



Instruktioner för kiosken i Klubbstugan

Öppna kiosken

- Var på plats minst **45 minuter innan** matchstart och håll öppet minst 15 minuter till efter matchens slut.
- **Varuskåpet med iordningställd låda** för Cafét finns nedanför kaffemaskinen.
- **Nyckel** till varuskåpet finns i grått nyckelskåp i konferensrummet, till höger om dörren till kontoret. **Kod 958**
- Ställ ut **”Öppet”-skylten** samt häng ut flaggorna som ligger på glassboxen.
- **Sätt på kaffet.** 2,5 dl kaffepulver till en kanna.
Kaffe och filter finns i skåpet ovanför kaffemaskinen.
Termos finns i skåpet nedanför mikron.
- **Kylda drycker** finns i det högra kylskåpet. **Kod 958**
- Om något tar slut så ligger förrådet i konferensrummet, till höger. Nyckeln till förrådet finns på samma knippa som till varuskåpet.
- **Glass** finns i glassboxen, olåst.
- **Betalning med Swish. Märkning: kiosk**
Det finns en liten växelkassa i varuskåpet så vi kan ta emot kontanter, i nödfall. Det är små mängder kontanter, ingen redovisning krävs.
- Kolla till **toaletterna** i korridoren så de ser ok ut, städa av vid behov.
- Bjud gärna lagens tränare på kaffe/dricka.
- Bjud gärna domarna på något från kiosken, fråga vad de vill ha.



Korv

- Bedöm själva om ni ska sälja korv eller inte.
- **Korv finns i frysboxen inne i konferensrummet. Kod till hänglås 123**
- Värm korven i korvkokaren som står under serveringsbänken i köket.
Alternativt värm korven i kastrull.
- **Korvbröd** finns framplockat på köksbänken eller i frysboxen.
- **Ketchup och senap** finns i det högra kylskåpet. **Kod 958**

Toast

- Toast-järnen står vid mikron.
- **Toast finns färdigbredda i frysboxen** inne i konferensrummet.
Kod till hänglås 123
Det finns toast med skinka/ost eller bara ost.
Tas fram vid beställning.



Stänga Cafét

- Om ingen match ska spelas på A-plan direkt efter er match kan ni stänga cafét.
- Ställ tillbaka varor/godis i **varulådan** och ställ den i **varuskåpet** nedanför kaffemaskinen på avsedd hylla.
- **Lås** varuskåpet och häng tillbaka nyckelknippan i grått nyckelskåp i konferensrummet, till höger om dörren till kontoret. **Kod 958**
- **Handdiska** det som behövs. Obs! diskmaskinen får inte användas.
- Stäng av korvkokaren ifall den använts, töm ut vattnet i kanten och diska den.
- Torka av toast-järnet med papper ifall det använts.
- Torka av köksbänkarna.
- Torka av borden och sopa golvet i cafét vid behov.
- Dra ut alla kontakter.
- Ta ner flaggorna och "Öppet-skylden" och lägg dem på glassboxen.
- Om du är den som lämnar Klubbstugan sist: lås ytterdörren till cafét från insidan och gå sedan ut genom dörren vid omklädningsrummen.

Har ni frågor, hör av er till någon av oss:

Anna Legrell 070 - 392 14 90

Annika Lundberg 0708 – 16 65 94