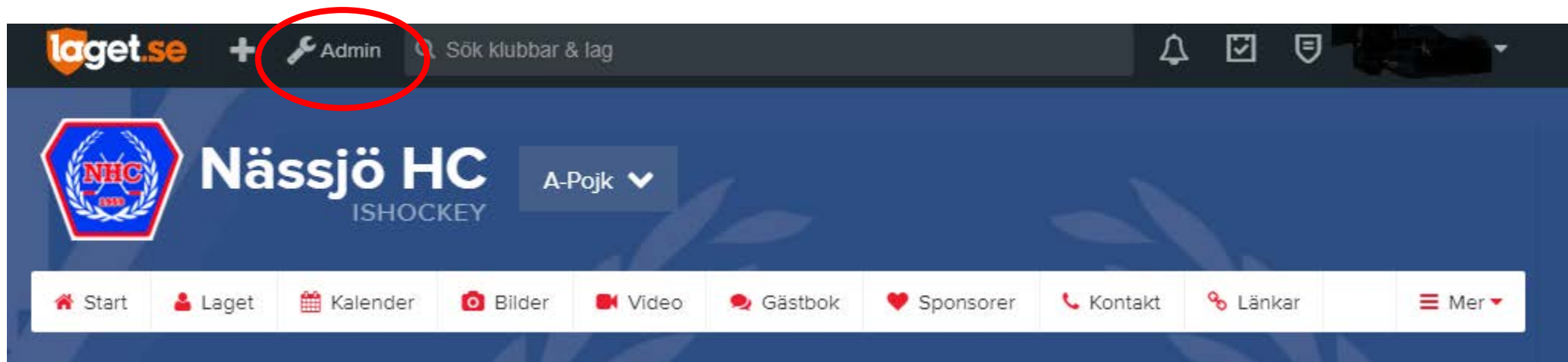
Kallelse till aktivitet

Skapa en nyhet

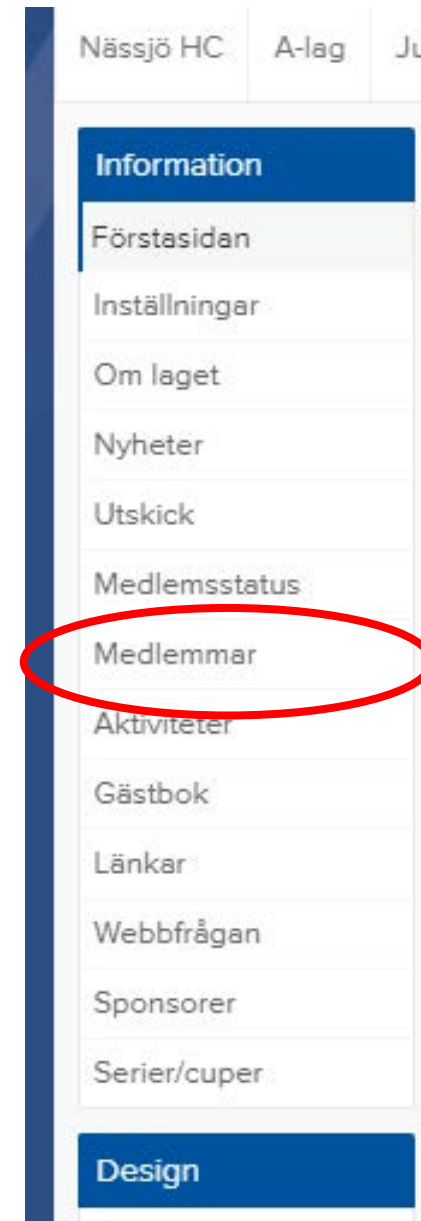
Appen

Lägg till spelare på sidan

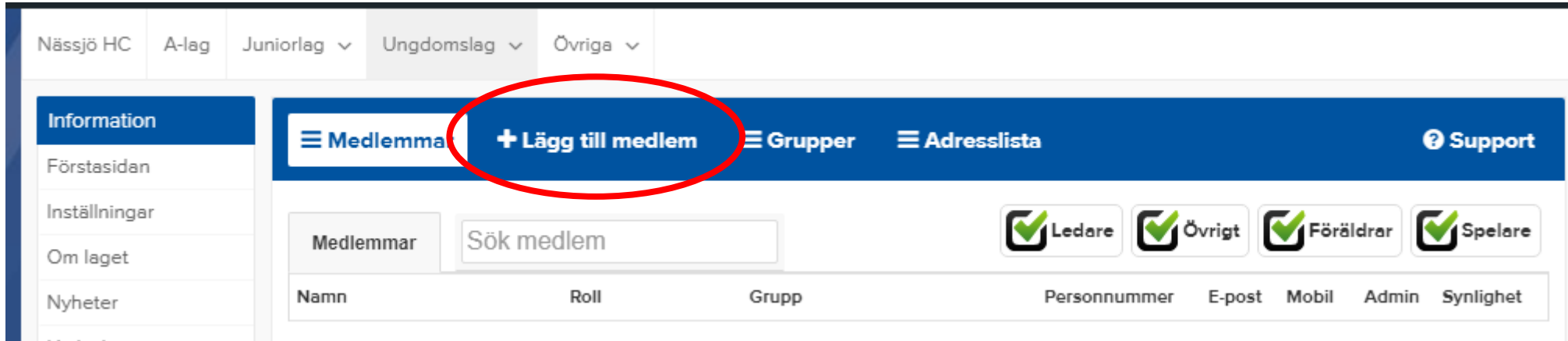
- Gå in på lagets sida
- Se till att du är inloggad
- Tryck på "Admin" uppe till vänster



Klicka på "Medlemmar" i menyn till vänster



Klicka på "+Lägg till medlem" i menyn



The screenshot shows the NHC web interface. At the top, there are tabs for 'Nässjö HC', 'A-lag', 'Juniorlag', 'Ungdomslag', and 'Övriga'. Below these, a blue navigation bar contains the following items: 'Medlemmar' (with a hamburger icon), '+ Lägg till medlem' (highlighted with a red circle), 'Grupper' (with a hamburger icon), 'Adresslista' (with a hamburger icon), and 'Support' (with a question mark icon). On the left side, there is a sidebar menu under the heading 'Information' with links for 'Förstasidan', 'Inställningar', 'Om laget', and 'Nyheter'. Below the navigation bar, there is a search section with a 'Medlemmar' tab and a search input field labeled 'Sök medlem'. To the right of the search field are four buttons with green checkmarks: 'Ledare', 'Övrigt', 'Föräldrar', and 'Spelare'. Below these buttons is a table header with columns: 'Namn', 'Roll', 'Grupp', 'Personnummer', 'E-post', 'Mobil', 'Admin', and 'Synlighet'.

Sök efter personen: (Detta är viktigt då det annars skapas två konton för medlemmen)

1. Finns rätt person med i listan trycker ni på: "Välj" (längst till höger på samma rad)
2. Finns inte person med i listan trycker ni på: "Ingen är korrekt, lägg till ny person"

Nässjö HC A-lag Juniorlag ▼ Ungdomslag ▼ Övriga ▼

Information
Förstasidan
Inställningar
Om laget
Nyheter
Utskick
Medlemsstatus
Medlemmar
Aktiviteter

Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Lägg till medlem

i Ska du lägga till en spelare som saknar e-post? Ange då personnummer här - **inte** förälders e-post. Förälders e-post anges på förälderns eget konto som sedan kopplas till spelaren.

Sök bland personer i klubben Ange namn, personnummer eller e-post

Sök/Skapa ny

Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Lägg till medlem






i Ska du lägga till en spelare som saknar e-post? Ange då personnummer här - **inte** förälders e-post. Förälders e-post anges på förälderns eget konto som sedan kopplas till spelaren.

Sök bland personer i klubben Karlsson Ange namn, personnummer eller e-post

Sök/Skapa ny

Sökresultat

i 5 personer matchade din sökning, välj person för att lägga till i laget, eller skapa ny om ingen stämmer

	Gunilla Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Kalle Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Nina Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Sandra Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	0730575916	Välj
	Anders Karlsson	0 lag	anders.karlsson@peabasfalt.se	Inget publikt mobilnummer	Välj

Ingen är korrekt, lägg till ny person

Fyll på med uppgifter som saknas.

OBS!

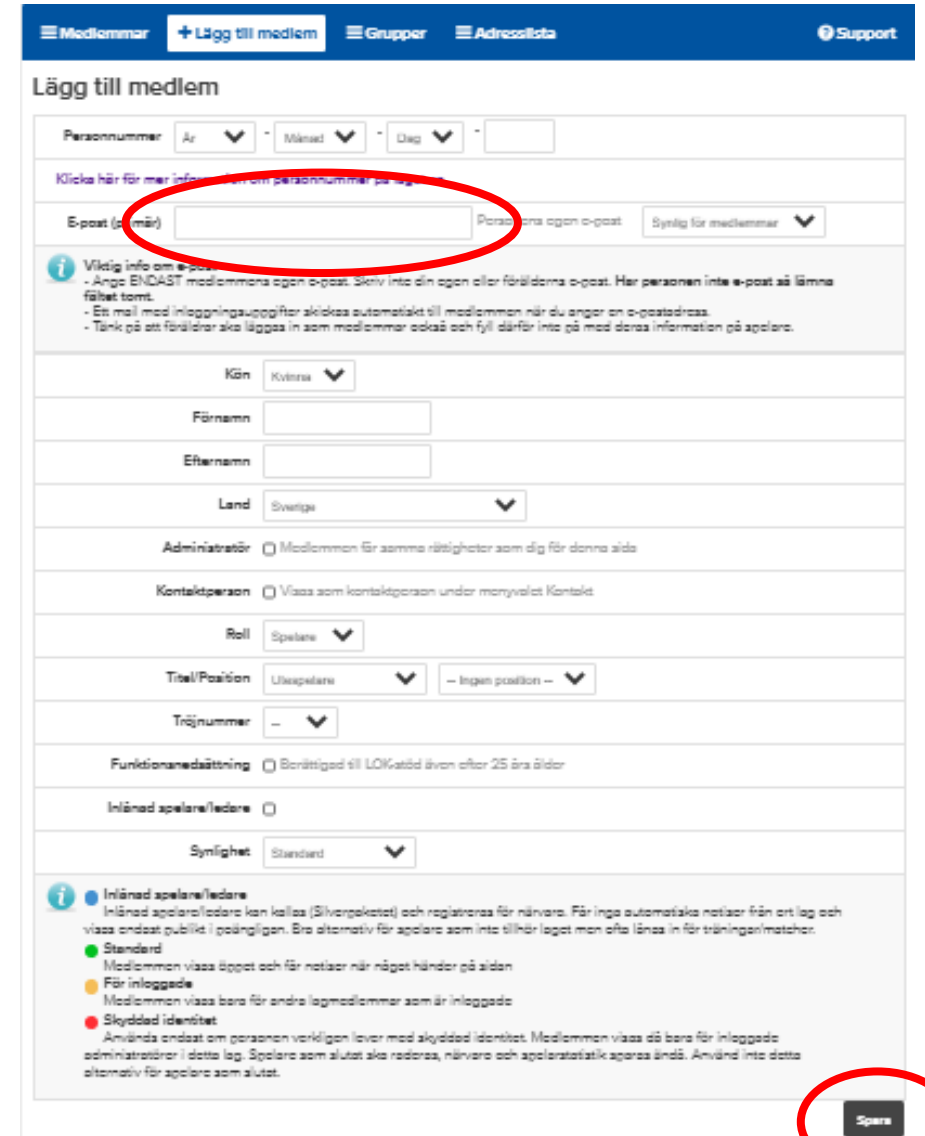
- Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller föräldrarnas e-post.

Har personen inte e-post så lämna fältet tomt.

- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när en e-postadress har angivits.

- Tänk på att föräldrar ska läggas in som medlemmar också och fyll därför inte på med deras information på spelare.

Tryck sedan på "Spara"



Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Lägg till medlem

Personnummer År Månad Dag

Klicka här för mer information om personnummer på lag.

E-post (e-mär) Personens egen e-post Synlig för medlemmar

Viktig info om e-post:

- Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller föräldrarnas e-post. Har personen inte e-post så lämna fältet tomt.
- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när du anger en e-postadress.
- Tänk på att föräldrar ska läggas in som medlemmar också och fyll därför inte på med deras information på spelare.

Kön Kvinna

Förnamn

Efternamn

Land Sverige

Administratör ☐ Medlemmen får samma rättigheter som dig för denna aida

Kontaktperson ☐ Visa som kontaktperson under menyvalat Kontakt

Roll Spelare

Titel/Position Utespelare Ingen position

Tröjnummer

Funktionansättning ☐ Berättigad till LOK-stöd även efter 25 års ålder

Inlänad spelare/ledare ☐

Synlighet Standard

Inlänad spelare/ledare

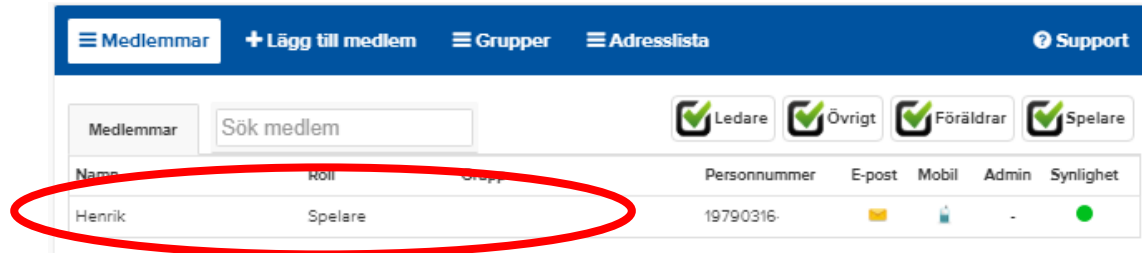
Inlänad spelare/ledare kan kallas (Silverkatt) och registreras för närvaro. För inga automatiska notiser från ert lag och visa endast publikt i påhänglän. Bra alternativ för spelare som inte tillhör laget men ofta lämnar in för träningen/matcher.

- Standard**
Medlemmen visar läget och får notiser när något händer på aidan
- För inloggade**
Medlemmen visar bara för andra lagmedlemmar som är inloggade
- Skyddad identitet**
Använda endast om personen verkligen lever med skyddad identitet. Medlemmen visar då bara för inloggade administratörer i detta lag. Spelare som slutat ska redovisas, närvara och spelarstatistik sparas ändå. Använd inte detta alternativ för spelare som slutat.

Spara

Ni har nu lagt till en Spelare.

- För att lägga till mer information om spelaren klickar ni på spelaren under medlemmar.
- Klicka sedan på "Redigera".

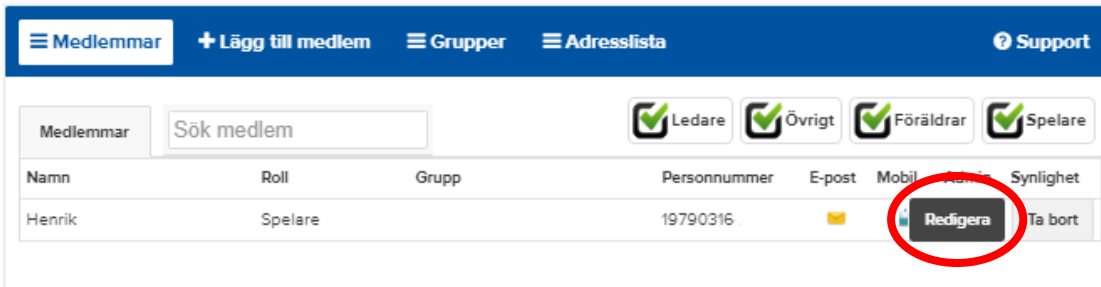


Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Medlemmar Sök medlem

Ledare Övrigt Föräldrar Spelare

Namn	Roll	Grupp	Personnummer	E-post	Mobil	Admin	Synlighet
Henrik	Spelare		19790316				



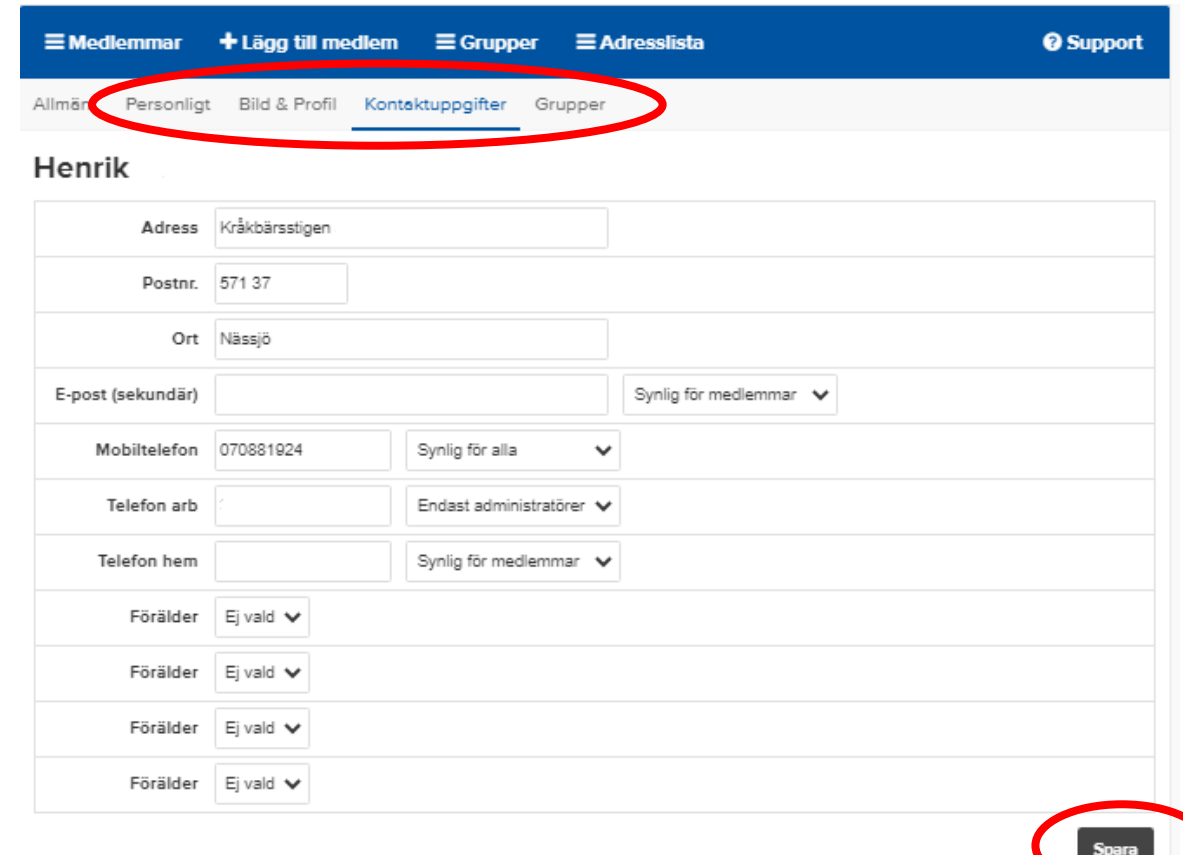
Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Medlemmar Sök medlem

Ledare Övrigt Föräldrar Spelare

Namn	Roll	Grupp	Personnummer	E-post	Mobil	Admin	Synlighet
Henrik	Spelare		19790316			Redigera	Ta bort

Ni kan nu lägga in adresser, telefonnummer, profilbilder etc.



Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Allmän Personligt Bild & Profil **Kontaktuppgifter** Grupper

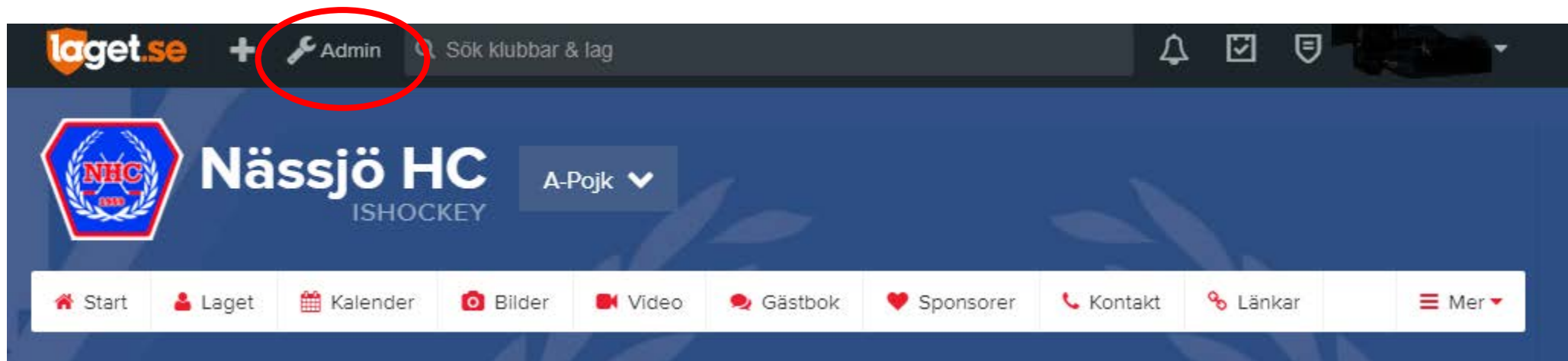
Henrik

Adress	Kråkbärsstigen
Postnr.	571 37
Ort	Nässjö
E-post (sekundär)	Synlig för medlemmar
Mobiltelefon	070881924 Synlig för alla
Telefon arb	Endast administratörer
Telefon hem	Synlig för medlemmar
Förälder	Ej vald
Förälder	Ej vald
Förälder	Ej vald
Förälder	Ej vald

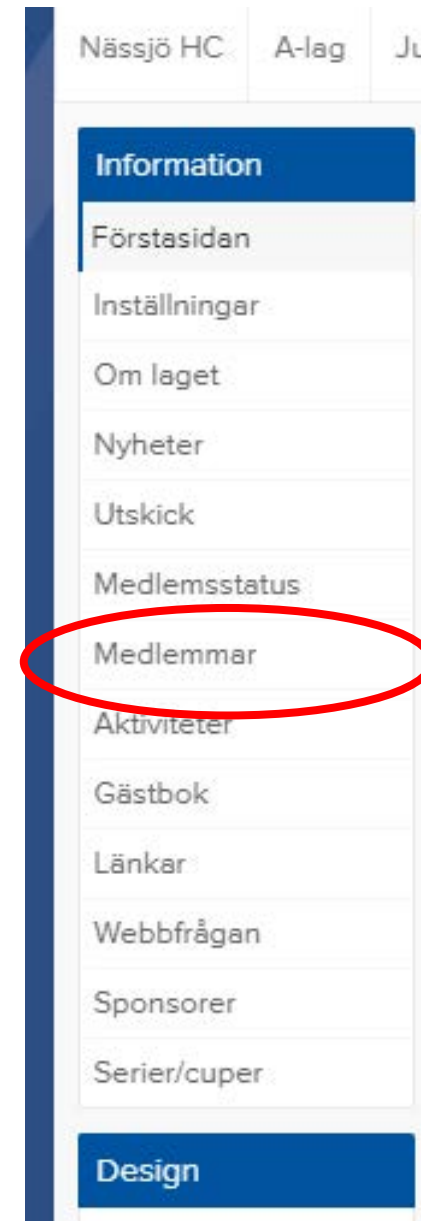
Spara

Lägg till ledare på sidan

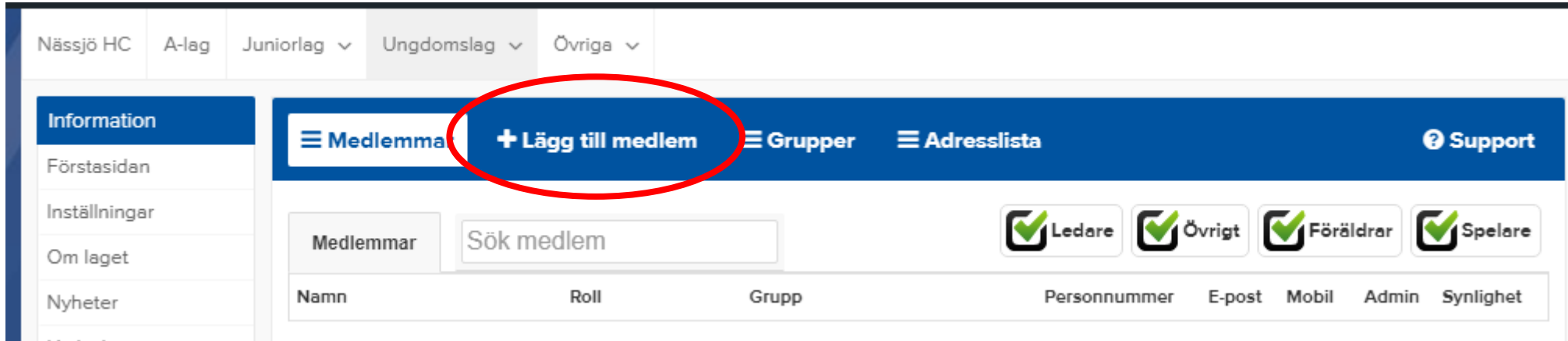
- Gå in på lagets sida
- Se till att du är inloggad
- Tryck på "Admin" uppe till vänster



Klicka på "Medlemmar" i menyn till vänster



Klicka på "+Lägg till medlem" i menyn



Nässjö HC A-lag Juniorlag ▼ Ungdomslag ▼ Övriga ▼

Information
Förstasidan
Inställningar
Om laget
Nyheter
.....

Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Medlemmar Sök medlem

✓ Ledare ✓ Övrigt ✓ Föräldrar ✓ Spelare

Namn Roll Grupp Personnummer E-post Mobil Admin Synlighet

Sök efter personen: (Detta är viktigt då det annars skapas två konton för medlemmen)

1. Finns rätt person med i listan trycker ni på: "Välj" (längst till höger på samma rad)
2. Finns inte person med i listan trycker ni på: "Ingen är korrekt, lägg till ny person"

Nässjö HC A-lag Juniorlag ▼ Ungdomslag ▼ Övriga ▼

Information
Förstasidan
Inställningar
Om laget
Nyheter
Utskick
Medlemsstatus
Medlemmar
Aktiviteter

Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Lägg till medlem

i Ska du lägga till en spelare som saknar e-post? Ange då personnummer här - **inte** förälders e-post. Förälders e-post anges på förälderns eget konto som sedan kopplas till spelaren.

Sök bland personer i klubben Ange namn, personnummer eller e-post

Sök/Skapa ny

Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Lägg till medlem






i Ska du lägga till en spelare som saknar e-post? Ange då personnummer här - **inte** förälders e-post. Förälders e-post anges på förälderns eget konto som sedan kopplas till spelaren.

Sök bland personer i klubben Karlsson Ange namn, personnummer eller e-post

Sök/Skapa ny

Sökresultat

i 5 personer matchade din sökning, välj person för att lägga till i laget, eller skapa ny om ingen stämmer

	Gunilla Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Kalle Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Nina Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Sandra Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	0730575916	Välj
	Anders Karlsson	0 lag	anders.karlsson@peabasfalt.se	Inget publikt mobilnummer	Välj

Ingen är korrekt, lägg till ny person

Fyll på med uppgifter som saknas.

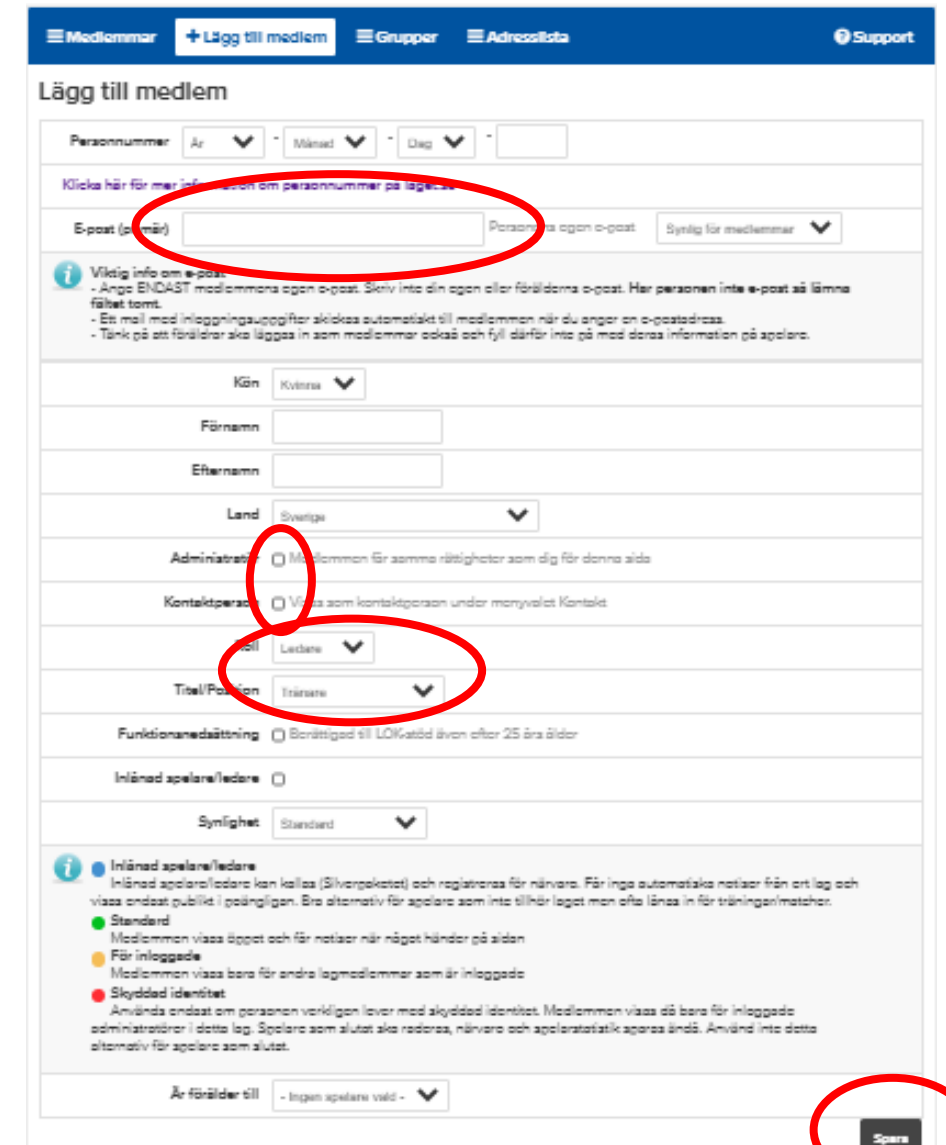
OBS!

- Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller förälderns e-post.

Har personen inte e-post så lämna fältet tomt.

- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när en e-postadress angivits.
- Välj ledare i raden "Roll".
- Välj sedan "Titel" på ledaren.
- Ska ledaren vara administratör kryssas detta i.
- Ska ledaren vara kontaktperson i lagen kryssas detta i.

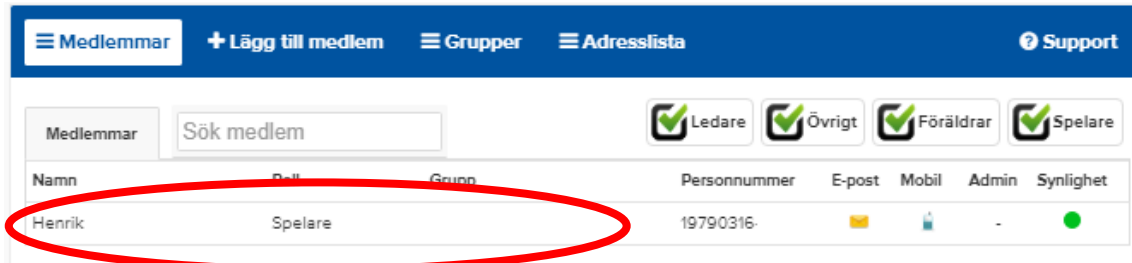
Tryck sedan spara



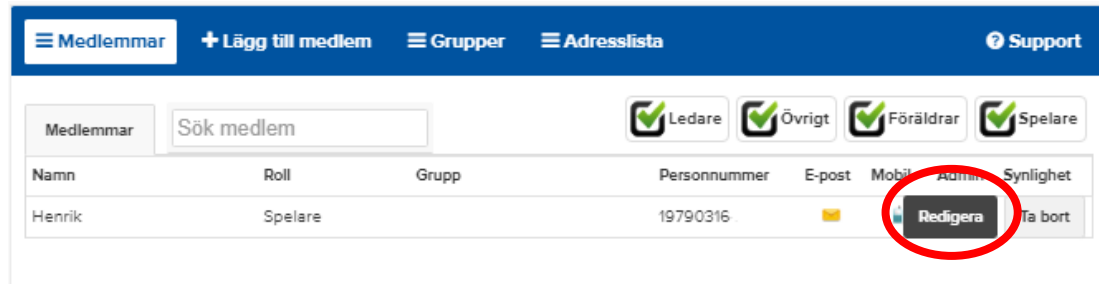
The screenshot shows the 'Lägg till medlem' form. The 'E-post (e-mär)' field is highlighted with a red circle. Below it, a red circle highlights the 'Roll' dropdown menu, which is currently set to 'Ledare'. Another red circle highlights the 'Titel' dropdown menu, which is currently set to 'Tränare'. At the bottom right, the 'Spara' button is highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Personnummer', 'Förnamn', 'Efternamn', 'Land', 'Administratör', 'Kontaktperson', 'Funktion', 'Inlämnad spelare/ledare', and 'Synlighet'. There is also a section for 'Inlämnad spelare/ledare' with a legend for 'Standard', 'För inloggade', and 'Skyddad identitet'.

Ni har nu lagt till en Ledare.

- För att lägga till mer information om ledaren klickar ni på ledaren under medlemmar.
- Klicka sedan "Redigera". Ni kan nu lägga in adresser, telefonnummer, profilbilder, etc.

