

Arbetsbeskrivning KÖK/LOGI, Christinaskolan

KÖK

- Kocken är på plats vid lunch och middag. Frukost och kvällsmat plockar vi själva fram.
- Frukost och kvällsmål äter endast övernattande lag.
- Ansvar för att fylla på mat i kantiner, sallad, bröd, smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort. Pricka av lagen som kommer och äter så vi har koll på vilka som har ätit.

Kvällsmål: Under eftermiddagen på lördagen görs kvällsmackorna i ordning. Varje person ska ha en dubbelmacka. Lagen som ska övernatta får med kvällsfikat då de äter middag. Kom ihåg allergier.

Städ: Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras, samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainer ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar. Ni ska även städa utanför matsalen, golv, handfat samt toaletter.

Frukost: Frukost innefattar smör, bröd, ost, skinka, yoghurt, flingor, juice, mjölk, kaffe och te. Tänk på flödet när man sätter upp ordningen: Mackor och yoghurt i serveringsrummet. Juice, mjölk, te och kaffe i matsalen. Bröd och flingor läggs i djupa stora kantiner och placeras i vänstra serveringskeppet (från ingången, högra används för varm mat).
- Vid ankomst slå på kyldelen i det vänstra skeppet, samt 4 varmbad i den högra.

LOGI

- Ytterdörren måste vara låst på natten.
- Informera om att alla ska vara på salarna kl 22.00 och att det då ska vara lugnt så de som vill kan sova.
- Märk upp sovsalar med lagens namn + logotype. Logiansvarig fixar skyltar.
- Låt bänkar och stolar stå kvar så vet lagen hur de ska lämna rummen. Fotografera så vet vi att det återlämnas i samma ordning.
- Se till att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.
- Plocka bort alla pennor till whiteboarden, saxar mm..
- Logigruppen ansvarar för tömning av alla papperskorgar samt städ av korridor, trapphus samt toaletter. Städa eftersom, kolla toaletter och töm soppåsar.
- Var lite ordningspolis om det blir alltför stökigt.
- Telefonnummer finns till NVS om något inträffar ([t.ex.](#) avloppsstopp).
- Respektera att vissa rum är märkta med "Ej tillträde!".
- Droger, alkoholhaltiga drycker samt tobaksrökning är strängt förbjudet i lokalerna.
- Observera, att skolan ska vara bemannad av ledare/logiansvarig under hela vistelsen.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till "lektionsskick" som ni sedan besiktar. Alla sopor måste vi ta med från Christinaskolan (kan slängas [t.ex.](#) på Nolia eller i kökets container). Kontrollera så att fönster och dörrar är låsta.
Om vi ej får städningen godkänd kommer vi att bli debiterade för extrastädning.

Brandsäkerhet

1. Levande ljus och rökning är förbjuden inne i och i anslutning till förläggingsbyggnaden
2. Det är förbjudet att tillreda mat eller annan förtäring i sovsalar och korridorer
3. Ta del av skriftliga ordningsregler och släckutrustning
4. Informera gruppen/gästerna om var utrymningsvägarna finns.

Utrymning

1. Det ska alltid finnas minst två av varandra oberoende vägar ut
2. Kontrollera vart närmaste utrymningsväg och uppsamlingsplats finns
3. Utrymningsvägar/-dörrar får aldrig blockeras
4. Korridorer får inte belamras med föremål som kan hindra utrymning exempelvis möbler, väskor, kläder, sopsäckar och liknande
5. Dörrar mellan korridorer och trapphus ska alltid vara stängda eller uppställda på magnet
6. Om brandlarmet/brandvarnaren ljuder ska lokalerna genast utrymmas
7. Om hyresgästen utlöser larm eller påkallar jour pga. vårdslöshet eller genom att gällande rutiner inte följs, får kunden svara för ev. utryckningskostnad