



# Praktisk ledarguide

Regler och vägledning för ungdomsledare i MSSK

Ledarguiden ska hjälpa dig som ledare, tränare i MSSK med information om praktiska aktiviteter som tillkommer som ledare.

Guiden är skriven av ungdomsstyrelsen 2012-01-31, Uppdaterad: 2021-03-04

Guiden ska uppdateras årligen eller vid behov. Har du synpunkter får du gärna kontakta ansvarig i ungdomsstyrelsen.

## Innehåll

1. KLUBBINFORMATION .....	1
Ungdomsstyrelsen.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Kansliet .....	1
2. ÅTERKOMMANDE AKTIVITETER I KLUBBEN .....	2
3. PLANER OCH LOKALER .....	3
Fotbollsplaner .....	3
Övriga hallar .....	3
Boka fotbollsplaner för träning och matcher .....	3
Lokaler .....	3
4. NYTT LAG – ATT GÖRA.....	4
Nya ledare som startar nytt lag .....	4
Att göra när du startar upp ett nytt lag: .....	4
5. ATT GÖRA SOM LEDARE VARJE SÄSONG .....	5
6. OM MATERIAL.....	8
Inköp av föreningskläder .....	8
Ledare.....	8
Sjukvårdsmaterial .....	8
Matchkläder.....	8
Träningsmaterial .....	9
7. EKONOMI .....	10
Budget .....	10
Medlemsavgift och föreningsavgift .....	10
Aktivitetsstöd .....	10
Lagbidrag .....	10
Lagkassor .....	10
Betaling av cupavgifter .....	11
Sponsring .....	11
8. UTBILDNINGAR	
 BILAGA 1 - TRYCK PÅ FÖRENINGSKLÄDER .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

# 1. KLUBBINFORMATION

## Munksund-Skuthamns SK

MSSK bildades 1932 och har idag verksamhet inom både fotboll och ishockey för alla åldrar, från barn över ungdom till seniornivå. Merparten av all verksamhet bygger på ideellt arbete och frivilliga insatser. Vårt mål är att erbjuda alla en meningsfull fritid. Vi har cirka 400 aktiva ungdomar och omkring 50 ledare som tillsammans bildar Munksund Skuthamn SK, en förening för alla.

## Ungdomsstyrelsen

Ungdomsstyrelsen arbetar för att lagen ska samarbeta med varandra inom sektionen. Ungdomsstyrelsen sammankallar till möten både vår och höst.

Föreningen ingår i Pitemodellen och samarbete kan ske med olika föreningar. Ungdomsstyrelsen är med och hjälper till med samarbete och kontakter till andra föreningar. Om det blir för få spelare i ditt lag ska du kontakta ungdomsstyrelsen.

Se vilka som ingår i ungdomssektionen på [www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk).

## Kansliet

Kansliet finns på Idrottsparken, Munksundsvägen 47.  
Kontakt till kansliet: telefon 0911 - 371 70 eller skicka e-post till [info@mssk.se](mailto:info@mssk.se).

Kansliet hjälper dig bland annat med:

- Ansvarar för all kontant hantering av lagkassorna.
- Göra anmälningar till utbildningar och cuperna Examenscupen och Piteå Summer Games.
- Tar emot spelarnas kontaktinformation från ledare och ser till att spelarna är försäkrade (görs genom att spelarna betalar medlemsavgift).
- Läger ut information och nyheter på MSSK:s föreningswebbplats.
- Säljer föreningens produkter.
- Lämnar ut lotterier och vinster.

# 2. ÅTERKOMMANDE AKTIVITETER I KLUBBEN

## Ledarträffar

Ungdomsstyrelsen bjuder in alla ungdomsledare till möten vår och höst. Information om mötet skickas till ledarnas mail samt på MSSK förenings sida ([www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk)).