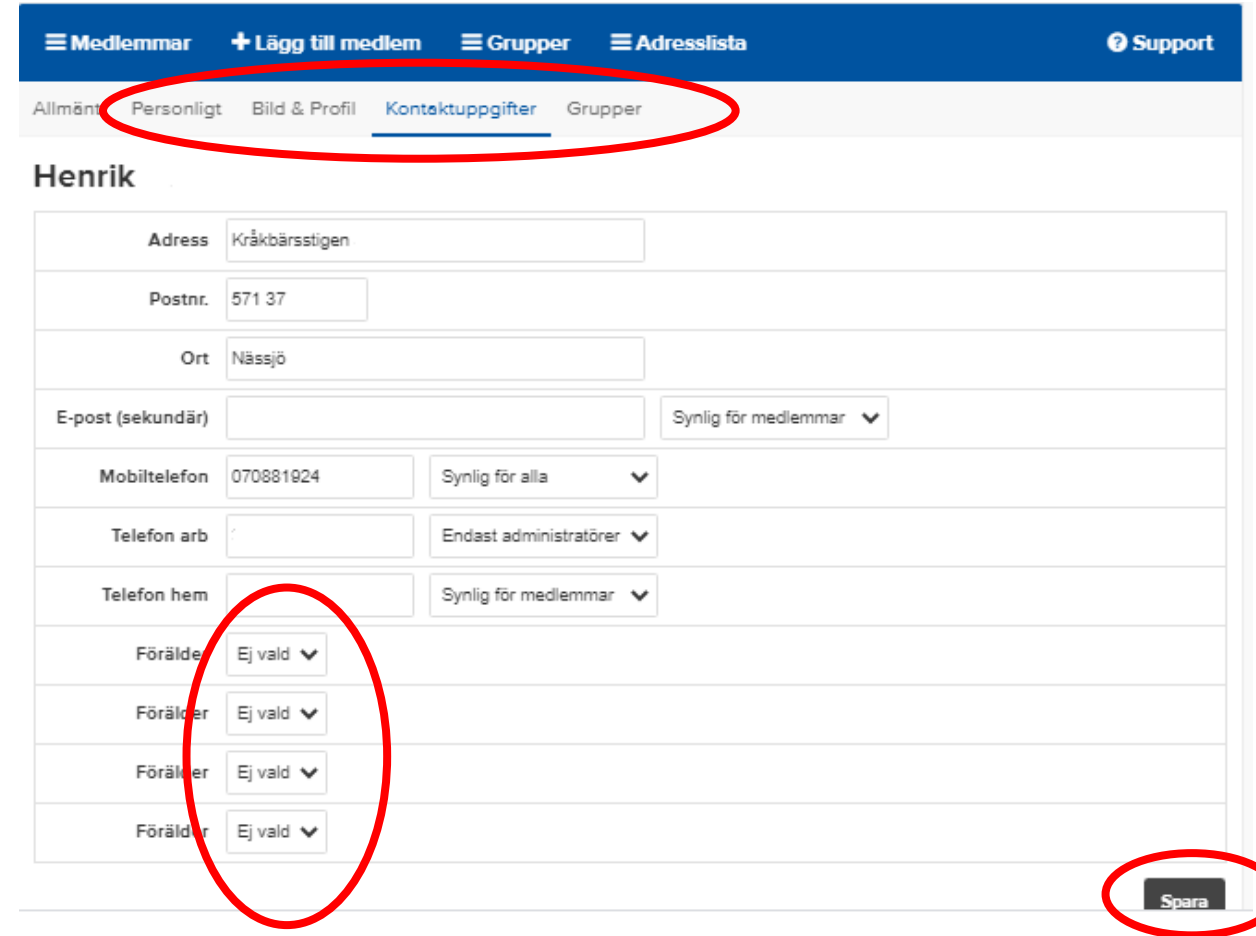


Namn	Roll	Grupp	Personnummer	E-post	Mobil	Admin	Synlighet
Henrik	Spelare		19790316				



Namn	Roll	Grupp	Personnummer	E-post	Mobil	Admin	Synlighet
Henrik	Spelare		19790316			Redigera	

- Ni kopplar ledaren till en spelare genom att välja barn
- Tryck på "Spara"



Henrik

Adress: Kråkbärsstigen

Postnr: 571 37

Ort: Nässjö

E-post (sekundär): Synlig för medlemmar

Mobiltelefon: 070881924 Synlig för alla

Telefon arb: Endast administratörer

Telefon hem: Synlig för medlemmar

Förälder: Ej vald

Förälder: Ej vald

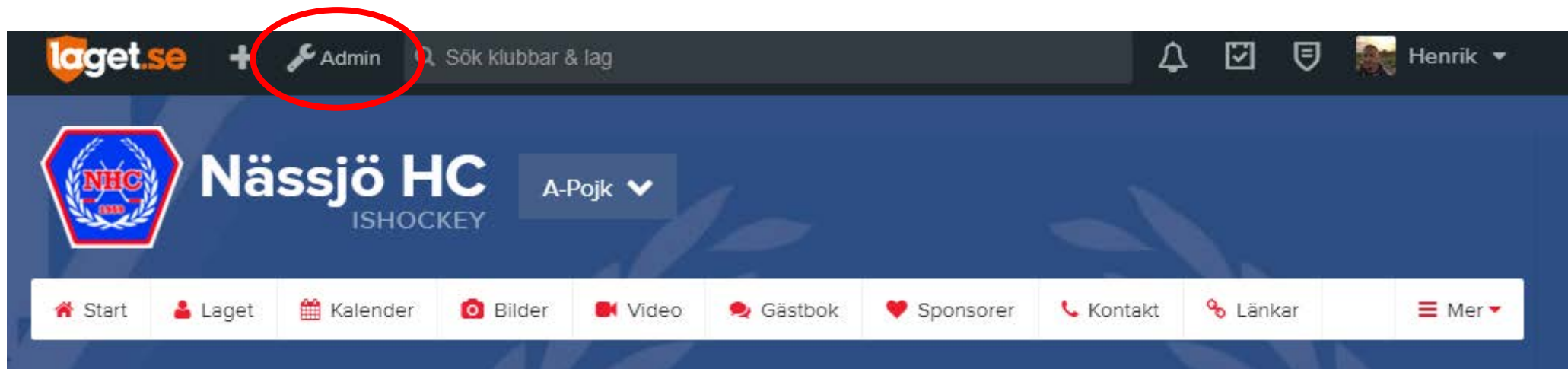
Förälder: Ej vald

Förälder: Ej vald

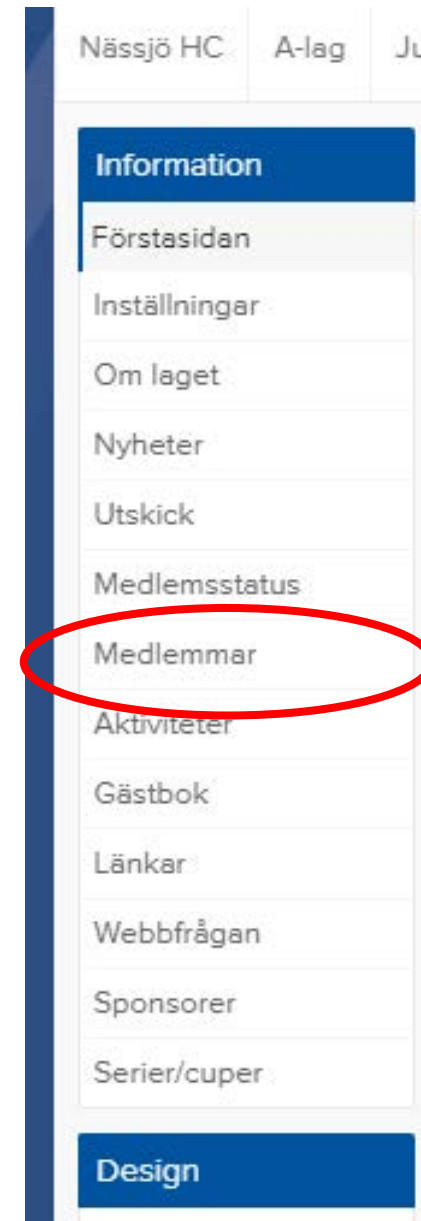
Spara

Lägg till förälder på sidan

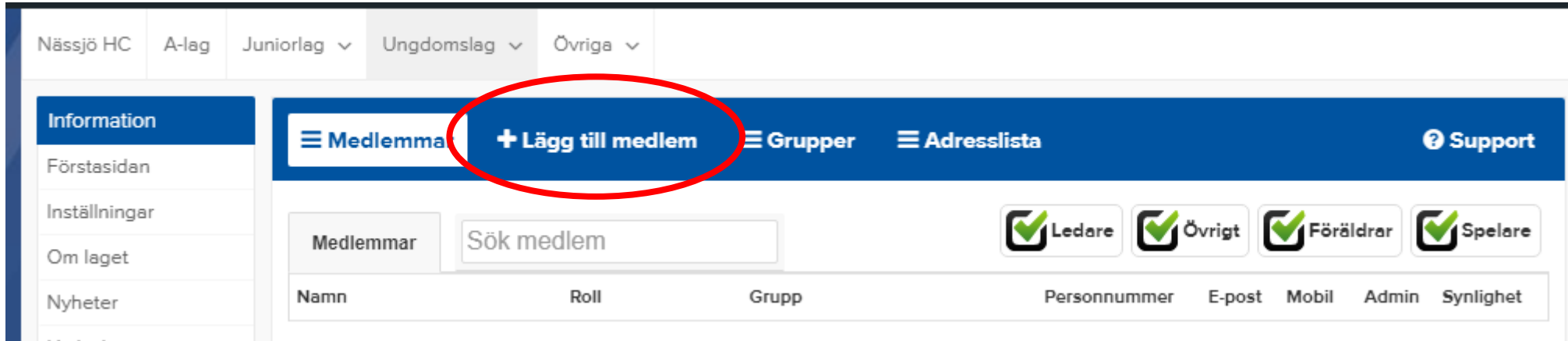
- Gå in på lagets sida
- Se till att du är inloggad
- Tryck på "Admin" uppe till vänster



Klicka på "Medlemmar" i menyn till vänster



Klicka på "+Lägg till medlem" i menyn



The screenshot shows the NHC web interface. At the top, there are tabs for 'Nässjö HC', 'A-lag', 'Juniorlag', 'Ungdomslag', and 'Övriga'. Below these, a blue navigation bar contains the following items: 'Medlemmar' (with a hamburger icon), '+ Lägg till medlem' (highlighted with a red circle), 'Grupper' (with a hamburger icon), 'Adresslista' (with a hamburger icon), and 'Support' (with a question mark icon). On the left side, there is a sidebar menu under the heading 'Information' with links for 'Förstasidan', 'Inställningar', 'Om laget', and 'Nyheter'. Below the navigation bar, there is a search section with a 'Medlemmar' tab and a search input field labeled 'Sök medlem'. To the right of the search field are four checkboxes with green checkmarks: 'Ledare', 'Övrigt', 'Föräldrar', and 'Spelare'. Below this is a table header with columns: 'Namn', 'Roll', 'Grupp', 'Personnummer', 'E-post', 'Mobil', 'Admin', and 'Synlighet'.

Sök efter personen: (Detta är viktigt då det annars skapas två konton för medlemmen)

1. Finns rätt person med i listan trycker ni på: "Välj" (längst till höger på samma rad)
2. Finns inte person med i listan trycker ni på: "Ingen är korrekt, lägg till ny person"

Nässjö HC A-lag Juniorlag ▼ Ungdomslag ▼ Övriga ▼

Information
Förstasidan
Inställningar
Om laget
Nyheter
Utskick
Medlemsstatus
Medlemmar
Aktiviteter

Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Lägg till medlem

i Ska du lägga till en spelare som saknar e-post? Ange då personnummer här - **inte** förälders e-post. Förälders e-post anges på förälderns eget konto som sedan kopplas till spelaren.

Sök bland personer i klubben Ange namn, personnummer eller e-post

Sök/Skapa ny

Medlemmar + Lägg till medlem Grupper Adresslista Support

Lägg till medlem






i Ska du lägga till en spelare som saknar e-post? Ange då personnummer här - **inte** förälders e-post. Förälders e-post anges på förälderns eget konto som sedan kopplas till spelaren.

Sök bland personer i klubben Karlsson Ange namn, personnummer eller e-post

Sök/Skapa ny

Sökresultat

i 5 personer matchade din sökning, välj person för att lägga till i laget, eller skapa ny om ingen stämmer

	Gunilla Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Kalle Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Nina Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	Inget publikt mobilnummer	Välj
	Sandra Karlsson	1 lag	Ingen publik e-post	0730575916	Välj
	Anders Karlsson	0 lag	anders.karlsson@peabasfalt.se	Inget publikt mobilnummer	Välj

Ingen är korrekt, lägg till ny person

Fyll på med uppgifter som saknas.

- Det är inget krav på att föräldern måste ha sitt personnummer

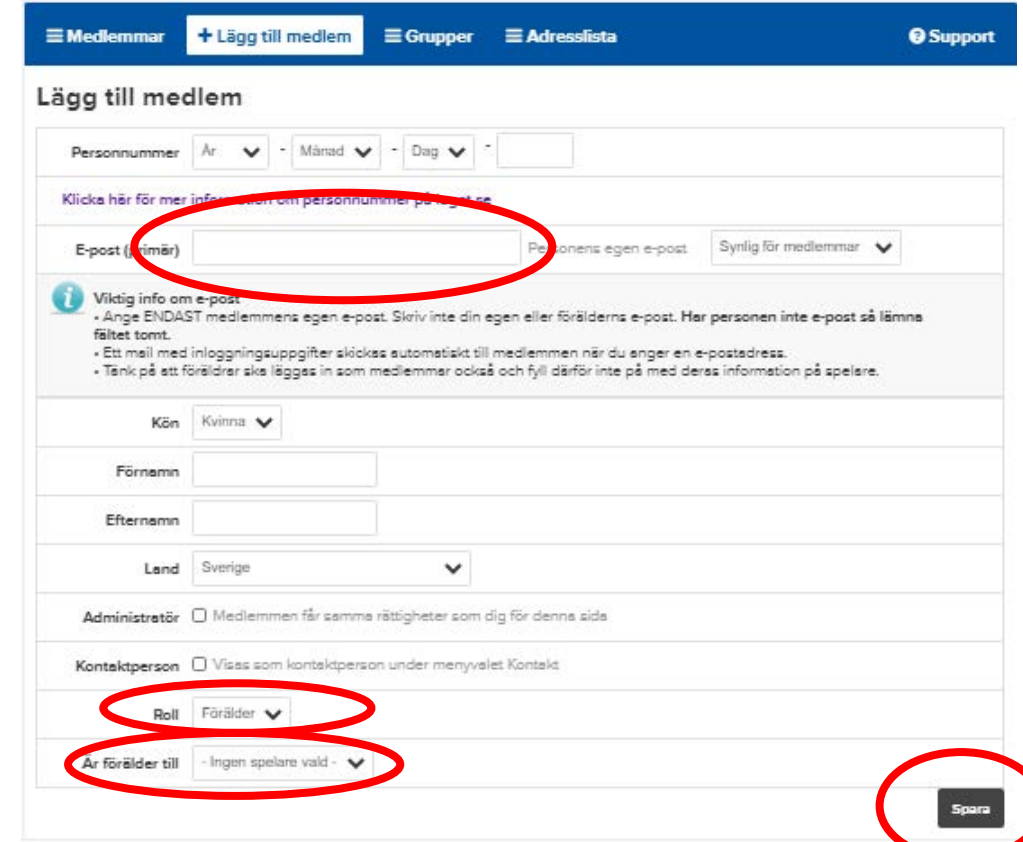
OBS!

- Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller någon annans e-post.

Har personen inte e-post så lämna fältet tomt.

- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när en e-postadress har angivits.
- Välj "Förälder" i raden "Roll".
- Välj sedan barnet under "Förälder till:"

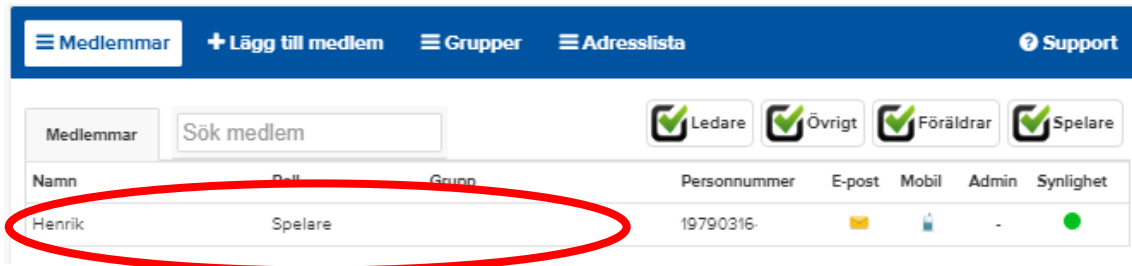
Tryck sedan spara



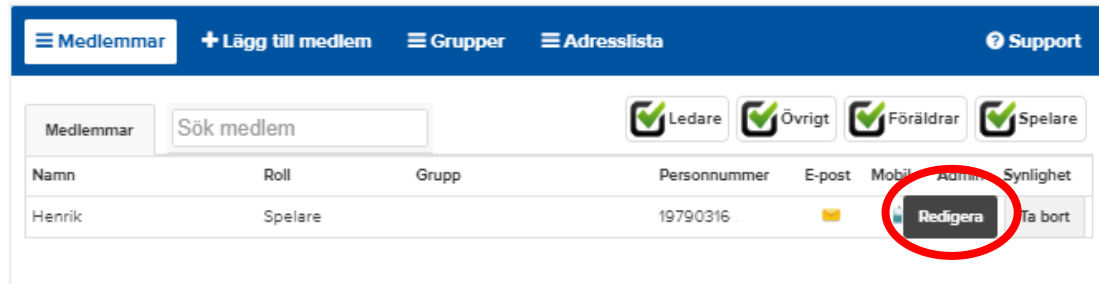
The screenshot shows the 'Lägg till medlem' (Add member) form. The form includes fields for 'Personnummer' (Year, Month, Day), 'E-post (primär)', 'Kön', 'Förnamn', 'Efternamn', 'Land', 'Administratör', 'Kontaktperson', 'Roll', and 'Ar förälder till'. The 'E-post (primär)' field is circled in red. Below it, a red circle highlights the 'Förälder' role dropdown. Another red circle highlights the 'Ar förälder till' dropdown, which is currently set to '- Ingen spelare vald -'. A final red circle highlights the 'Spara' (Save) button at the bottom right.

Ni har nu lagt till en Förälder.

- För att lägga till mer information om föräldern klickar ni på föräldern under medlemmar.
- Klicka sedan "Redigera". Ni kan nu lägga in adresser, telefonnummer, profilbilder etc.

