



Ekonomihantering i Mariebergs IK

Gällande från och med 2025 enligt beslut av styrelsen. Uppdaterad 2025-06-12.

1. Medlems- och Träningsavgifter

- Medlemsavgiften beslutas av årsmötet och gäller för kommande kalenderår.
- Styrelsen beslutar separat om träningsavgiften för innevarande år, och den baseras på åldersgrupp.
- Intäkter från medlems/träningsavgifter går oavkortat till föreningens ekonomi.

2. Försäljningar

- Föreningen genomför normalt två gemensamma försäljningar per år: en på våren och en i samband med Bingolottos uppesittarkväll.
- Intäkterna fördelas enligt följande:
 - **30 % till laget**
 - **70 % till föreningen**
- Ansvar för vårens försäljning roterar mellan lagen (se separat ansvarsförteckning på laget.se).
- Varje lag ska utse en försäljningsansvarig som hanterar planering, genomförande och redovisning.

Försäljningsansvarig

- Ska meddela ledare för laget och ev. föräldrar efter varje försäljning om hur mycket som satts in till kassören.
- Ska också med jämna intervall be att få ut sammanställning från kassören. De utdraget presenteras förslagsvis vid nästkommande föräldramöte i varje lag. På så sätt undviker vi missförstånd och alla i och runt laget har fått ta del av redovisningen vid varje försäljningstillfälle.

Friköp från försäljning

- Spelare eller målsmän kan välja att köpa sig fria från deltagande i försäljningarna.

- Friköpskostnaden är normalt sett ca **20 % högre** än föreningens andel av den förväntade intäkten. Procentsatsen kan justeras av styrelsen.
Exempel: Förväntad föreningsintäkt = 500 kr → Friköpskostnad = 600 kr

Egen försäljning och sponsring

- Lag kan själva initiera försäljningar eller skaffa sponsorer, där samtliga intäkter tillfaller laget.
- Egna försäljningar och sponsorer får inte konkurrera med föreningens egna.
Exempel: Om hela MIK är sponsrad av ICA, så är det inte lämpligt att laget blir sponsrat av Coop.

3. Kioskverksamhet

- Föreningen ansvarar för inköp av basvaror till den gemensamma kiosken (ex. dryck, kaffe).
- Laget ansvarar för att kiosken är öppen vid matcher och poolspel.
- Intäktsfördelning:
 - **50 % till föreningen**
 - **50 % till laget**
- Egna bakverk eller varor:
 - **100 % till laget**
- Försäljning sker **endast via Swish**, kontanter accepteras inte.
- Varje lag bör ha en ansvarig person för Swish-betalningar och redovisning till kassören vid insättning.
Ange alltid ert lagnamn och vad det gäller vid både kommunikation och insättningar.
- Inköpsansvar för kiosken roterar mellan lagen (se laget.se för ansvarsfördelning).

4. Inköp av kläder och material

- Föreningen står för ett basutbud som består av: medicinväska, koner, västar och bollar. Obs. antal bollar anpassas efter antalet spelare i respektive lag.
- Varje lag ska utse en inköpsansvarig som sköter beställningar via Klubbteamet.
- Individuella inköp från föräldrar till sina barn sker mot betalning i butik.
- Lagen ansvarar för finansiering av både kläder och material, så det behöver finnas teckning i lagkassan i samband med inköp.

Det kan vara till stor fördel att kolla runt bland befintliga lag och se om det finns kläder och material att ärva.

Frivaror från Klubbteamet

- Dessa tillfaller föreningen som helhet; ingen särskild fördelning sker till lagen men tanken är att fylla på där behov finnes. Detta sköts genom en ansvarig utsedd av styrelsen.

6. Bidrag och aktivitetsstöd

- LOK-stöd och liknande aktivitetsstöd tillfaller föreningen för att täcka kostnader för t.ex. plan/hallbokningar, serieavgifter och annat grundläggande som krävs för seriespel.
- Lagen kan själva söka bidrag för olika typer av projekt från kommunen, Riksidrottsförbundet och andra organisationer. I dessa fall tillfaller bidraget laget.

6. Övriga kostnader

- Föreningen bekostar:
 - Anmälningavgifter till seriespel och poolspel
 - Domararvoden vid seriematcher (träningssmatcher bekostar laget)
Se dokument på laget.se för redovisningsunderlag
- Cuper och övriga aktiviteter:
 - Endast cuper sanktionerade av förbundet är tillåtna.
 - Laget bekostar deltagande via lagkassan.
 - En **mindre** avgift får tas ut av lagen från spelare/målsmän för att, men som grund bör insamlade pengar i lagkassan täcka kostnaderna. Detta för att inte belasta ekonomiskt svaga med kontanta betalningar utan att de ska kunna utföra intäktsbringande arbeten (försäljningar m.m.) i stället.

7. Betalningar och utlägg

- När det går, försök få faktura i PDF-format och mejla till kassören, så betalas den och dras från lagkassan. Kom ihåg att ange vad fakturan handlar om och vilket lag det gäller. Vid större belopp, förvarna gärna och kolla att det är OK.

- Se alltid till att spara kvitton vid utlägg och gärna i digitalt format. Skanna in papper om du kan, men annars fungerar en bild i lämplig storlek och format.
- Ansökan om ersättning för utlägg görs via vårt bokföringssystem BokförMigNu!. För detaljer och instruktion finns ett separat dokument på laget.se, men du kan även kontakta kassören.

8. Hantering av lagkassan

- Varje lag ska ha minst en som är ansvarig och kontakt kring ekonomi/lagkassa som rör laget.
- All verksamhet som görs i föreningens regi och inbringar intäkter ska hanteras som att det är föreningens pengar, bl.a. för att undvika att pengar hamnar på villovägar och påbud från t.ex. Skatteverket.
Lagen får alltså inte ha någon egen kassa som hanteras av privatperson.
- Intäkter till laget vid försäljningar och andra aktiviteter, ska sättas in på föreningens konto så snart den är slutförd, eller i omgångar ifall det rör sig om större belopp. Meddela kassören vid ev. speciella fall och ange alltid ert lagnamn vid insättningar, t.ex. "P17 Egen fikaförsäljning".
- Vid händelse av utträde ur föreningen, t.ex. att ett lag läggs ned eller flyttar till annan förening, tillfaller lagkassan föreningen.