Vi har ledarträffar varje vår så kallade upptaktsmöte. Ungdomsstyrelsen vill veta planerna för året för lagen som exempelvis antal spelare i laget, deltagande i cuper, seriespel, övriga planer, önskemål inför året, planering av materialvård. Under hösten

är det en ledarträff där vi ledare summerar året som varit samt ser framåt mot nästa år.

### **Tidsättarmöte**

Varje vår sammankallar ungdomsstyrelsen till plansättarmöte där det bestäms vilka träningstider respektive lag får. Vi går igenom hur fördelningen av material ska göras under vårsäsongen (då vi är i klubbgården). Kansliet mailar ut information om mötet till ledarna.

**Ansvarig** för att sätta ihop tider är och tidsättarmötet är:  
Ungdomsstyrelsen

### **Arbets- och säljuppdrag för klubben**

Varje lag tilldelas arbetspass och säljuppdrag för att öka intäkterna till klubben. Årets uppdrag presenteras på [www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk). Arbetsuppgifter och säljuppdrag som styrelsen beslutar om under året kan tillkomma.

Varje vår är det ett möte med alla lags föräldragrupp där årets säljuppdrag och arbetsinsats går igenom. Lagens föräldragrupp är ansvarig att delta på möten, minst 1 förälder för varje lag måste delta. På hösten är det avstämningsmöte för samma grupp för att utvärdera säsongen.

Datum för mötena finns på föreningswebbplatsen under länken Aktiviteter för föräldrar.

### **Laguppdrag**

#### **MSSK dagen**

Vi har varje höst (i slutet av augusti alternativ i början av september) en avslutning då alla sektioner gör en rolig dag för alla våra medlemmar. Alla spelarna bjuds in till en match, du som ledare bjuder in ett lag och meddelar kansliet vilket lag som ni ska möta. Viktigt att du som ledare informerar dina föräldrar om dagen.

Herr, dam och ungdomssektionen arrangerar dagen. I Ungdomssektionen så finns de ett rullande schema för vilket pojklag som arrangerar dagen. Det finns en lathund för uppdrag för er som arrangerar dagen på <http://www.laget.se/mssk/Document>

#### **Valborgs på parken**

Valborgs är det firande på parken. Även här finns det ett rullande schema för vilket flicklag som håller i detta arrangemang. Det finns en lathund för hur du ska arrangera valborgs på <http://www.laget.se/mssk/Document>

## 3. PLANER OCH LOKALER

### Fotbollsplaner

I MSSK finns planer för 5-5 , 7-7, 9-9, 11-11 samt möjlighet att spela 3-3. Ungdomssektionen är ansvarig för planerna på Furunäset, Klubbgårdet samt planen på Skogsparken.

**3-3 planer** – Det finns möjlighet att spela med sarg på Parken.

**5-5 planer** - Det finns 4 gräsplaner finns vid Furunäset (närmast hyreshusen).

**7-7 planer** - Det finns 2 planer, 1 gräsplan på Furunäset och 1 konstgräsplan på parken. Finns 1 till plan på Furunäset vid behov.

**9-9 planer** – Det finns 1 gräsplan på skogsparken.

**11-11 planer** - Det finns 1 gräsplan på parken med även 9-9 skogsparken kan spelas 11-11.

### Övriga hallar

Det finns möjlighet att träna på inomhushallar som Munksunds sporthall, Pitholms sporthall och fotbollshallen i Bergsviken. Det är under vintern begränsade tider på både Pitholm och fotbollshallen i Bergsviken. Kontakta kansliet för frågor kring bokningen.

### Boka fotbollsplaner för träning och matcher

Vill du ha tider före maj månad kan du kontakta kansliet som har förslag på lediga hallar.

Kultur & Fritid fördelar ut så kallade blocktider till föreningarna för våren. Dessa tider fördelas ut i första hand till de äldsta lagen.

När konstgräsplanen på Idrottsparken är spelbar kan du få en tid på planen. Plansättning av planerna planeras av en ledare inom klubben och skickas ut som förslag.

