

## Arbetsbeskrivning ISHALL, Nolia

### **Ansvarig**

Finns tillgänglig under dagen. Är på plats på morgonen 30 minuter innan start och ser till att allting startas i gång. Under dagen får man cirkulera kring arbetsstationer och se till att allting flyter på. Hjälper till om det behövs. Stämmer av i slutet av dagen och ombesörjer inhandling om någonting är slut. Förmedlar vidare till nästa dags ansvarig om det är något särskilt inför dag 2.

### **Kiosk**

- Första arbetspasset ansvarar för att ställa i ordning kiosken. Koka kaffe och plocka fram. Kaffe bör startas omgående så många lag kommer innan första matchstart. Under dagens gång får man koka kaffe och se till att termosar är fulla.
- Starta varmkorv.
- Under dagens gång ansvarar man för att fylla på i kiosken/hamburgeri. Vid behov så kontaktar man ansvarig för dagen om behov av inköp finns eller annat problem dyker upp.
- Torka bord vid sittplatser och torka av kring kaffebord/hamburgarbord.
- Hamburgare börjar säljas kring 10-tiden. Detta steks utomhus på Murrikka. Har man kioskpass krävs att man har varma kläder med sig, gärna oömma då det kan komma stekfett på kläderna när man steker. Inför försäljning av hamburgare ska hamburgarfickor fyllas med bröd så det är färdigt inför försäljning. Detta får sedan fyllas på allt eftersom under dagen. I kiosken handlar man sin hamburgarficka med bröd och sedan får kunden gå till hamburgeriet och hämta hamburgare.
- Vid dagens slut se till att allting diskas undan, torkas av och stängs av. Allting ställs in i lilla köket. Murrikka ställs in innanför skjutdörrarna i entrén.

### **Lotteri/puckkastartävling**

- En ansvarig i lotteri. Ansvarar för att ställa i ordning lotteriet och sedan sälja lotter. Vid behov om det kan man bistå med hjälp till kiosken att ex torka bord om det är lugnt i lotteriet.
  - Ansvarar för försäljning av puckar samt för "arrangering" av själva tävlingen.
  - Se till att alla puckar är återställda i puckhinkarna efter avslutad tävling.
- Regler: Alla kastar sin puck från läktaren på signal, detta räknas ned via sekretariat från 10-0. När puckarna är kastade ska vinnare utses. 1:a, 2:a och 3:e pris. Närmast mittcirkeln vinner. Vinnare utannonseras via sekretariatet.

### **Ansvarig lagvärd/Städ / behjälplig vid inköp**

- Välkomnar spelande lag på morgonen och visar till rätt omklädningsrum samt stämmer av ifall det finns frågor.
- Kontrollera sopor, gå något varv på läktare/värmerum och plocka undan kvarlämnat skräp.
- Kontrollera även att toaletter ser bra ut och meddela vaktmästare om mer papper behövs fyllas på.
- Handlar om det behövs akut under dagen, annars sammanställer vad som behöver köpas in lördag till söndag.

### **Sekretariat**

- Vara på plats minst 30 minuter innan matchstart för att få ordning på utrustningen, detta för att minimera risken för teknikstrul och därigenom försening av matchprogram.
- Utropa matchstarter, spelschema och dyl under matchens gång.
- Informera om försäljning av hamburgare, fika, lotteri och puckkastartävling.
- *Utrop tillsammans med ansvarig för puckkastartävling när denna hålls.*
- Flytta mål vid spolning för ismaskin.

### **Domarvärd**

- Tar emot domare och hjälper till vid frågor. Stöttar domare om det mot förmodan skulle bli diskussion från något lag kring domarbeslut.

Vid dagens slut hjälps de som har sista arbetspasset åt att se till att det är städat i hallen, på läktare, värmerum, toaletter, omklädningsrum samt foajé. Sopor töms och bärs ut i container. Se till att papper är påfyllt i toaletter. Toaletter behöver inte skuras.