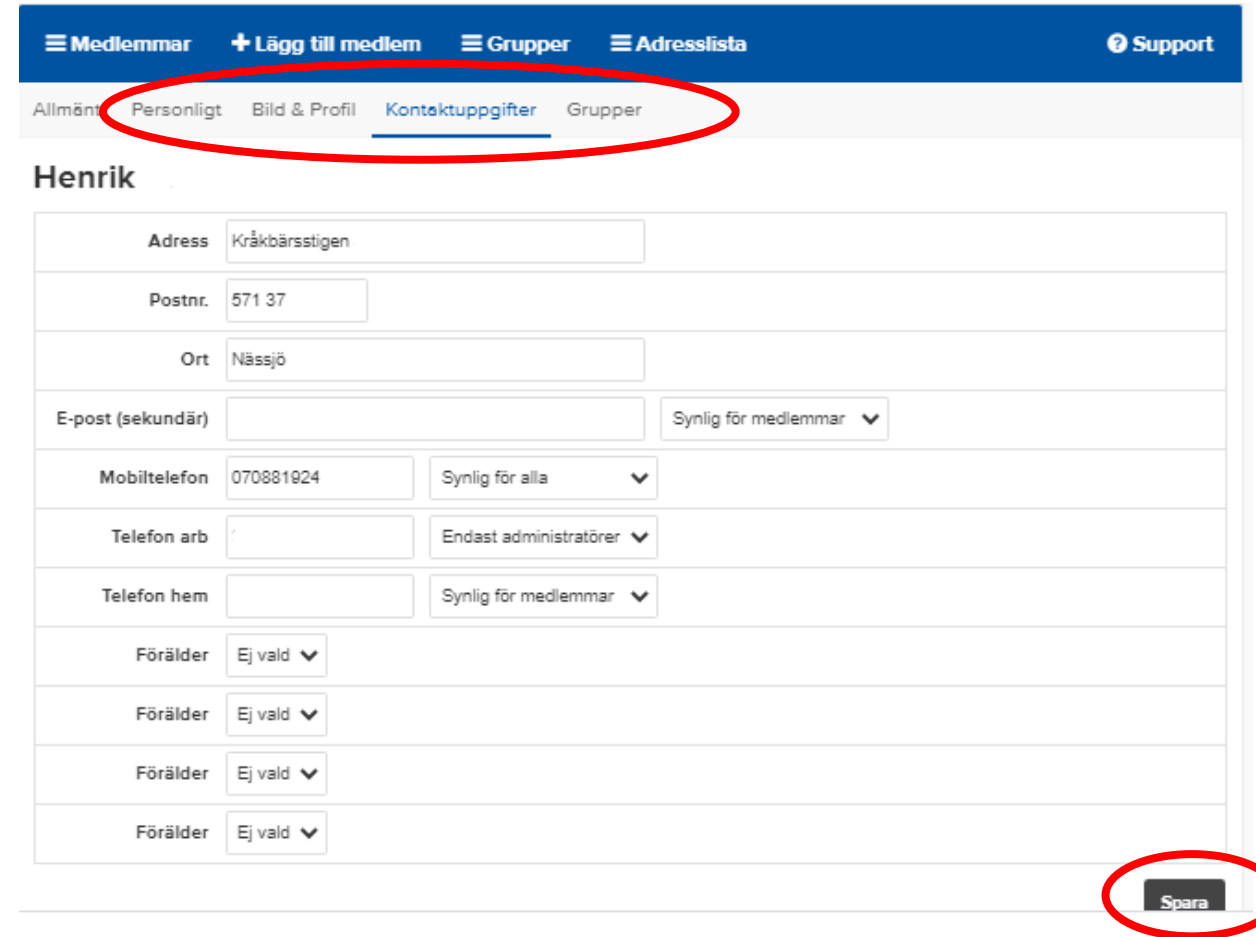


Namn	Roll	Grupp	Personnummer	E-post	Mobil	Admin	Synlighet
Henrik	Spelare		19790316				



Namn	Roll	Grupp	Personnummer	E-post	Mobil	Admin	Synlighet
Henrik	Spelare		19790316				

Tryck på "Spara".



Henrik

Adress: Kråkbärsstigen

Postnr: 571 37

Ort: Nässjö

E-post (sekundär): Synlig för medlemmar

Mobiltelefon: 070881924 Synlig för alla

Telefon arb: Endast administratörer

Telefon hem: Synlig för medlemmar

Förälder: Ej vald

Förälder: Ej vald

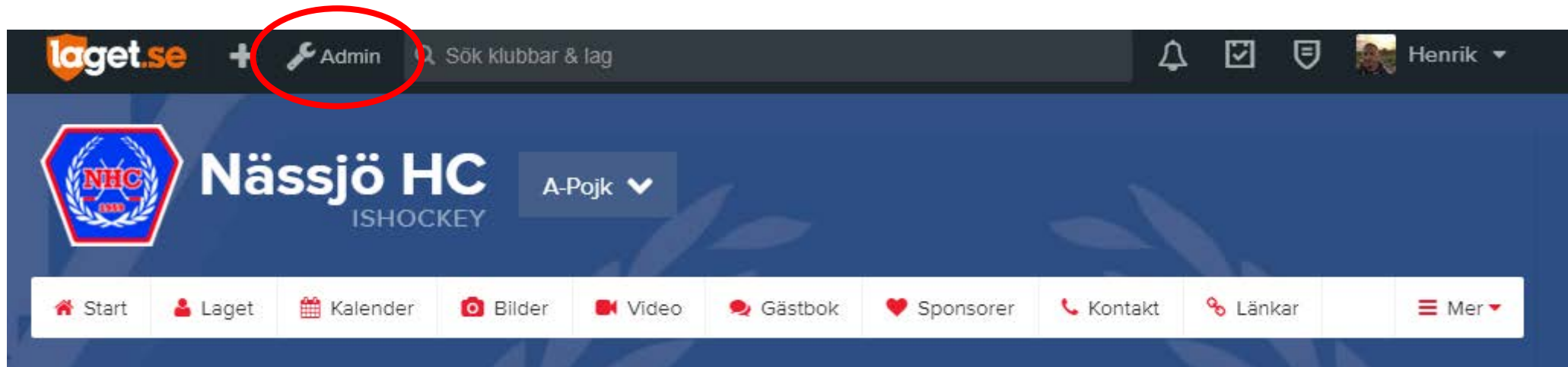
Förälder: Ej vald

Förälder: Ej vald

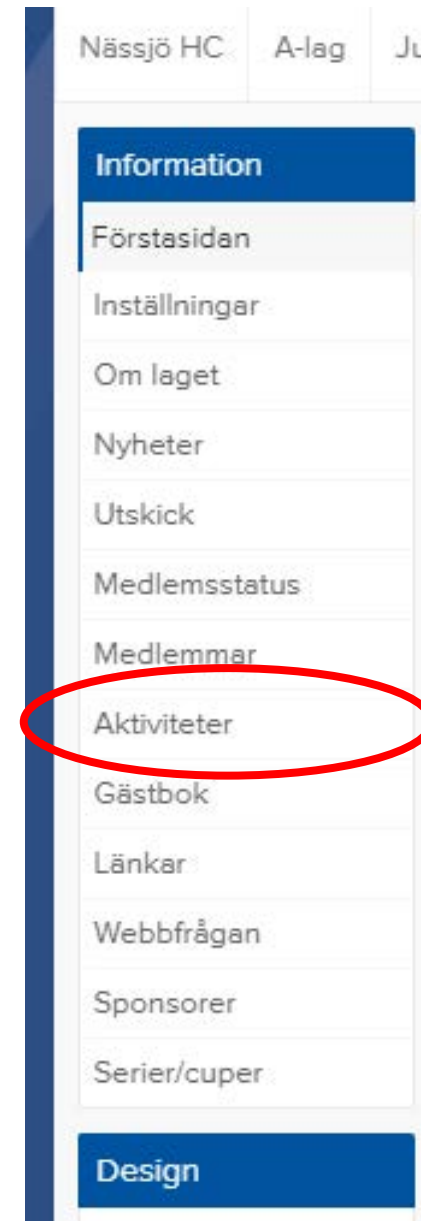
Spara

Skapa en aktivitet

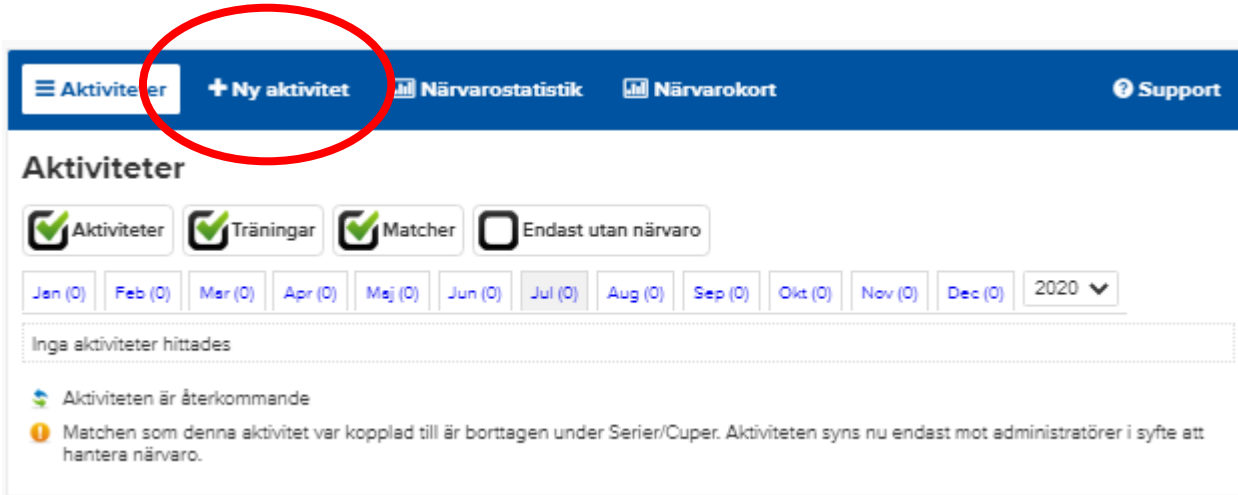
- Gå in på lagets sida
- Se till att du är inloggad
- Tryck på "Admin" uppe till vänster



Klicka på "Aktivitet" i menyn till vänster



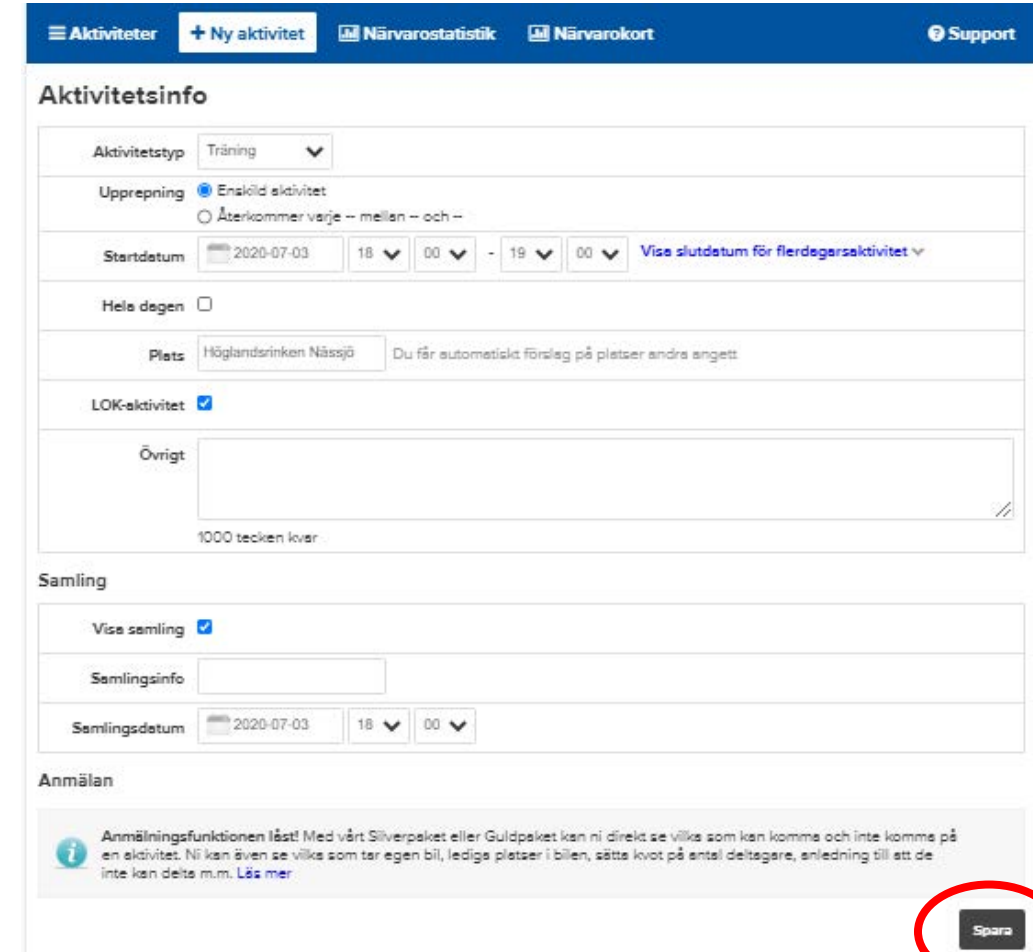
Klicka på "+ Ny aktivitet" i menyn



The screenshot shows the top navigation bar of the NHC web application. The bar is blue with white text and icons. The 'Aktiviteter' menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the 'Aktiviteter' section is visible, featuring filter buttons for 'Aktiviteter', 'Träningar', 'Matcher', and 'Endast utan närvaro'. A calendar view for the year 2020 is shown, with months from January to December. A message states 'Inga aktiviteter hittades' (No activities found). Below this, a note indicates 'Aktiviteten är återkommande' (The activity is recurring) and a warning icon with text: 'Matchen som denna aktivitet var kopplad till är borttagen under Serier/Cuper. Aktiviteten syns nu endast mot administratörer i syfte att hantera närvaro.' (The match this activity was linked to has been removed during Series/Cups. The activity is now only visible to administrators for the purpose of managing attendance).

Skapa en aktivitet.

- Välj vilken aktivitetstyp
 - Träning, Match eller Övrig aktivitet (t. ex. cup, läger, avslutning etc)
- Fyll i datum samt start- och sluttid
- Om det är en heldagsaktivitet bockar ni i det valet
- Välj plats
- Välj om det ska vara LOK-aktivitet
- I "Övrigt" fältet kan ni lägga in mer information om aktiviteten som är bra att veta, t. ex. preliminär laguttagning, körschema, etc.
- Bocka i "Visa samling" om ni vill ha särskild info om det
- Tryck sedan på "Spara"



The screenshot shows the 'Aktivitetsinfo' form in the NHC system. The form is divided into several sections: 'Aktivitetstyp' (Träning), 'Upprepning' (Enskild aktivitet), 'Startdatum' (2020-07-03), 'Hels dagen' (checkbox), 'Plats' (Höglandsrinken Nässjö), 'LOK-aktivitet' (checkbox), 'Övrigt' (text area), 'Samling' (Visa samling checkbox), 'Samlingsinfo' (text area), 'Samlingsdatum' (2020-07-03), and 'Anmälan'. A red circle highlights the 'Spara' button at the bottom right.

Aktivitetsinfo

Aktivitetstyp: Träning

Upprepning: ☒ Enskild aktivitet
☐ Återkommer varje -- mellan -- och --

Startdatum: 2020-07-03 18:00 - 19:00 [Visa slutdatum för flerdagensaktivitet](#)

Hels dagen: ☐

Plats: Höglandsrinken Nässjö Du får automatiskt förslag på platser andra angett.

