



Anordna MSSK dagen

MSSK dagen är en föreningsdag där alla sektioner ska vara med för att vi som klubb ska kunna visa upp alla vi som är medlemmar. Att visa upp föreningen för de som inte är våra medlemmar som exempel andra föreningar, munksundsbor.

Det krävs att alla är med och jobbar dels för föreningen och även för det egna laget. Intäkter tillfaller både lagen som arrangerar och föreningen.

MSSK dagen är på hösten, datum för dagen bestäms av styrelsen under våren.

Arvoden till lagen och föreningen

Intäkter som kommer från hamburgeriet, kiosken och sockervadden delas mellan laget som arrangerar och föreningen enligt MSSK 60 %, anordnande lag 40 % (efter kostnader för inköp mm.)

Arrangerande lag är äldsta pojklaget för 7-manna, de har hjälp från årskullen under som hjälper vid behov till med arbetspass samt får själva ha ett lotteri eller dylikt. Förtjänster från övriga aktiviteter som lagen hittar på tillfaller lagen.

Aktiviteter som föreningen MSSK ansvarar för

Vaktmästare

- Ställa i ordning planerna. Planerna görs genom plattkoner (målområde) och kinahattar (sidorna). Mål hämtas från andra planer eller lånas in från PIF. Storlekar på planerna: se planskiss längst bak. Markera bara ut planerna genom att dutta färg så ställer arrangörsgruppen ut plattkonerna.
- Lägga fram koner (kinahattar + platta koner)
- Ser till att det finns papperskorgar utställt.
- Ser till att toaletterna fungerar och är välstädade.
- Ser till att området Parken ser trevlig ut, välklippt och bortstädat.
- Ser till att grillen och övrig utrustning som lagen vill ha fungerar.

Kansliet

- Annonserar på konsum och andra ställen.
- Handlar in hamburgare, bröd, dressing, sallad och lök.
- Ser till att kiosken är fylld med godis, kaffe, mjölk och drickor.
- Kollar om det finns sockervaddsstrutar, popcornslådor.
- Köper in strösocker (2-4 kg), popcorn.
- Engångsförkläder och handskar.
- Se över försäljningsskyltar för hamburgare, sockervadd, kiosk.
- Fixa växelkassor för hamburgare, sockervadd, kiosk.
- Vara på plats under dagen.
- Skriva ut spelschema, plasta in.
- Skriv ut blankett för domare och lägg i domarrummet.
- Se till att det finns pipor och kort för domare i domarrummet.





Informationsansvarig

Skapar inbjudan för MSSK-dagen och skickar till kansliet, informerar på webbplatsen, Facebook sida.

Ordna spelschema samt boka domare.

Informationsansvarig är Erika Forssell tele 070 880 70 07 e-post erika.forssell@etu.se.

Ansvarig för MSSK-dagen

Ansvarar för att kalla till möte för de olika sektionerna som US (äldsta 7-manna laget pojkar), herr och damlaget fotboll, hockeysektionen.

Uppdatera information i detta häfte samt webbplats.

Ansvarig för MSSK-dagen är Erika Forssell tele 070 880 70 07 e-post erika.forssell@etu.se.

Förslag på aktiviteter som de olika sektionerna ansvarar för:

Hockeysektionens uppgift

Speaker

1 person.

Speaker som hälsa alla välkomna, berättar resultat för matcherna och vad som händer under dagen, ser till att påminna om olika aktiviteter.





Uppgifter för ansvarig lag

Städgrupp/funktionärer

Möter lag, åskådare som kommer och hälsar dem välkommen, visar var toaletter och dylikt finns.

Går runt under dagen och ser till att det ser rent och snyggt ut på området och toaletterna. Tömmer papperskorgar och ser till att det finns tillräckligt med soppåsar. Hjälper andra grupper som behöver en extra hand.

Funktionärer har en väst på sig märkt med funktionär så det syns tydligt att hen kan hjälpa till.

1-2 person per arbetspass.

Kiosk

1 som är kioskansvarig. Uppgiften är att vara ansvarig över försäljningen i kiosken. I kiosken ska det säljas dricka, godis, fika (som föräldrarna bakar), kaffe, frukt.

Sista arbetspasset för kiosk och försäljning av hamburgare städar även ut kiosken, ställer bort hamburgerbordet och grillen. I kiosken är det 2 personer för varje pass.

Ansvarig ordnar:

- Bestämma vad föräldrarna ska baka och informera föräldrarna.
- Gör schema för arbetspassen för kiosk, hamburgare, popcorn och sockervadd.
- Ser till att allt fungerar under dagen i kiosken, att det finns varor, köper in eller hämtar saker om det fattas eller tar slut.
- Växelkassa, kassaskrin för kiosken.

Sälja hamburgare

1 person som är ansvarig. Uppgiften är att vara ansvarig över försäljningen av hamburgare. Gruppen ska steka hamburgare, ta betalt, dela ut vid försäljningen bröd och drickor och se till att det finns tillbehör framme.

Ansvarig ordnar:

- Se till att det finns bord för hamburgarförsäljning, ta fram grillen med diverse tillbehör (stekspadar, kastruller, fickor).
- Ser till att allt fungerar under dagen för att grilla hamburgare, att det finns varor, köper in eller hämtar saker om det fattas eller tar slut.

Grilla hamburgare är det 2 personer för varje pass.

Sälja sockervadd

1 person som är ansvarig.

MSSK kansliet har sockervaddsmaskin som ni kan låna till aktiviteten. Kolla om "sockervaddsstrutar" finns.



**Ansvarig ordnar:**

- 1 bord till sockervaddsmaskin + ev. pall för att stå på (för att nå!).

Vi rekommenderar att det är 1 personer samtidigt på aktiviteten.

Sälja popcorn

1 person som är ansvarig.

MSSK kansliet har popcornmaskin som ni kan låna till aktiviteten.

Ansvarig ordnar:

- 1 bord till maskin.
- Olja, salt, popcornslådor.

Vi rekommenderar att det är 1 personer samtidigt på aktiviteten.


Exempel på egna aktiviteter


- Lotteri
- Skjuta och träffa saker som hänger i ett mål/får poäng
- Speed-shooting

Planskiss - ritning

Skiss över hur planerna ska konas upp, målens placering. Munksunds gräsplan är 108x63 m.

Kinahattar för yttre linjer, platta koner för målområde.

7-manna planstorlek 60x40, målområde , Bollstorlek 4

5-manna planstorlek 30x20, målområde , Bollstorlek 3