Tider för sommarens träning bestäms på ett tidsättarmöte som klubben sammankallar till på våren. Du tillsammans med andra ledare från andra lag som tränar på samma planer kommer överens om träningstider. De äldsta lagen får bestämma dag och tid först, därefter turordning efter ålder. Dessa tider lägger kansliet in i ett bokningssystem.

Om du vill boka tider utöver dina träningstider kan du göra det på webbplatsen, du väljer länken "Boka planer" och följer instruktioner. Du behöver användarnamn och inloggning, det får du genom att kontakta kansliet. Gå in på <https://www.laget.se/MSSK/Page/110699>

Om du inte kan utnyttja en bokad tid så bör du avboka den, antingen själv i bokningssystemet eller genom att kontakta kansliet.

### Lokaler

MSSK har en klubblokal på folketshus i Munksunds övervåning med ca 30 sittplatser. Klubblokalen är lämplig att boka för att hålla föräldramöten. Det finns ett kök och möjlighet att brygga kaffe. Nyckeln hämtas på kansliet.

På kansliet finns det en samlingsrum för mindre möten ca 10 sittplatser. Lokalen är utrustad med kök.

Lokaler kan du boka på föreningswebbplatsen, du väljer länken "Boka planer" och följer instruktioner. Du behöver användarnamn och inloggning, det får du genom att kontakta kansliet.

## 4. NYTT LAG – ATT GÖRA

### Nya ledare som startar nytt lag

När vi startar upp ett nytt lag tycker vi att det är bra om föräldrar kan bli lagets ledare. Om du är intresserad av ta ett ledaransvar i ett lag ska du anmäla intresse till kansliet.

Kansliet skickar ut ett intressebrev till samtliga 6åringar. Hemsidan annonserar om nya lag.

### Att göra när du startar upp ett nytt lag:

#### 1. Vara med på uppstartsmöte

Du och andra ledare i laget blir kallade till möte. Ni träffas och diskuterar upplägg för säsongen och föräldramötet. Ni får information om MSSK som policy, praktisk guide. De är också med vid föräldramöte för att informera om MSSK.

#### Ansvarig:

Ungdomssektionen info finns på [laget.se/mssk](http://laget.se/mssk)

#### 2. Hålla föräldramöte

Ungdomssektionen presenterar föreningen under föräldramötet.

Förslag på innehåll på föräldramöte är:

- Presentation av ledarna och föräldrar som är på mötet.
- Mål och planer för säsongen inkl en budget för säsongen.
- Se över och komplettera kontaktinformation till alla spelare. Information som kansliet ska ha för att kunna registrera spelare är spelarens namn, personnummer (10 siffror), adress, tele, kontaktpersons namn, e-post och mobil. Kontaktinformationen är viktig eftersom det är ett underlag till spelarnas försäkringar och föreningens medlemsavgifter. Kontaktinformation är insamlad när spelarna har anmält sig.
- Informera om träningstider, medverkan på matcher eller cuper, kostnader för spelarna, arbetsuppgifter för föräldrar.
- Fördela roller inom laget. Du bör som ledare dela ut uppgifter hos föräldrar tex sköta om lagkassan (kassör), och en föräldragrupp. Från år två tillkommer fler roller som projektpool och lagledare. Se Föräldraguide på [www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk).

#### 3. Anmäl dina spelare och ansvariga för roller i laget

Du som ledare eller webbansvarig ska skicka in kontaktinformation för lagets medlemmar (barn och föräldrar) samt för de som har fått roller inom laget. Mall för

roller i laget finns på [www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk). Kontaktinformationen ska helst vara hos kansliet den 10 juni. Kontaktinformationen är viktig eftersom det är ett underlag till spelarnas försäkringar och föreningens medlemsavgifter.