LOK-aktivitet: ☒

Övrigt:
1000 tecken kvar

Samling

Visa samling: ☒

Samlingsinfo:
Samlingsdatum: 2020-07-03 18:00

Anmälan

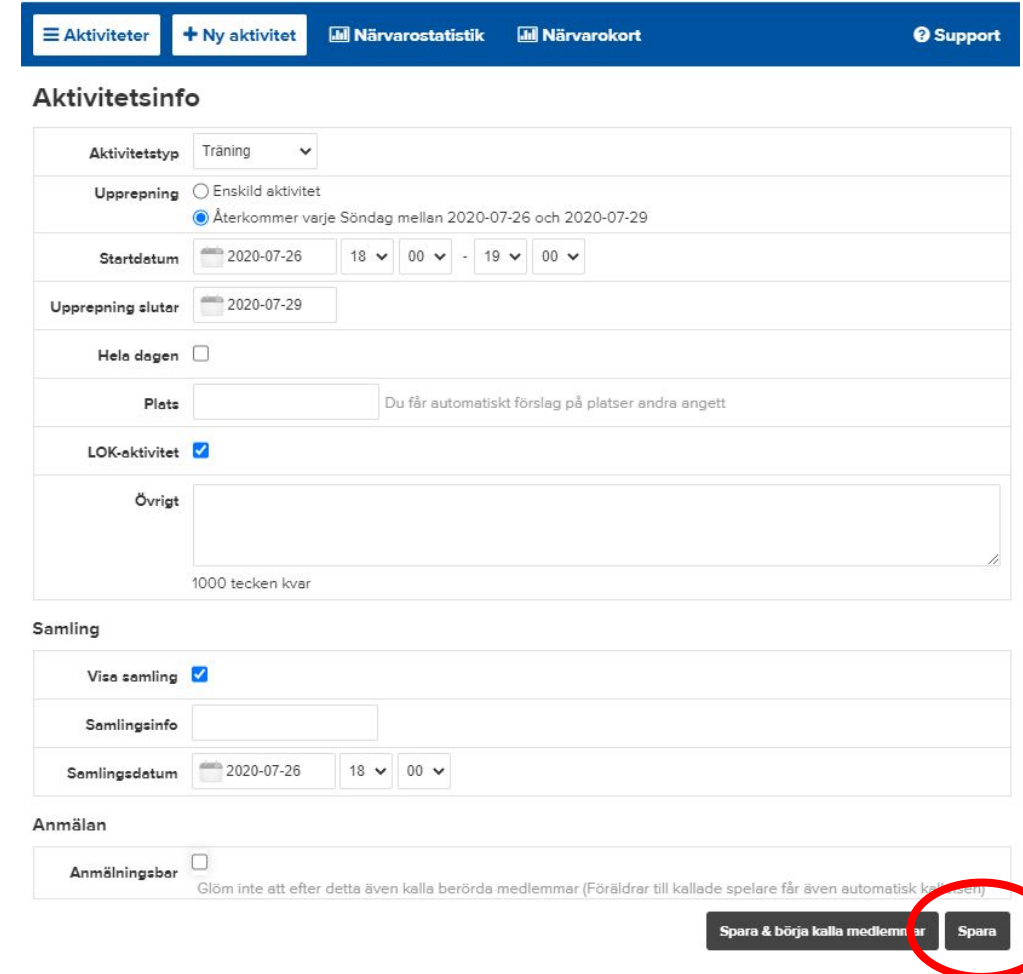
Anmälningsfunktionen låst! Med vårt Silverpaket eller Guldpaket kan ni direkt se vilka som kan komma och inte komma på en aktivitet. Ni kan även se vilka som tar egen bil, lediga platser i bilen, sätta kvot på antal deltagare, anledning till att de inte kan delta m.m. [Läs mer](#)

Spara

Skapa en återkommande aktivitet

Skapa en återkommande aktivitet.

- Välj vilken aktivitetstyp
 - Träning, Match eller Övrig aktivitet (cup, läger, avslutning, etc.)
- Fyll i datum samt start- och sluttid
- Välj datum när upprepning ska upphöra
- Om det är en heldagsaktivitet så bockar ni i det valet
- Välj plats
- Välj om det ska vara LOK-aktivitet
- I "Övrigt" fältet kan ni lägga in mer information om aktiviteten som är bra att veta, t. ex. preliminär laguttagning, körschema, etc.
- Bocka i "Visa samling" om ni vill ha särskild info om det
- Tryck sedan på "Spara"



The screenshot shows the 'Aktivitetsinfo' form in the NHC system. The form is divided into several sections: 'Aktivitetstyp' (Träning), 'Upprepning' (Enskild aktivitet or Återkommer varje Söndag mellan 2020-07-26 och 2020-07-29), 'Startdatum' (2020-07-26 18:00 - 19:00), 'Upprepning sluter' (2020-07-29), 'Hela dagen' (checkbox), 'Plats' (text field), 'LOK-aktivitet' (checkbox), 'Övrigt' (text area), 'Samling' (Visa samling checkbox), 'Samlingsinfo' (text field), 'Samlingsdatum' (2020-07-26 18:00), 'Anmälan' (Anmälningssbar checkbox), and a footer with 'Spara & börja kalla medlemmar' and 'Spara' buttons. The 'Spara' button is circled in red.

Aktivitetsinfo

Aktivitetstyp: Träning

Upprepning: ☐ Enskild aktivitet ☒ Återkommer varje Söndag mellan 2020-07-26 och 2020-07-29

Startdatum: 2020-07-26 18:00 - 19:00

Upprepning sluter: 2020-07-29

Hela dagen: ☐

Plats: Du får automatiskt förslag på platser andra angett

LOK-aktivitet: ☒

Övrigt:

1000 tecken kvar

Samling

Visa samling: ☒

Samlingsinfo:

Samlingsdatum: 2020-07-26 18:00

Anmälan

Anmälningssbar: ☐

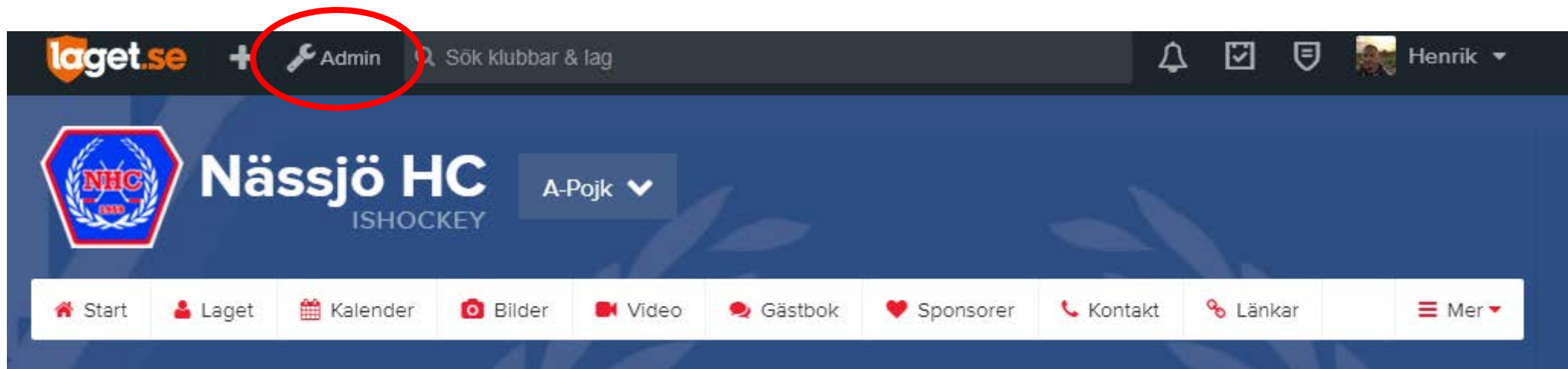
Glöm inte att efter detta även kalla berörda medlemmar (Föräldrar till kallade spelare får även automatisk kallelse)

Spara & börja kalla medlemmar Spara

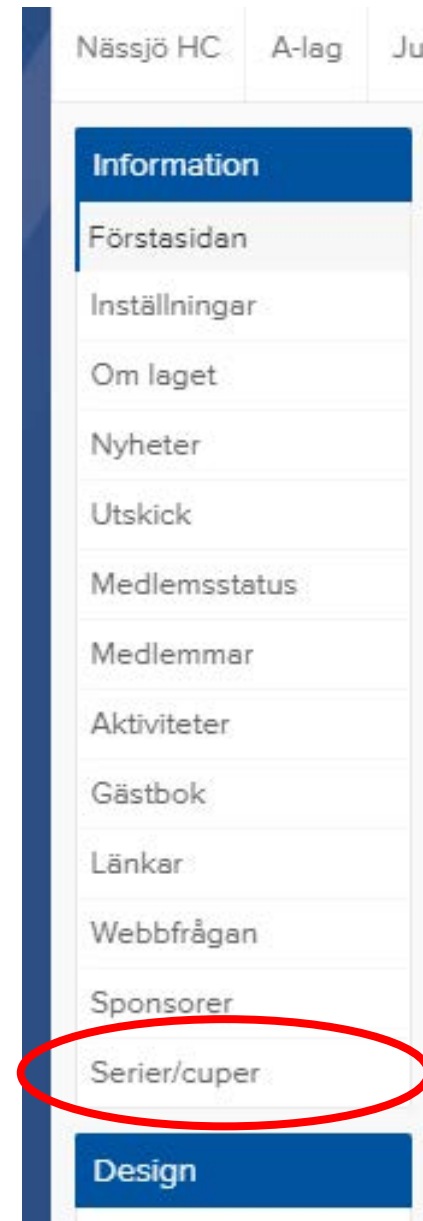


Importera en Serie

- Gå in på lagets sida
- Se till att du är inloggad
- Tryck på "Admin" uppe till vänster

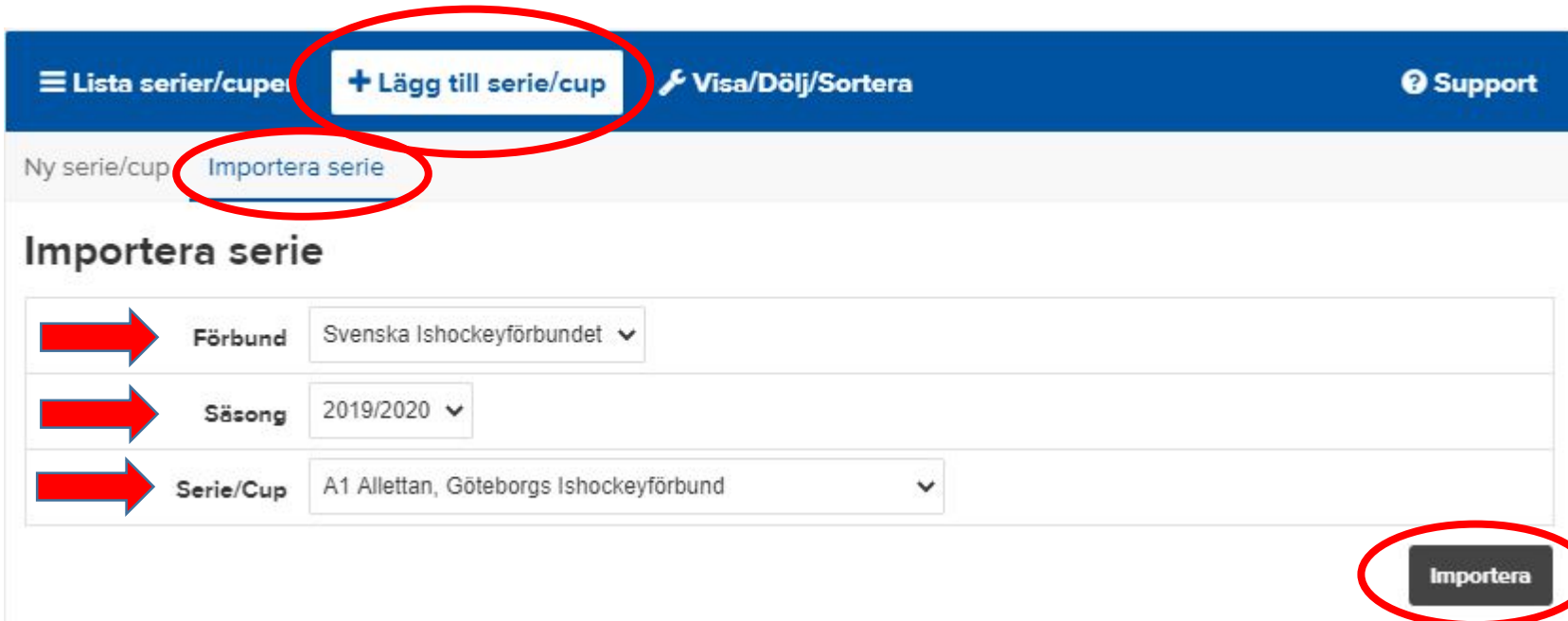


Klicka på "Serier/cuper" i menyn till vänster



Importera Serie/Cup




- Klicka på "+ Ny aktivitet" i menyn
- Välj Importera serie
- Välj Svenska Ishockeyförbundet
- Välj Säsong
- Välj sedan Serie/Cup
- Tryck på "Importera"



Navigation bar: [Lista serier/cupar](#) **+ Lägg till serie/cup** [Visa/Dölj/Sortera](#) [Support](#)

Ny serie/cup [Importera serie](#)

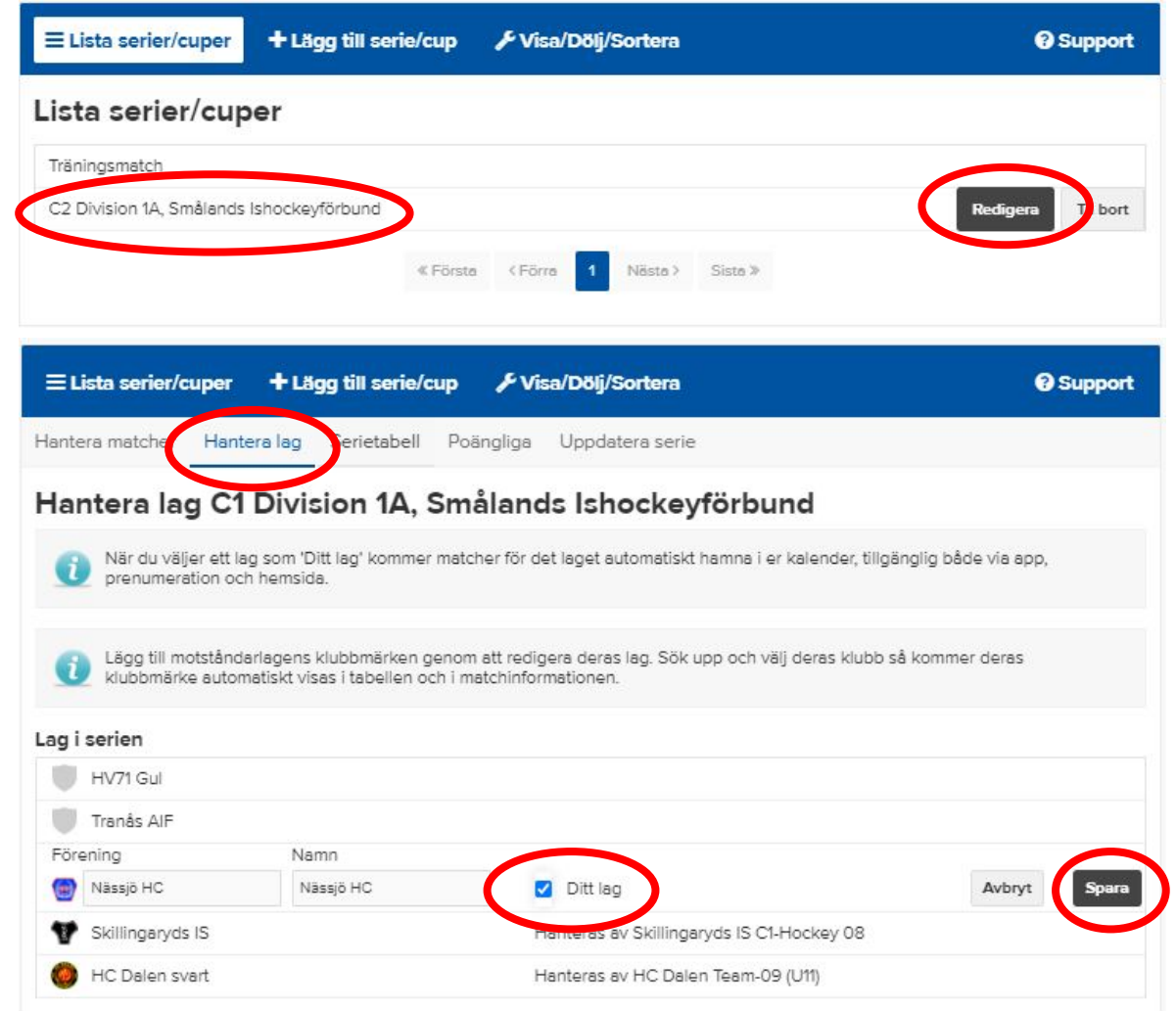
Importera serie

	Förbund	Svenska Ishockeyförbundet ▼
	Säsong	2019/2020 ▼
	Serie/Cup	A1 Alletan, Göteborgs Ishockeyförbund ▼

Importera

Redigera din Serie/Cup

- Klicka på din serie
- Välj Redigera
- Klicka "Hantera Lag"
- Klicka på Nässjö HC
- Välj "Ditt lag"
- Klicka Spara



The screenshot shows the NHC website interface. The top navigation bar includes links for 'Lista serier/cuper', '+ Lägg till serie/cup', 'Visa/Dölj/Sortera', and 'Support'. The main content area is titled 'Lista serier/cuper' and displays a list of series. The first series, 'C2 Division 1A, Smålands Ishockeyförbund', is highlighted with a red circle. To its right is a 'Redigera' button, also circled in red. Below this, the 'Hantera lag' section is shown, with the 'Hantera lag' link circled in red. This section contains information about managing teams and a table of teams in the series. The 'Ditt lag' checkbox is circled in red, and the 'Spara' button is also circled in red.

Lista serier/cuper

Träningsmatch

C2 Division 1A, Smålands Ishockeyförbund

Redigera

« Första < Förra 1 Nästa > Sista »

Hantera lag C1 Division 1A, Smålands Ishockeyförbund

När du väljer ett lag som 'Ditt lag' kommer matcher för det laget automatiskt hamna i er kalender, tillgänglig både via app, prenumeration och hemsida.

Lägg till motståndarlagens klubbmärken genom att redigera deras lag. Sök upp och välj deras klubb så kommer deras klubbmärke automatiskt visas i tabellen och i matchinformationen.

