|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FREDAG |  |  |  | **12-16****4pers** | **16-19****3 pers** | **19-22****2pers** | **22-01****2 pers** |
| Se särskild instruktion |  |  |  | x |  |  |  |
| Låsa, låsa upp dörrarna på begäran, bemanna info-platsen, se till så det är lugnt på skolan, håll x-tra koll på elevfiket i A-huset, |  |  |  |  | x | x | x |
| Hämta kaffe +bryggare+ mjölk+ muggar från Nordan-matsalen, ordna kaffet( –gratis från 19,00 för ledarna), ordna kaffe till I-huset |  |  |  |  |  x |  |  |
| Töm returburkarna, kolla toaletterna och korridorerna så de är rena, fyll på papper, något förstört? Kolla toaletter i-huset |  |  |  |  |  |  x |  |
| Kolla städningen av klassrummen, se info |  |  |  |  |  |  |  |
| Kvällskolla runt i klassrummen om dagen varit OK |  |  |  |  |  |  |  x |
| Hämta soptunnan från A-ingången till D-ingången inför städningen, ta fram städgrejer till lagen |  |  |  |  |  |  |  |
| Städning av skolan, toaletter (sist av allt),  |  |  |  |  |  |  |  |

**Jourtelefon** till ansvarig om något inträffar på Välkomma, eller vi behöver kontakta denna: Marita Eriksson 070-232 06 65

Alla som bor på skolan skall ha deltagarkort på sig, även de vuxna.

Nyckeln till klassrummen får INTE lånas ut till de deltagande

Ytterdörren låsen kl 23,00 –då skall det vara tyst i klassrummen, öppnas 06,00 av Marita som har nyckel **FÖR NÖDFALL!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LÖRDAG** | **7-10****2pers** | **10-13****2 pers** | **13-16****2 pers** | **16-19****2 pers** | **19-22****2 pers** | **22-01****2pers** |
| Märka dörrar, låsa skåp, Ställa ut kartonger för burkar, ordna info-platsen, kolla toaletterna -papper |  |  |  |  |  |  |
| Låsa, låsa upp dörrarna på begäran, bemanna info-platsen, se till så det är lugnt på skolan, håll x-tra koll på elevfiket i A-huset, | x | x | x | x | x | x |
| Hämta( om det behövs mer) kaffe + mjölk+ muggar från Nordan-matsalen, ordna kaffet( –gratis från 19,00 för ledarna) |  |  |  | x |  |  |
| Töm returburkarna, kolla toaletterna och korridorerna så de är hyfsat rena, något förstört?Kolla toaletter och kaffestation i-huset |  | x |  |  | x |  |
| Kolla städningen av klassrummen, se info |  |  |  |  |  |  |
| Kvällskolla runt i klassrummen om dagen varit OK |  |  |  |  |  | x |
| Hämta soptunnan från A-ingången till D-ingången inför städningen, ta fram städgrejer till lagen |  |  |  |  |  |  |
| Städning av skolan, toaletter (sist av allt),  |  |  |  |  |  |  |

**Jourtelefon** till ansvarig om något inträffar på Välkomma, eller vi behöver kontakta denna: Marita Eriksson 070-232 06 65

Alla som bor på skolan skall ha deltagarkort på sig, även de vuxna.

Nyckeln till klassrummen får INTE lånas ut till de deltagande

Ytterdörren låsen kl 23,00 –då skall det vara tyst i klassrummen, öppnas 06,00 av Marita som har nyckel **FÖR NÖDFALL!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Söndag | **7-10****3pers** | **10-13****3pers** | **13-16****6pers** |
| Märka dörrar, låsa skåp, Ställa ut kartonger för burkar, ordna info-platsen, kolla toaletterna -papper |  |  |  |
| Låsa, låsa upp dörrarna på begäran, bemanna info-platsen, se till så det är lugnt på skolan, håll x-tra koll på elevfiket i A-huset, | x | x | x |
| Lämna tillbaka bryggare till Nordan-matsalen |  |  | x |
| Töm returburkarna, kolla toaletterna och korridorerna så de är hyfsat rena, något förstört? |  | x |  |
| Utcheckning. Kolla städningen av klassrummen, se info | x | x | x |
| Kvällskolla runt i klassrummen om dagen varit OK |  |  |  |
| Ta fram städgrejer till lagen, städvagnar i städskrubben på varje plan, bredvid tvättställen. | x |  |  |
| Städning av skolan, toaletter sist av allt, rengör städmaterialet! Städa i-huset korridor och toaletter. |  | x | x |

**Jourtelefon** till ansvarig om något inträffar på Välkomma, eller vi behöver kontakta denna: Marita Eriksson 070-232 06 65

Alla som bor på skolan skall ha deltagarkort på sig, även de vuxna.