#### 4. Publicera på ert lags webbplats

Ansvarig för webben från MSSK startar upp en lagsida på [laget.se](http://laget.se) till er. Du som ledare eller webbansvarig ska publicera information om exempelvis träningstillfällen, spelare osv. Det finns ett dokument "Guide – att använda [laget.se](http://laget.se)" på föreningswebbplatsen som kan hjälpa dig. Ansvarig för webben, kan hjälpa dig om du har svårt att komma igång. Titta på andra sidor i föreningen för tips.

**Ansvarig** för webben [laget.se](http://laget.se)  
Kansliet [info@mssk.se](mailto:info@mssk.se)

**Munksund-Skuthamns SK**  
Välkommen!

**Munksund-Skuthamns SK P-03**  
Välkommen till vår lagsida.

**Meny**  
Förstasidan  
Om laget  
Nyhetsarkiv  
E-postutskick  
Truppen  
Träningar  
Bilder  
Dokument  
Gästbok  
Länkar  
Kontakta oss  
Logga in

**Teknik**  
Driva & dribbla

**Lag i föreningen**  
P-03 fotboll

**Viktigt meddelande**  
Kan ert barn inte vara med på träningen, skriv i gästboken.

**Kalendern**

M	T	O	T	F	L	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

**Ditt lag säljer - MatHem.se sköter resten**

**Klicka här!**

#### 5. ATT GÖRA SOM LEDARE VARJE SÄSONG

Att vara ledare är dels att planera och genomföra träningar samt uppgifter runt laget. Det kan vara en fördel när man börjar spela seriespel att ha en lagledare för att avlasta ledarna.

##### Hålla föräldramöte

Du som ledare kallar alla föräldrar till möte på våren för att informera om planeringen av säsongen. Du bör även informera om nyheter inom klubben.

##### Uppdatera kontaktlista för spelare och ansvariga

Uppdatera kansliet om spelarna i laget (kontaktinformation). Du måste meddela om det tillkommer eller slutar spelare. Uppdatera även kontaktinformation för roller i laget. Lagets organisation ska vara samma i alla lag, se föräldraguide samt mall på [www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk).

Kontaktinformationen ska vara inne senast den 10 juni. Viktigt att detta görs för att vi ska kunna skicka ut inbetalningskort för föreningsavgiften. Inbetalningskort för föreningsavgiften skickas ut till föräldrar eller spelare genom e-post.

## Fylla i närvaro

Du fyller i närvaro på laget.se under fliken admin-->aktiviteter och närvaro.

Fyll i närvaro vid alla sammankomster, även föräldramöten, avslutningar osv. Försök att göra detta i samband med sammankomsten.

Sammankomster som uteblir bör tas bort från kalender. Då slipper ni få en påminnelse.

**VIKTIGT** – för att få LOK-stödet

## Delta på möten

Ungdomssektionen har ledarträffar på våren och hösten. På våren är det även tidsättarmöte där fördelning av tid på planer görs. Minst 1 ledare per lag ska delta på alla möten. Kan ni inte komma kan ni skicka en föräldrarepresentant, frånvaro ska alltid meddelas till kansliet. Du som ledare ska själv se till att du får information som tas upp möten.

Datum och plats meddelas genom e-post utskick till alla ledare samt att det publiceras på föreningswebben ([www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk)).

## Hämta ut och lämna in material

Lagets eget material som matchtröjor, sjukvårdsväska och nycklar ska kvitteras ut på våren och lämnas tillbaka på hösten. Du som ledare måste först ha skickat in hur många spelare och vad du behöver för material (gör du genom dokumentet lagbudget, finns på webbsidan [www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk)). Efter tidsättarmötet kvitterar du ut material. Vill du ha material tidigare kontaktar du kansliet.

För att vi ska kunna planera nästa säsong ska allt material lämnas in senast 30 oktober, detta gäller alla ledare.