Lag i serien

Förening	Namn		
HV71 Gul			
Tranås AIF			
Nässjö HC	Nässjö HC	<input checked="" type="checkbox"/> Ditt lag	Avbryt
Skillingaryds IS			Hanteras av Skillingaryds IS C1-Hockey 08
HC Dalen svart			Hanteras av HC Dalen Team-09 (U11)

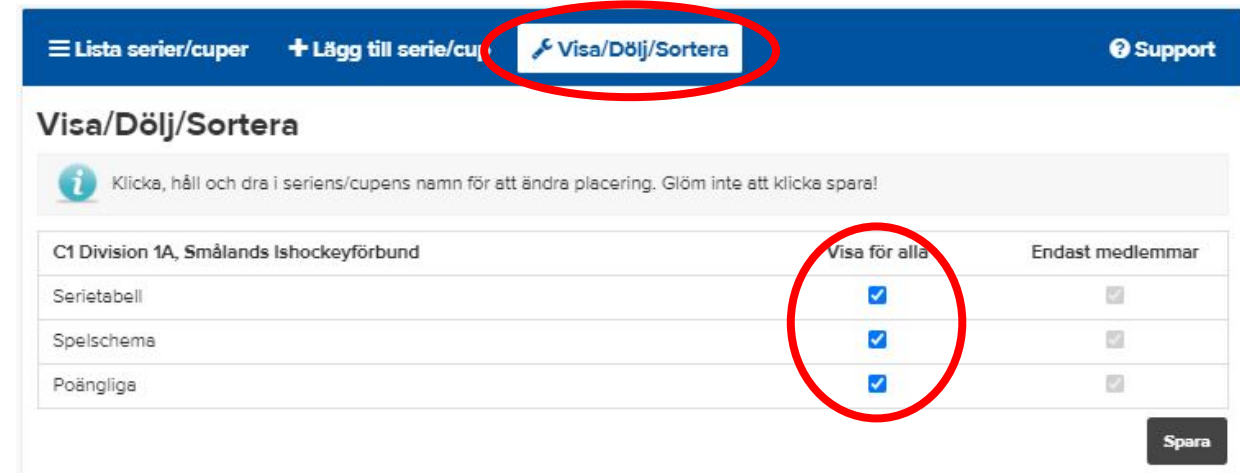
Spara

Visa och dölja Tabell, Schema och Poäng

- Klicka Visa/Dölj/Sortera
- Gör era val för vilka ni vill visa Tabeller, Spelschema och Poängliga för.
- Klicka Spara

OBS!

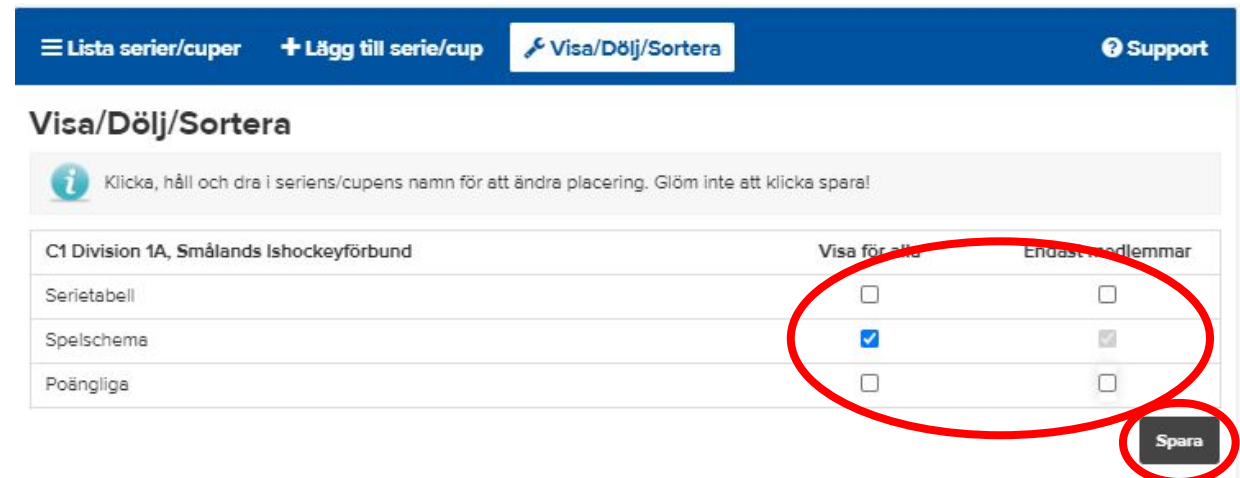
Tabeller får Ej visas förens B-pojk.
Det skall se ut som bild 2!!



The screenshot shows the 'Visa/Dölj/Sortera' interface. The top navigation bar includes 'Lista serier/cuper', 'Lägg till serie/cup', and 'Visa/Dölj/Sortera' (highlighted with a red circle). Below the header, a message states: 'Klicka, håll och dra i seriens/cupens namn för att ändra placering. Glöm inte att klicka spara!'. The main table has two columns: 'Visa för alla' and 'Endast medlemmar'. The rows are 'Serietabell', 'Spelschema', and 'Poängliga'. All three rows have the 'Visa för alla' checkbox checked (highlighted with a red circle). The 'Endast medlemmar' column has unchecked checkboxes. A 'Spara' button is at the bottom right.

	Visa för alla	Endast medlemmar
C1 Division 1A, Smålands Ishockeyförbund		
Serietabell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spelschema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poängliga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spara



The screenshot shows the 'Visa/Dölj/Sortera' interface. The top navigation bar includes 'Lista serier/cuper', 'Lägg till serie/cup', and 'Visa/Dölj/Sortera'. Below the header, a message states: 'Klicka, håll och dra i seriens/cupens namn för att ändra placering. Glöm inte att klicka spara!'. The main table has two columns: 'Visa för alla' and 'Endast medlemmar'. The rows are 'Serietabell', 'Spelschema', and 'Poängliga'. Only the 'Spelschema' row has the 'Visa för alla' checkbox checked (highlighted with a red circle). The 'Endast medlemmar' column has unchecked checkboxes. A 'Spara' button is at the bottom right (highlighted with a red circle).

	Visa för alla	Endast medlemmar
C1 Division 1A, Smålands Ishockeyförbund		
Serietabell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spelschema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poängliga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

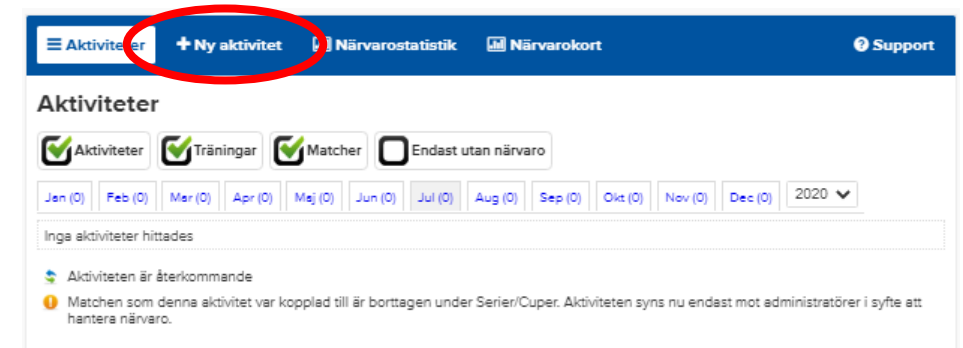
Spara



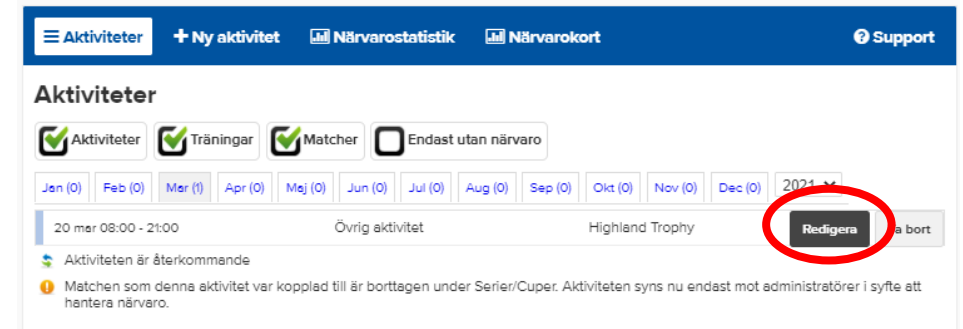
Kallelse till aktivitet

Kallelse till aktivitet

- Skapa en ny aktivitet eller redigera en befintlig aktivitet under Admin > Aktiviteter



The screenshot shows the 'Aktiviteter' (Activities) page in a web application. The top navigation bar includes 'Aktiviteter', '+ Ny aktivitet' (circled in red), 'Närvarostatistik', 'Närvarokort', and 'Support'. Below the navigation bar, there are filters for 'Aktiviteter', 'Träningar', 'Matcher', and 'Endast utan närvaro'. A calendar view shows months from January to December for the year 2020. A message states: 'Inga aktiviteter hittades' (No activities found). Below this, a note indicates: 'Aktiviteten är återkommande' (The activity is recurring) and 'Matchen som denna aktivitet var kopplad till är borttagen under Serier/Cuper. Aktiviteten syns nu endast mot administratörer i syfte att hantera närvaro.' (The match this activity was linked to has been removed under Series/Cups. The activity is now only visible to administrators for the purpose of handling attendance).



The screenshot shows the 'Aktiviteter' (Activities) page in a web application. The top navigation bar includes 'Aktiviteter', '+ Ny aktivitet', 'Närvarostatistik', 'Närvarokort', and 'Support'. Below the navigation bar, there are filters for 'Aktiviteter', 'Träningar', 'Matcher', and 'Endast utan närvaro'. A calendar view shows months from January to December for the year 2021. A message states: 'Inga aktiviteter hittades' (No activities found). Below this, a note indicates: 'Aktiviteten är återkommande' (The activity is recurring) and 'Matchen som denna aktivitet var kopplad till är borttagen under Serier/Cuper. Aktiviteten syns nu endast mot administratörer i syfte att hantera närvaro.' (The match this activity was linked to has been removed under Series/Cups. The activity is now only visible to administrators for the purpose of handling attendance). At the bottom right, there is a button labeled 'Redigera' (Edit) circled in red.

Kallelse till aktivitet

För att kalla medlemmar bockar ni i rutan "Anmälningbar" under Aktivitetsinfo när ni skapar eller redigerar aktiviteten.

≡ Aktiviteter + Ny aktivitet 📊 Närvarostatistik 📄 Närvarokort ⓘ Support

Aktivitetsinfo

Aktivitetstyp: Match ▼

Startdatum: 2020-07-15 18:00 - 19:00 ▼

Serie/Cup: Träningsmatch ▼

Laget: Nässjö HC ▼ - Nässjö HC ▼

🔔 Här lägger du endast till matcher som berör det egna laget och som ska hamna i kalendern. Övriga matcher läggs till när du redigerar en serie/cup.

Plats: Du får automatiskt förslag på platser andra angett

LOK-aktivitet ☒

Övrigt:

1000 tecken kvar

Samling

Visa samling ☒

Samlingsinfo:

Samlingsdatum: 2020-07-15 18:00 ▼

Anmälan

Anmälningbar ☒ Glöm inte! Efter detta även kalla berörda medlemmar (Föräldrar till kallade spelare får även automatisk kallelsen)

Sista anmälning: 2020-07-15 18:00 ▼

Max antal (kvot): Kvoten gäller endast spelare

Fråga om bil ☐

Frågor om samling ☐

Egen fråga:

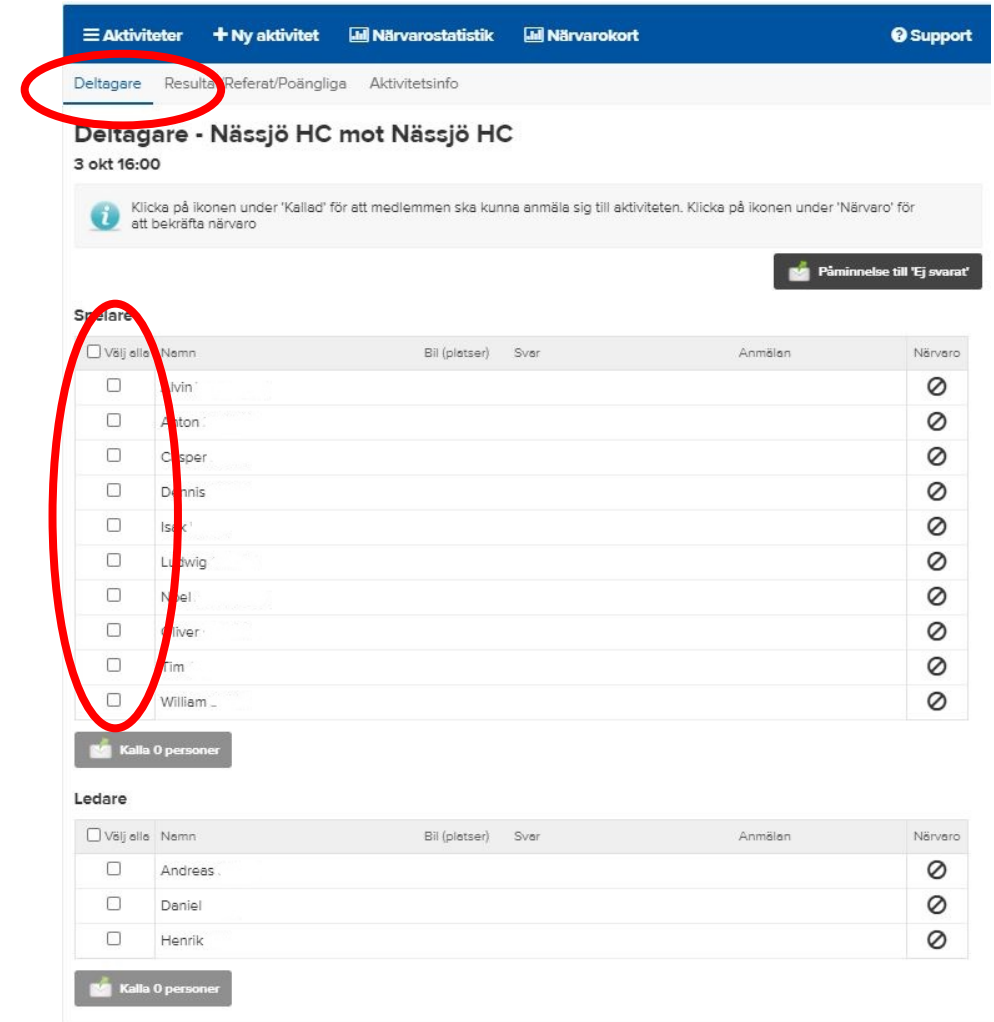
Spara & börja kalla medlemmar Spara

Kallelse till aktivitet

- Under fliken Deltagare kan ni sen kalla medlemmar.

Bocka i "Välj alla" under Spelare om alla spelare i laget ska kallas och klicka "Kalla xx personer".

- Vill ni kalla specifika medlemmar bockar ni i dessa personer i rutorna till vänster och gör samma sak.
- Har ni skapat grupper kan ni även välja dessa så att medlemmarna automatiskt bockas i.



Deltagare Resultat Referat/Poängliga Aktivitetsinfo

Deltagare - Nässjö HC mot Nässjö HC
3 okt 16:00

Klicka på ikonen under 'Kallad' för att medlemmen ska kunna anmäla sig till aktiviteten. Klicka på ikonen under 'Närvaro' för att bekräfta närvaro

Påminnelse till 'Ej svarat'

Spelare

<input type="checkbox"/> Välj alla	Namn	Bil (platser)	Svar	Anmälan	Närvaro
<input type="checkbox"/>	Arvin				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Anton				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Casper				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Dennis				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Isak				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Ludwig				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Noel				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Oliver				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Tim				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	William				<input type="radio"/>

Kalla 0 personer

Ledare

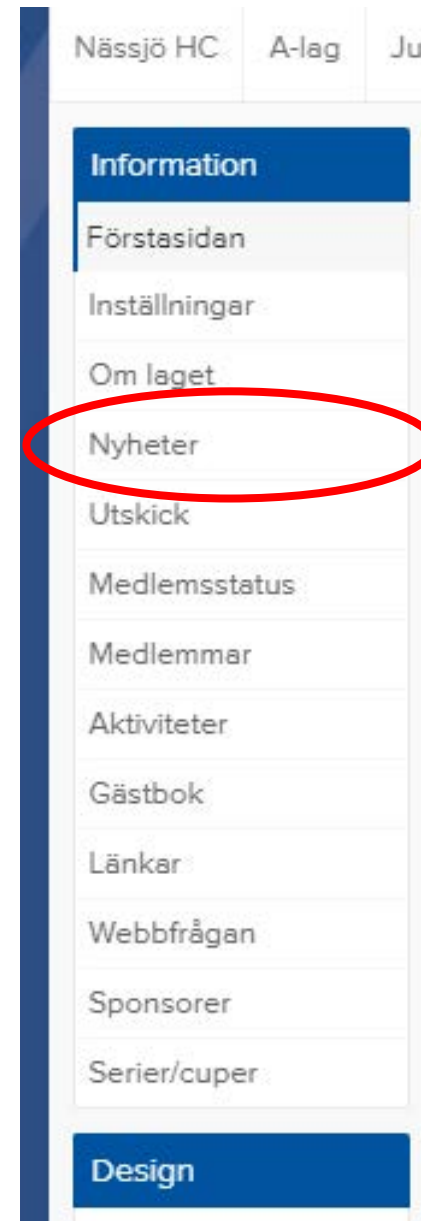
<input type="checkbox"/> Välj alla	Namn	Bil (platser)	Svar	Anmälan	Närvaro
<input type="checkbox"/>	Andreas				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Daniel				<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Henrik				<input type="radio"/>