Nyckeln till klassrummen får INTE lånas ut till de deltagande

Ytterdörren låsen kl 23,00 –då skall det vara tyst i klassrummen, öppnas 06,00 av Marita som har nyckel **FÖR NÖDFALL!**

LITE BRA ATT VETA

**-Incheckning görs på Sporthallen och lagen kan komma in på Välkomma från kl 15,00 och framåt. INTE före detta. Se till så lagen hittar till sina klassrum. Ge info om slutstädet –att detta skall gås igenom med oss och godkännas innan lagen får lämna skolan.**

**-Informationen är utanför den röda stugan i D-Huset Välkommaskolan. Där vi sitter och ”vaktar”.**

**-I röda stugan finns x-tra material som kan hämtas av Gunillaskolan och andra lag.**

**-Alla som bor på skolan har ett deltagarkort som skall uvisas upp vid begäran. Inga andra har rätt att vistas på skolan efter 23.00.**

**-Varje klassrum är märkt med lagnamn och sport, stolar och bord får inte tas ut ur klassrummen.**

**-*Efter incheckningen är avslutad på sporthallen finns en lista med lagnamn och kontaktpersoner till detta lag. Listan hämtar Marita. Kontakta ansvarig om problem uppstår.***

**-Två kylar ställs upp bredvid informationen. I ena kylen kan lagen förvara lite av sitt medtagna fika o dy. Vi tar inte ansvar för det de lämnar där. Märk den kylen med ”deltagare Lilla VM”. Den andra kylen kan vi använda oss av.**

**-I Informationen finns det ett program för Lilla VM, läs denna –här finns svaren på de flesta frågorna. Denna får inte lämna informationen.**

**-Soptunnor finns utanför någon av ingångarna.**

**-På huset finns uppställda behållare för returburkar, dessa förs iväg och pantas av de som har sista passet på söndag. Pengarna lämnar till Therese Älgamo, som delar dessa på flicklagen.**

**-Från 19,00 fre och lördag kväll bjuder Lilla VM ledarna på kaffe i informationen. Vi hämtar kaffe, mjölk och muggar från Nordans matsal. Kaffebryggare hämtar Marita från MD:s.Vi säljer lite ”gott till kaffet” –pengarna för detta går till flicklagen. Pengarna lämnas till Therese Älgamo.**

**-Marita kommer och låser (23-tiden) och låser upp (06-tiden) ytterdörren i D-huset. Vi har inte nyckel till ytterdörrarna, varför de som skall ut innan de är upplåsta måste kolla så de kommer in igen. D-Huset är enda ytterdörren som kommer att vara upplåst. Marita har nyckel för NÖDFALL.**

**-Det skall vara tyst i klassrummen vid 23-tiden.**

**-Vi kommer att ha en nyckel till klassrummen. Denna nyckel får inte lånas ut. Se till så ni lämnar nyckeln till de som har passet efter ert.**

**-Vid slutstädningen på söndag kommer kommunen och besiktar lokalerna. Till vår hjälp har vi en städansvarig som ansvarar för skolstädningen, samt är med vid besiktningen.**

**- Det finns en plastlåda med lite verktyg och ”bra att ha”. Se till så det som lånas återställs.**

**-Nycklar lämnar de som har sista passet till de som har första dagen därpå. Den som har första passet på lördag kontaktar den som har sista på fredag och den som har första på söndag kontaktar den som har sista på lördag.**

**. *-Utcheckning söndag: Kontrollera att klassrummen är städade enligt följande : Golven rena, soporna tömda, soppåsar i sopkorgarna, stolar och bord på plats.* *Gör detta tillsammans med laget som bott där*. När städningen är godkänn markera med X på listan med lagnamn och kontaktuppgifter. Städvagnar finns på varje plan. Lagen för soporna till soptunnan. Kolla så allt är helt i klassrummet.**

**OBS Se till så att varje lag lämnar tillbaka sin brandvarnare de får vid incheckningen.**

**-Slutbesiktning av klassrum och skolan tillsammans med Lokalvårdare Maj-Britt och vaktmästare Kent på söndag.**

**-En jourtelefon finns bemannad dygnet runt 070/2320665– i år har Marita Eriksson F-01 denna**