## Inventera material

Lag som delar material (3-3, 5-5 och 7-7) måste göra en inventering av material som förvaras i förråd eller container. Detta är viktigt för att det ska fungera för laget som tränar efter er. Du som ledare är ansvarig.

Alla ledare hjälps åt att göra en inventering av ungdomssektionens material. Detta planeras under höstens ledarmöte.

## Sprida information inom laget

Förutom händelser inom laget ska du eller webbansvarig informera om händelser inom klubben som exempelvis inköp av klubbdressar, gemensamma arbetsinsatser för klubben osv. Lagets webbsida är en bra kanal för spridning av information till lagets föräldrar och spelare.

## Sprida information inom klubben

Om du har något som du tycker är viktigt att det sprids inom klubben så får du antingen skriva själv på föreningssidan eller att du kontaktar kansliet. Det är positivt om vi kan använda föreningswebbplatsen för att sprida information. Kontakta Kansliet så kan dom ge dig inloggning och lösenord till föreningswebbplatsen. [Info@mssk.se](mailto:Info@mssk.se)

För ledare har vi en **whatsapp** grupp för att sprida information snabbt till alla ledare. Kontakta Ungdomssektionen så bjuder vi in er.



## Anmäla till cuper och seriespel

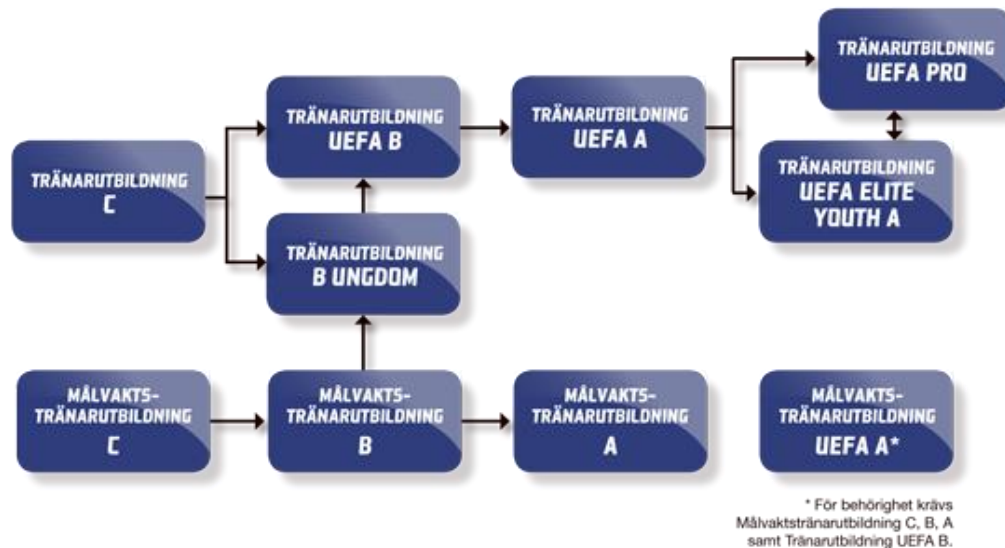
Du anmäler till kansliet om deltagande på alla cuper. **MSSK betalar avgiften för cuperna (Examenscupen) och Piteå Summer Games.** Betalning av övriga cuper görs av kansliet från eran lagkassa.

Se föreningswebbplatsen för cuper som är aktuella i år, kansliet skickar även ut e-post om cupinbjudningar.

Om ditt lag ska vara med i seriespel så anmäler du det till kansliet.

## Gå utbildningar

För att du ska kunna lyckas bra som ledare måste du gå utbildningar som Norrbottens fotbollsförbund (NFF) håller i. Grundutbildningarna bekostas av MSSK, anmälan sker genom kansliet. Vill man ha mer info om utbildningarna kontakta kansliet.



Mail skickas från kansliet om olika utbildningar. Vid frågor kontakta kansliet.