Kalla 0 personer



Skapa en nyhet

Klicka på "Nyheter" i menyn till vänster



Klicka på ”+Lägg till nyhet” i menyn



☰ Nyheter + Lägg till nyhet ! Viktigt meddelande Support

Nyheter

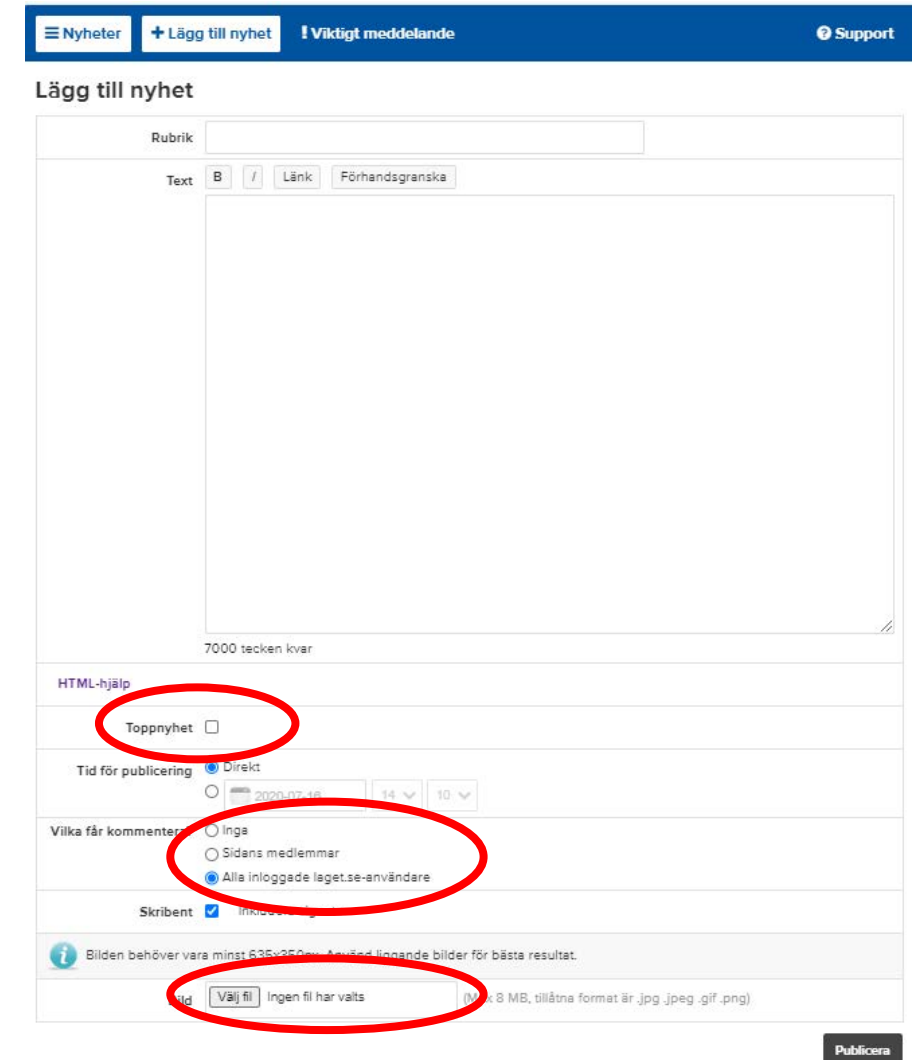
Inga nyheter inlagda

« Första < Förra 0 Nästa > Sista »

- 🕒 Nyheten väntar på publicering
- 🔴 En toppnyhet syns alltid högst upp på förstasidan och med större bild
- 🖼️ Nyheten har en bild

Skapa en nyhet

- Skriv in rubrik på din nyhet
- Skriv din nyhet
- Välj om nyheten ska vara "Toppnyhet" (visas högst upp på din sidan tills ni tar bort eller avmarkerar)
- Välj när den ska publiceras
- Välj vilka som får kommentera nyheten
- Infoga med fördel en bild



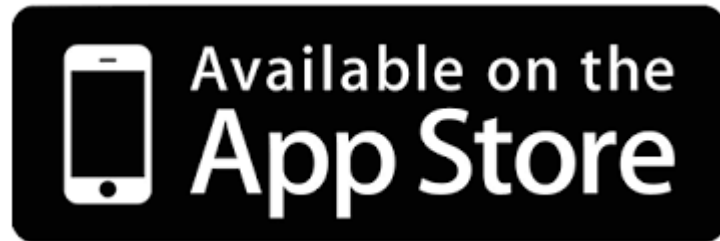
The screenshot shows the 'Lägg till nyhet' (Add news) form. The form includes a 'Rubrik' (Title) field, a 'Text' area with formatting options (B, I, Länk, Förhandsgranska), and a character count '7000 tecken kvar'. Below the text area, there are several options: 'HTML-hjälp' (HTML help), 'Toppnyhet' (Top news) with an unchecked checkbox, 'Tid för publicering' (Time for publication) with a 'Direkt' (Direct) button and a date/time picker, 'Vilka får kommentera' (Who can comment) with radio buttons for 'Inga' (None), 'Sidans medlemmar' (Site members), and 'Alle inloggade laget.se-användare' (All logged-in laget.se users), 'Skribent' (Author) with a checked checkbox, and a 'Bild' (Image) section with a 'Välj fil' (Select file) button and a note about image requirements. A 'Publicera' (Publish) button is at the bottom right. Red circles highlight the 'Toppnyhet' checkbox, the 'Alle inloggade laget.se-användare' option, and the 'Välj fil' button.



Appen

Ladda ner Appen

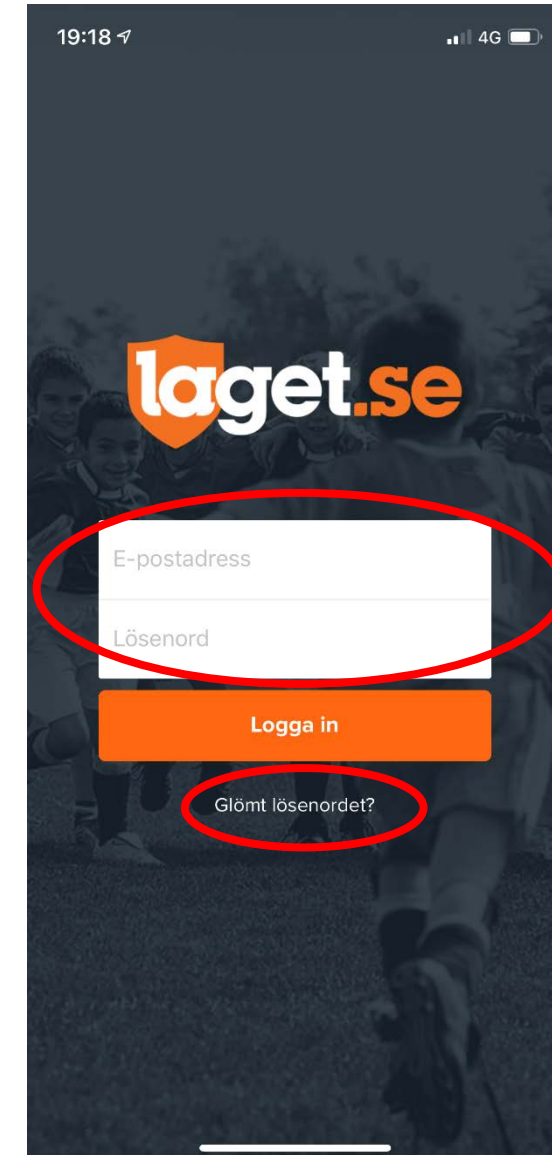
Sök efter Laget.se på:



Logga in i Appen:

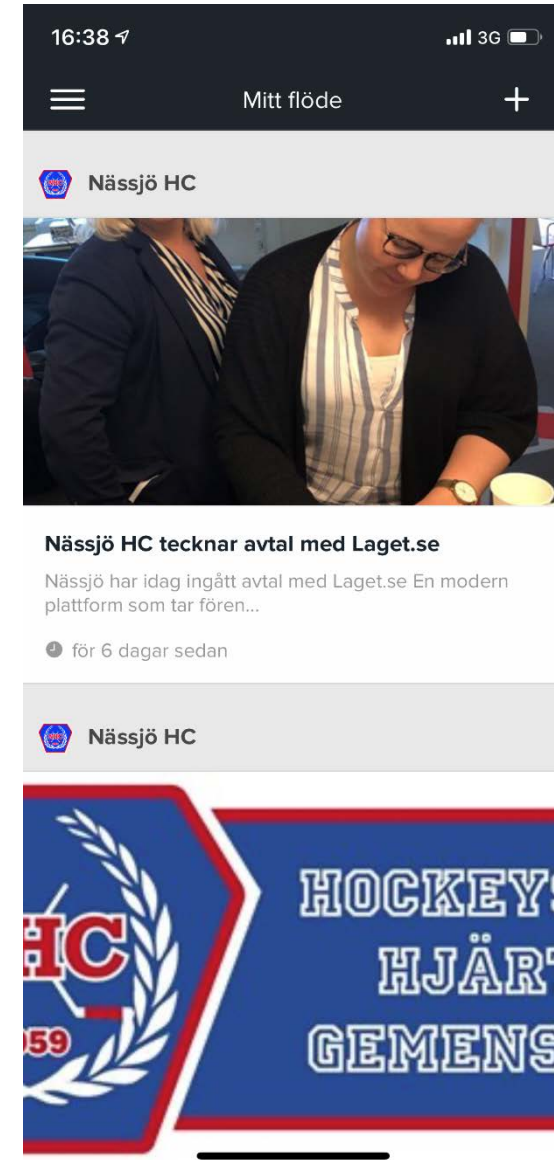
Skriv in din mailadress och lösenord du fått från klubben.

Funkar inte detta klickar du på "Glömt lösenord"
Skriv då in den mailadress som du anmält till klubben



Förstasidan/Mitt flöde:

Nyheter från klubben och de lag du är kopplade till.



Menyn:

Mitt flöde: Nyheter från laget och klubben

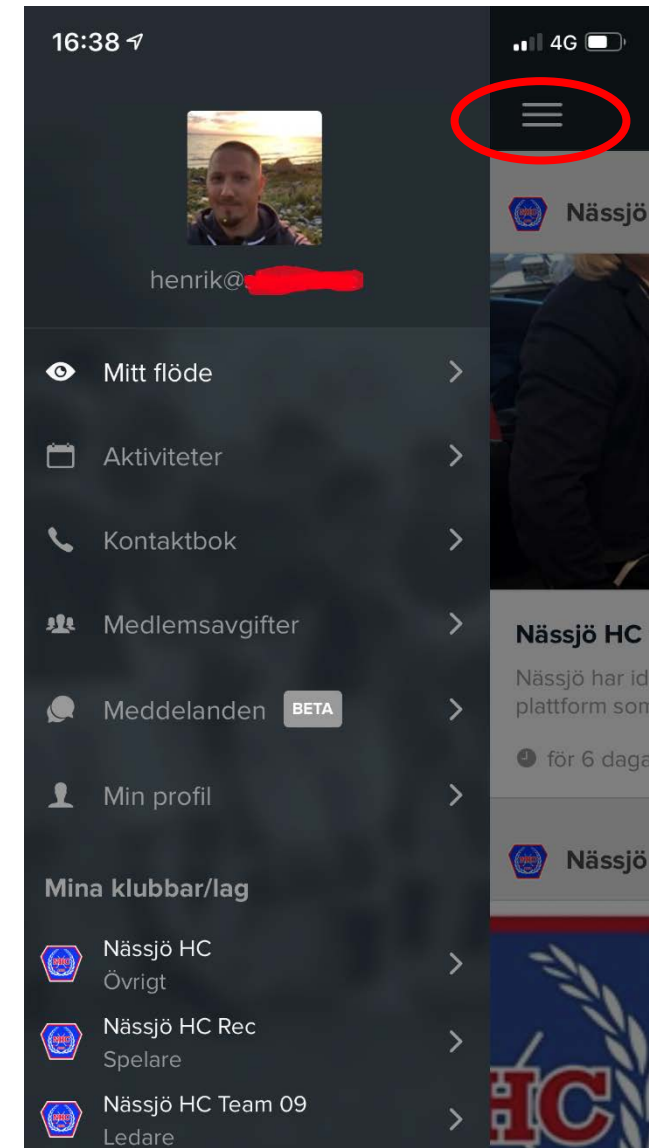
Aktiviteter: Träningar matcher

Kontaktbok: Telefonnummer till ledare, spelare och föräldrar

Min profil: Ändra din profil (är du förälder kan du ändra ditt barns profil också.)

Mina klubbar/lag:

Lagen som du är kopplad till

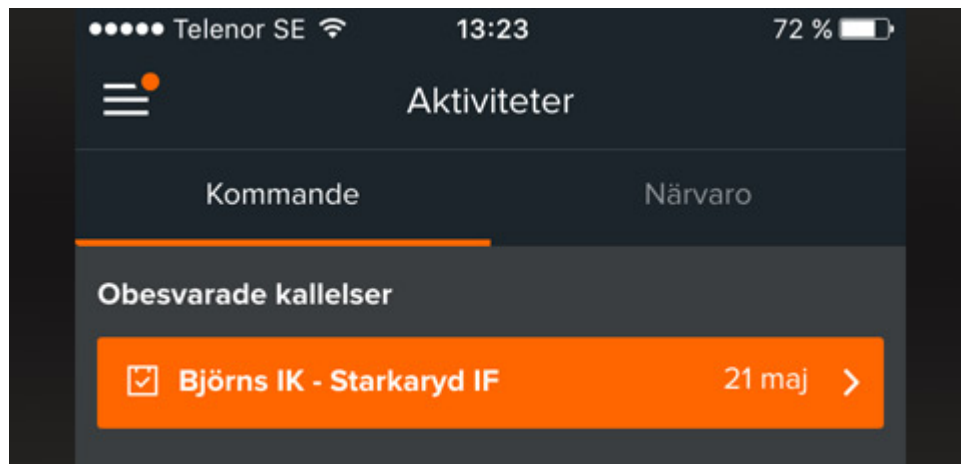


Aktiviteter:

Här visas de kommande träningarna, matcher eller övriga aktiviteter för de lag du är kopplad till.

Du kan även trycka på aktiviteten för att lösa mera.

I denna meny presenteras även anmälningar till aktiviteter.

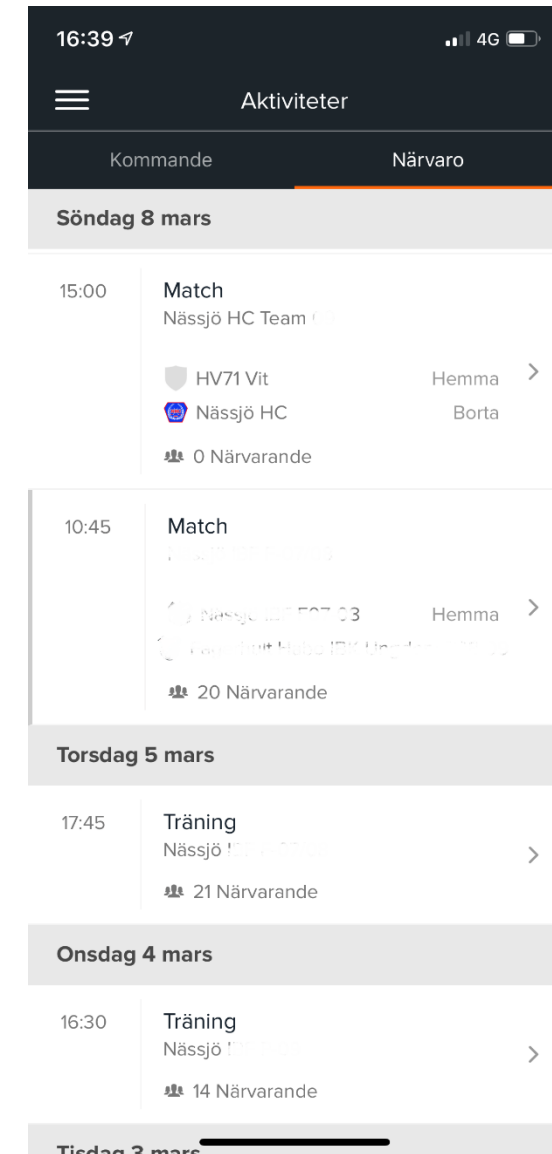


Närvaro:

Här kan lagadministratörerna rapportera närvaro och LOK-stöd.

Klicka bara på den aktiviteten ni vill rapportera.

