Seriesammandrag U12 F

Lördag 7 november 2026, Nolia Ishall, Piteå

Arbetsfördelning					
Arbetspass	**Tid**	**Ansvariga**			
Kiosk/lotteri	11.00-15.00	Astrid E	Bodil	Sasha	
	14.45-19.00	Alva	Inna		
Sekretariatet	12.00-16.00	Nike	Freja		
	15.45-19.00	Tora	Astrid P		
Lagvärd	11.00-19.00	Tora	Edith		
Dommaransvarig	12.00-18.00	Mattias			
Klämmackor		Hanna	Carmen	Betty	
Långpanna		Lo	Lotta	Tora	Edith
Lotteri/städ		Alla			

Arbetsbeskrivning	
Kiosk/Lotteri	<u>Kiosk</u> Ansvarar för att ställa iordning kiosken innan sammandraget börjar. Koka Kaffe och plocka fram fika, klämmackor, korv och annan utrustning som behövs under dagen. Kaffe bör startas omgående eftersom många lag kommer innan första matchstart. Koka kaffe och se till att termosar är fulla. Starta varmkorv. Tar betalt och serverar. Ansvarar för att fylla på i kiosken. Torka bord vid sittplatser och torka av kring försäljningsbord. <u>Lotteri</u> Ansvarar för att ställa iordning lotteriet och sedan sälja lotter. <u>Efter</u> Vid dagens slut se till att allting diskas undan, torkas av och stängs av. Allting ställs in i lilla köket i foajén.
Sekretariatet	Ansvarar för matchtiderna, tidtagningen och informerar om sponsorer, fikaförsäljning, lotteri och dyl.
Lagvärd	Välkomnar spelande lag vid ankomst och visar till rätt omklädningsrum samt stämmer av ifall det finns frågor. Kontrollerar sopor, gå något varv i läktare och plocka kvarlämnat skräp. Kontrollera även att toaletter ser bra ut och meddela vaktmästare om mer papper behövs fyllas på.
Klämmackor	Två franskor med färdiga klämmackor lämnas till kiosken senast kl 12.
Långpanna	En långpanna med fika lämnas till kiosken senast kl 12.
Lotteri	3 lotteripriser ca 25kr/st ska lämnas in till lotteriet senast kl 12.
Städ	Alla hjälps med att städa ishall, omklädningsrum och foajen innan avfärd.