**Ansvarig för utbildningar:** Kansliet mail: [Info@mssk.se](mailto:Info@mssk.se)

## Spelarutbildningsplan

Norrbottens fotbollsförbund (NFF) har tagit fram en spelarutbildningsplan och ger även utbildning för hur du som ledare ska använda spelarplanen. Spelarutbildningsplanen är ett komplement till SVFF:s övriga tränarutbildningar.

Utbildningen innehåller bland annat arbetsmodell, träningsmetodik, träningsplanering och övningsbank.

## 6. OM MATERIAL

### Inköp av föreningskläder

Varje år får spelare erbjudande om att köpa föreningspaket med träningspaket. Kostnaden för föreningskläder står spelaren/föräldern för själv, viktigt att det framgår att det inte är tvång att köpa föreningspaketet.

MSSK har ett samarbetsavtal med Sportringen, Piteå. Kansliet meddelar när utprovningen ska göras genom e-post samt att det läggs ut på föreningens webbplats ([www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk)).

Vill ni trycka på föreningskläderna finns det en mall över hur detta får göras, se föreningskläder på <http://www.laget.se/mssk/Document>. Vi vill att ni följer de riktlinjer som vi har tagit fram för tryck av föreningskläder, detta för att vi inom föreningen ska ha ett liknande utseende.

### Ledare

Två ledare per lag i nya lag får en uppsättning föreningskläder. Betalning gör du på Sportringen och löser ut pengar genom att lämna in kvitto på kansliet.

### Sjukvårdsmaterial

Alla ungdomslag, förutom samarbetslagen, kan kvittera ut skadeväskor från kansliet. 5-5 lagen får en liten skadeväska och 7-7 och 11-11 lagen en större sjukvårdsväska. Vid säsongens slut återlämnas väskorna med kvarvarande innehåll tillbaka till kansliet. Vid säsongens början får ni återigen kvittera ut påfyllda skadeväskor. Kom ihåg att ni inte får märka själva väskan.

### Matchkläder

Alla lag får låna matchtröjor av MSSK. Matchtröjor är svart och vita, randiga samt med tryck. Varje år görs en omfördelning av matchtröjor mellan lagen.

**OBS!!** Alla ledare ska lämna in tröjor varje höst, senast 30 oktober till kansliet. Om laget inte har lämnat in tröjor eller om tröjor har kommit bort är laget eller spelarens förälder skyldig att betala en summa per tröja.

Övrig utrustning som shorts och sockar står spelaren för, de ska vara svarta.

Om laget av någon anledning beslutar att köpa in egna tröjor skall dessa följa MSSK:s riktlinjer/färger.



## Träningsmaterial

### 5-5 och 7-7 lag

Lagen delar på material som bollar, västar, koner, stegar, ringar och häckar. Eget material till laget som MSSK håller med är matchtröjor och sjukvårdsväska.

Det finns tre förvaringsplatser för vårt material.

För 7-7 är det en förråd i utkiken som finns vid 7-7 planen (planen närmast vattnet). För 5-5 är det ett bollförråd vid 5-5 planerna på furunästet. Vi använder kodlås, kontakta kansliet för koden. Vid konstgräsplanen finns även ett gemensamt förråd.

Matchtröjor kvitterar du ut från kansliet.

Du som ledare hjälper till att hålla ordning i containern eller förrådet samt att göra materialinventeringar under säsongen. **VIKTIGT!!**

**OBS** inget material får lånas från de olika förråden. Vill ni låna matchbollar för att använda när ni är på cup kan ni kontakta kansliet.

### Ledare för 9-9

På Skogsparken finns det ett förråd med bollar, västar, koner mm. Det är ett kodlås på förrådet.

### Ledare för 11-11

11-11 lag har var sin uppsättning av bollar, västar och koner.

