

## INSTRUKTIONER FÖR LAGKASSÖRER

### Rutiner lagkonton

Vid säsongens slut skall lagets **alla** pengar in på lagkontot. Sätts in på föreningens bankgironr 355-4722 eller swish 123 452 51 01. Märk med "lagkassa P05". Kontanter lämnas till kansliet. Begär kvitto från kansliet märk med "lagkassa P05".

Vid säsongens början kan man ha behov av en mindre summa pengar i lagkassan för fikainköp och dylikt. Skicka då ett mejl till kassören (Nils Norberg). Ange i mejlet "uttag till lagkassa P05, belopp, kontonummer och kontohavare. En veckas framförhållning.

Pengar från fikaförsäljning behöver inte redovisas. Däremot när ni gör en större insamling, ex att laget säljer för Newbody, då skall insättningen märkas med var pengarna kommer ifrån (ex: försäljning Newbody).

Det ska finnas kvitton för alla inköp. Skriv på kvittot vad köpet avser. Dessa kvitton ska lämna in till kansliet vid säsongens slut.

Några gånger under året skickas det saldorapport till lagkassörerna. Behöver ni saldot utöver det så mejla förfrågan till kassören.

### Bakgrund

Enligt Bokföringslagen, Riksidrottsföreningens riktlinjer och våra revisorer skall alla pengar finnas inom föreningen, även lagens s k "egna pengar". Det är även en trygghet för lagmedlemmarna och lagkassören då föreningen årligen kontrolleras av revisorer. Pengar som finns hos lagkassören är juridiskt lagkassörens egna pengar. Det innebär att ingen kan bestrida om lagkassören använder dessa pengar för egna ändamål. Dessutom ingår dessa pengar i en bodelning, dödsbo och personlig konkurs.

### Fakturera sponsorer eller för utförda arbetsinsatser

Föreningen skickar fakturor i uppdrag från lagkassörerna. Föreningen är ej momspliktig. Det innebär att vi ej kan fakturera moms. Ej heller kan företaget (mottagaren) dra av för moms. Skall företaget ha sin logo på kläder eller annat så räknas det som reklam. Då tillkommer reklamskatt 7,65% (2018) på fakturan. För företag är reklam avdragsgillt men den möjligheten får företaget kolla upp med sin revisor. Vill företag skänka pengar till föreningen så är det sponsring. Inga tillägg tillkommer och det är ej avdragsgillt för företaget. Vi tar inga faktureringsavgifter, 20 dagars förfallodatum. Mejla till kassören för faktureringen. Ange vad det avser (ex: arbetsinsats, reklamtryck, sponsring), företagets namn, faktureringsadress, företagets referens (kontaktperson), vår referens (lagkassören), belopp och vilket lag det gäller. När inbetalningen kommit in så bokförs pengarna givetvis in på lagets lagkonto.

### Betalningar från lagkontot

När ni anmäler er till cuper så vill de naturligtvis även ha pengar för det. Mejla betalningsuppgifterna till kassören i god tid, minst en vecka innan sista betalningsdag för att försäkra att betalningen blir gjord. Ange betalningsmottagare, bankgiro/plusgironummer och hur betalningen skall märkas. Pengarna tas från lagkontot. Kansliet kan hjälpa er med cupanmälan och kom ihåg att all cupmedverkan måste meddelas till kansliet.

**OBS: När ni mejlar kassören för fakturering eller betalning så skicka även en kopia till kansliet.**