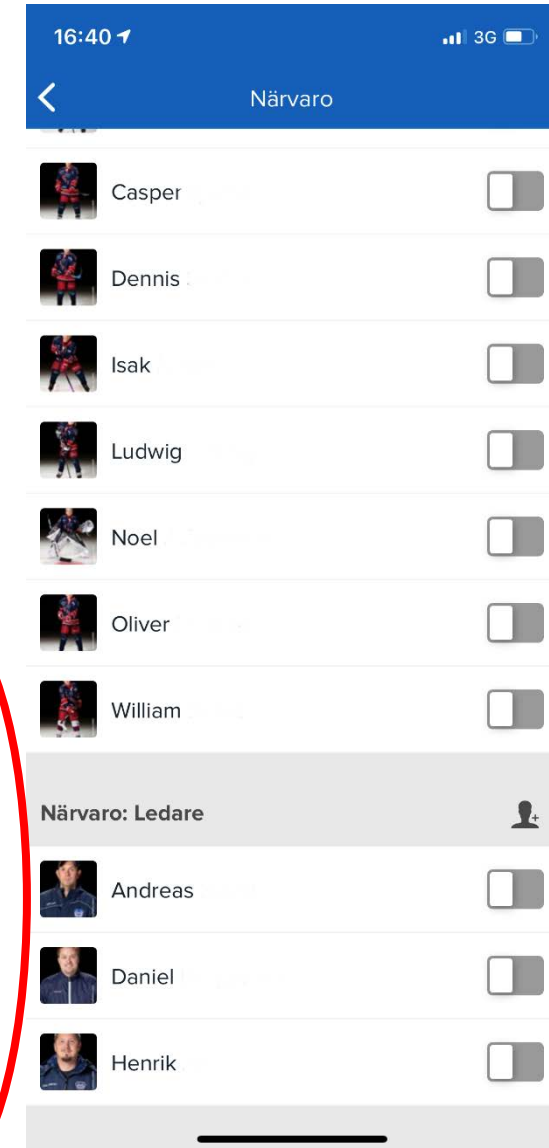
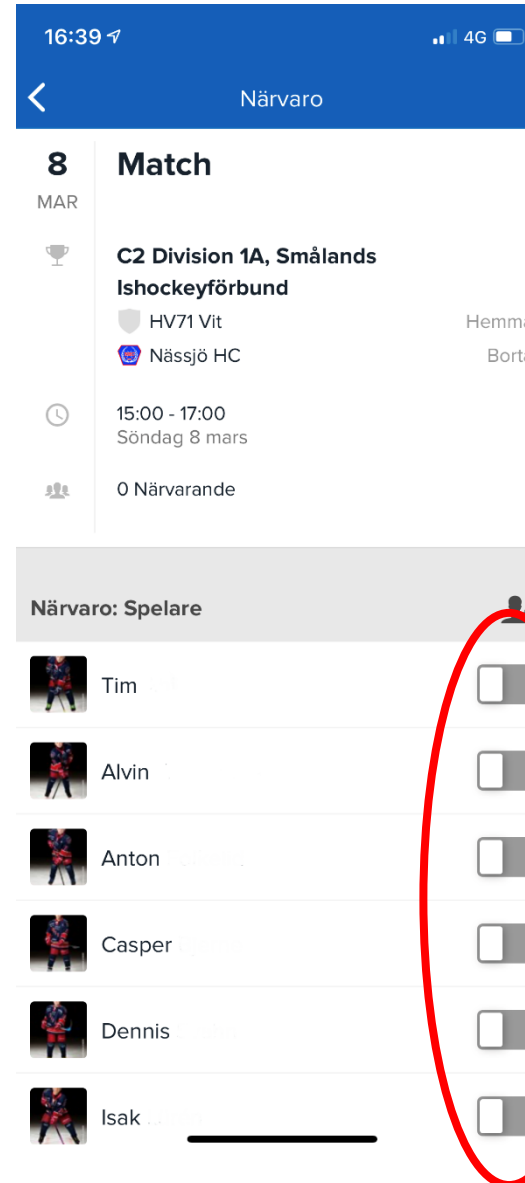
Allt LOK-stöd skickas automatiskt till Idrott Online.



Rapportera:

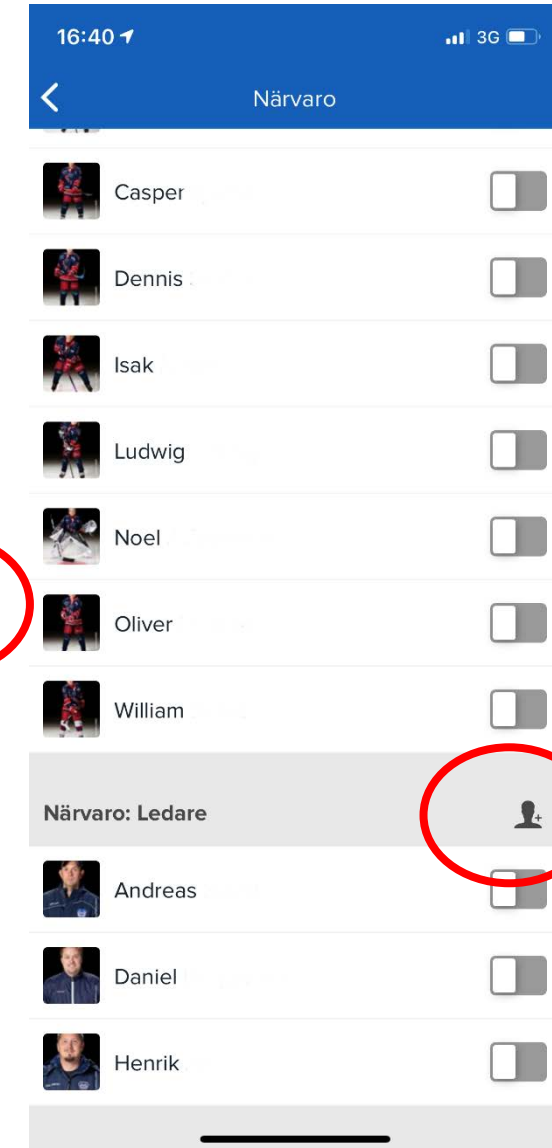
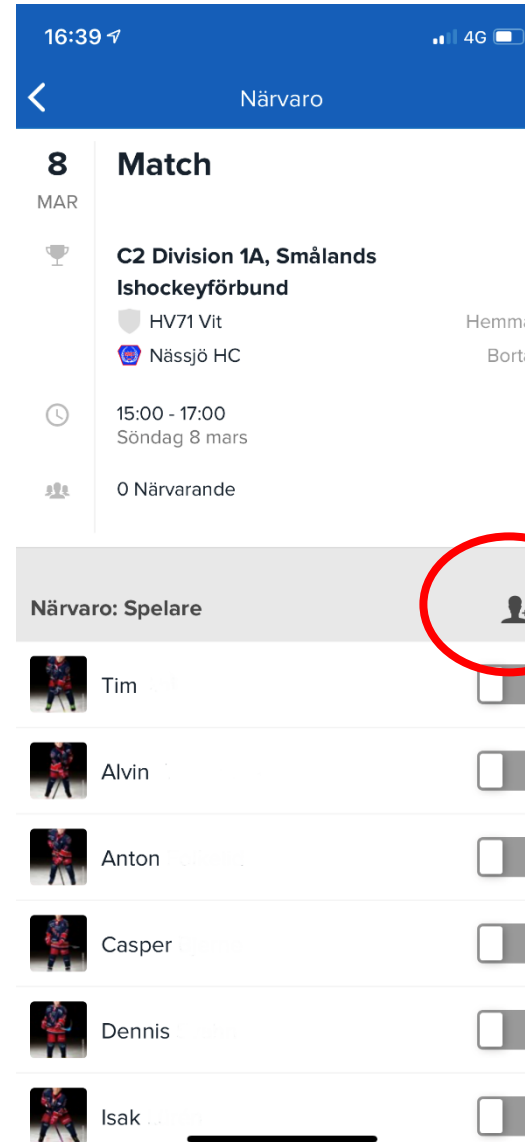
Här markerar man vilka som varit närvarande under denna aktivitet.

Glöm inte ledarna längst ner.



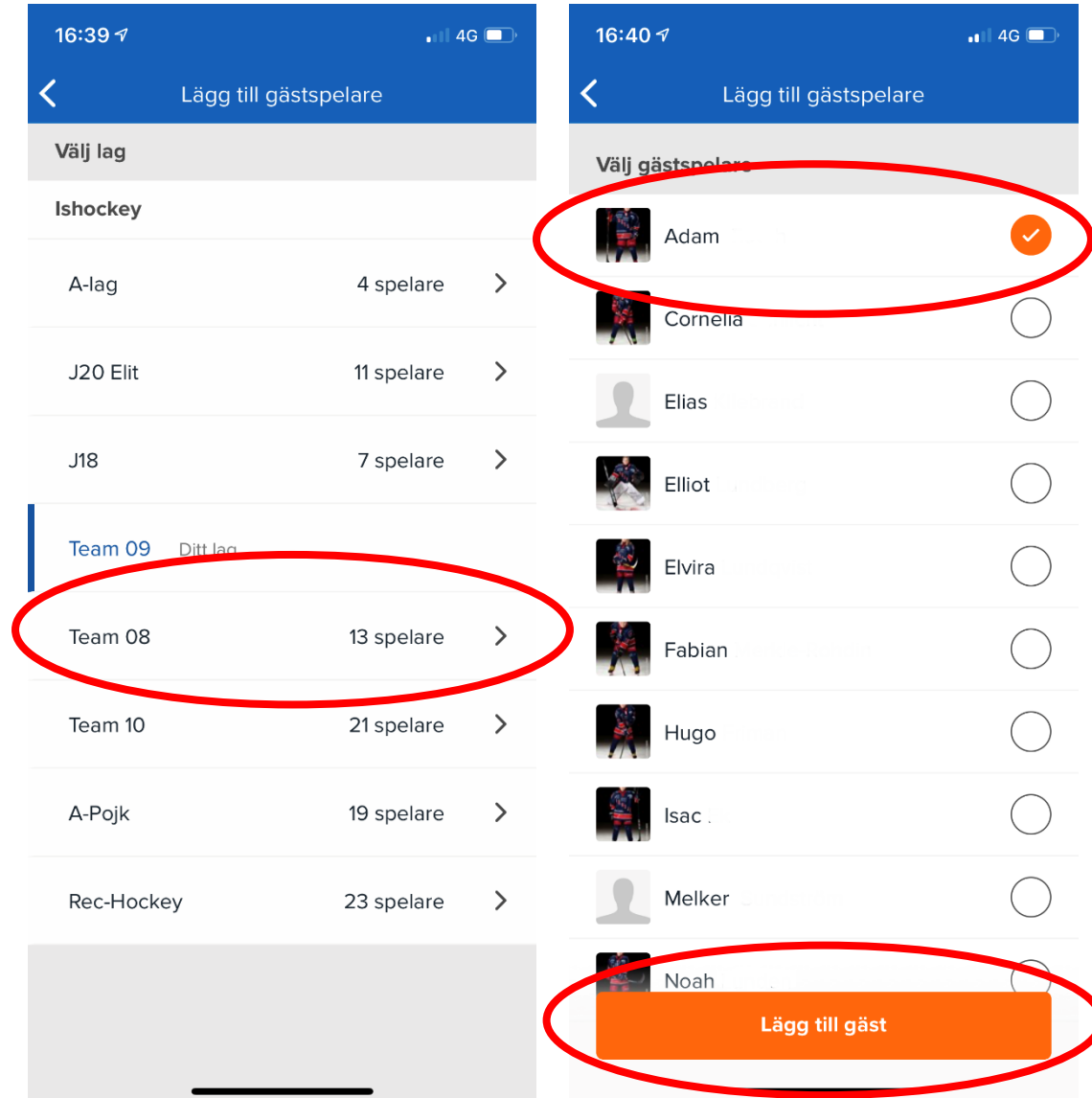
Inlånad spelare/Ledare:

Tryck på ikonen som är markerad
i bilden till höger



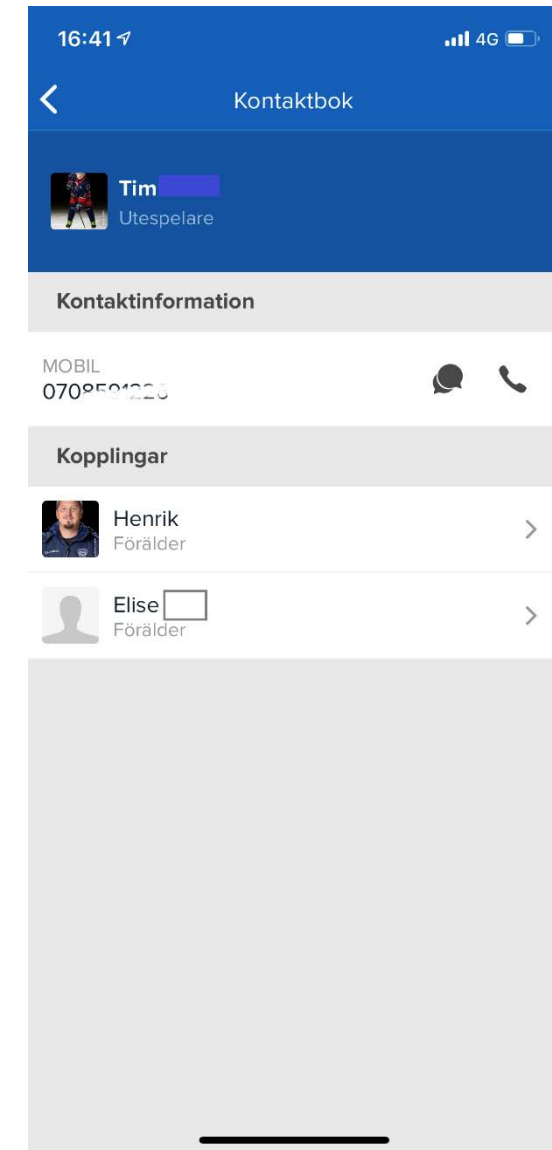
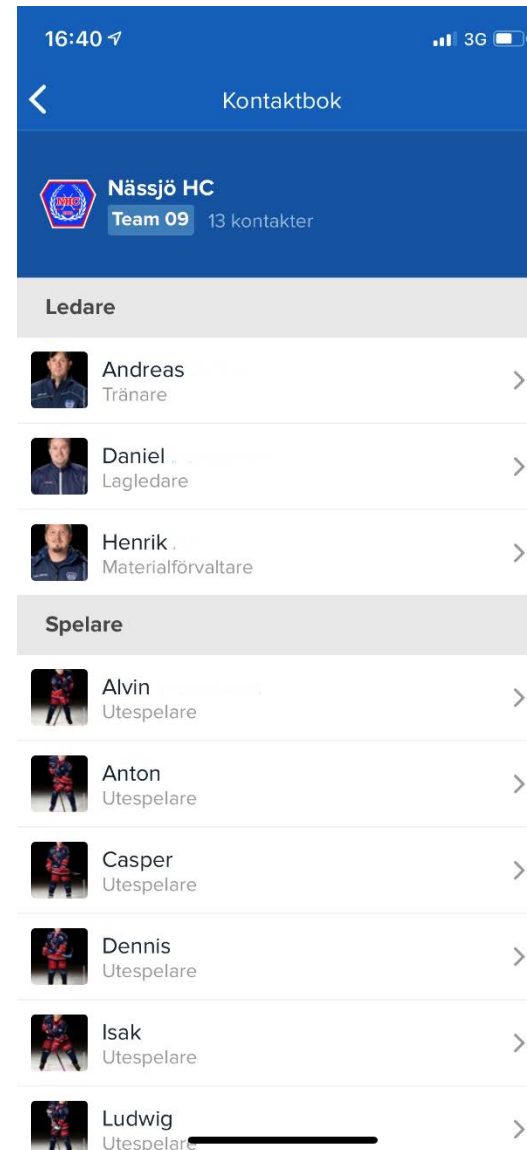
Inlånad spelare/Ledare:

- Välj det lag ni har lånat en spelare/ledare ifrån.
- Markera spelaren
- Tryck på "Lägg till gäst"



Kontaktbok:

Här finns kontaktuppgifter för medlemmar i lagen du är kopplad till.



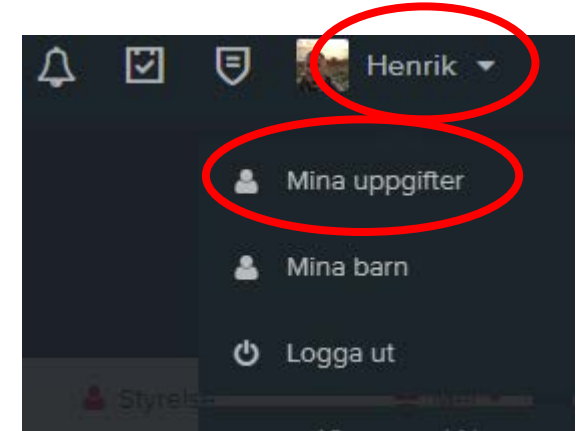


Notiser

Notisinställningar:

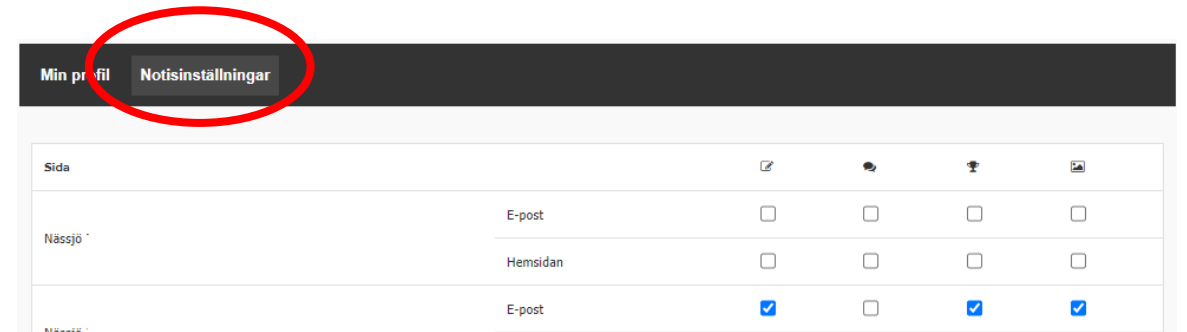
För dator:

- Logga in på laget.se
- Klicka på ditt namn uppe till höger
- Välj "Mina uppgifter"
- Klicka på underfliken "Notisinställningar"
- Här kan du sedan redigera detta, glöm inte klicka "Spara"



För app:

- Logga in på laget.se appen
- Klicka på "Min profil"
- Gå vidare via "Mina uppgifter"
- Klicka på "Notisinställning" i den svarta vågräta menyn
- Klicka ur/i rutorna för notiser som du vill få ut
- "Spara"





Support

Behöver ni hjälp? Tveka inte att ta kontakt enligt nedan.

Kontaktperson i föreningen:

Henrik Ahl

henrik@stenen.se

070-8819241



Guider/Support:

<https://laget.zendesk.com/hc/sv>

Support Laget.se:

019-15 44 00