**Övrigt material som stegar, ringar, häckar får ansökas om från US-ansvarig.**

### Komplettering material

Behöver laget komplettera material skickas förfrågan till US-ansvarig för godkännande. Materialet kvitteras sedan ut hos kansliet. Kom ihåg att vara ute i god tid. Helst två veckor innan ni behöver materialet.

## 7. EKONOMI

### Budget

Varje lag bör göra sin egen budget. Budgeten ska sedan delas till kansliet. Det finns en mall på en budget som ska användas, finns på föreningswebben ([www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk)) under Dokument.

Budgeten är ett verktyg för laget och föreningen så att styrelsen kan planera aktiviteter, ekonomin och material. Du som ledare bör upprätta en budget för ditt lag. Budgeten bör lämnas in till kansliet innan 1:a april. Kom ihåg att budgeten endast ska vara en rimlig uppskattning.

I budgeten bör det fyllas i:

- Ingående balans i lagkassa föregående år.
- Planerade intäkter till lagkassan och aktiviteter för att få in intäkterna.
- Planerade kostnader för lagkassan som exempelvis cuper, domaravgifter, läger, avslutningar.
- Material som behövs under säsongen som föreningen ska tillhandahålla exempelvis matchtröjor.

Kansliet skickar ut mail angående hur era lagkassar ser ut med jämna mellanrum, ni kan även prata med kansliet om budgeten för erat lag.

### Medlemsavgift och deltagaravgift

Alla som spelar i MSSK måste betala medlemsavgift. För barn från och med 9 år, så tillkommer även en deltagaravgift. Avgiften är fastställd efter ålder. Kansliet skickar ut inbetalningskort till föräldrar/målsmän via email genom billogram. Se aktuella avgifter på [www.laget.se/mssk](http://www.laget.se/mssk) eller föräldraguiden.

### Aktivitetsstöd

Aktivitetsstödet är en viktig inkomst för ungdomssektioner. Det är jätteviktigt att du som ledare lämnar in närvaro registrering via [laget.se](http://laget.se).

### Lagbidrag

Alla lag får ett lagbidrag, förutsatt att du fyller i närvaro samt har lagkassan på kansliet. Storleken på bidraget bestäms efter ålder. Lagbidrag måste nyttjas innan årets slut, annars förfaller lagbidraget. Krävs uppvisande av kvitto på kansliet.

### Lagkassor

Alla lagkassor ska redovisas. Så är det enligt lag och är en stark rekommendation från Riksidrottsförbundet. Dessutom får lagets medlemmar en bättre insyn i lagkassan och ingen enskild medlem/förälder behöver ha det stora ansvaret över lagkassan.

Kontanter laget får in ska lämnas hos kansliet före kl.13:00 den sista fredagen i månaden. Behöver laget växelkassa ska detta bokas hos kansliet senast 5 vardagar innan avhämtning. Samma sak gäller om laget behöver göra ett kontantinköp. Kontanter som blir kvar efter inköpet lämnas tillbaka till kansliet. Har du lagt ut pengar för laget lämnas kvitton till kansliet för ersättning. Alla uttag och insättningar krävs det underlag på.

Alla pengar som tillhör respektive lag (lagkassor) sätts in på bankgironr 176-2962. Kom ihåg att märka insättningen datum, namn, lagkassa (ex: lagkassa P04) och belopp. En viss kontantkassa får laget ha, max 1000 kr.

Vid säsongens slut ska alla kvarvarande pengar och kvitton lämnas på kansliet.

## **Betalning av cupavgifter**

MSSK betalar avgiften för lag som du anmäler till cuperna (Examenscupen) och Piteå Summer Games. Du anmäler till kansliet om deltagande på de cuperna. Övriga cuper gör du själv anmälan och lagen får betala den kostnaden.

## **Sponsring**

Varje lag har själv rätt att skaffa sponsring förutom MSSK:s föreningssponsorer, se föreningswebbplatsen där det finns förteckning. Kontakta Kansliet vid frågor.