

# VIKTIGT: LÄS IGENOM DETTA

## Fjällstugan 2013 Fotbollen V28-32.

### Allmänt:

- Öppettider: Måndag -Söndag kl.21.00 – 01.00. Arbetstid: 20.00 – 02.00.
- Eftersom vi handhar livsmedel för försäljning, är den personliga hygien en viktig. Det finns ett separat dokument att läsa in sig på.
- Om det kommer mycket gäster och det kör ihop sig lite, skall de som har överlappningspassen stanna en stund. Men stressa inte, kunderna har ingen tid att passa.
- Buss ankommer kl 2330, ev tidigare.
- Grupper kan komma och vid fakturering finns mall i pärmen.
- Utländska gäster kanske vill betala med Euro (bara sedlar), kurs 1 Euro = 8 SEK. Vid frågor ring veckoansvarige.
- Vid ev. sjukdom eller andra förhinder så måste ni själva fixa ersättare

### Före öppning:

- Tag med gamla tidningar till underlägg för våffeljärnen.
- Tag med nytt och fräscht vatten varje kväll i dunkarna, i rengjorda dunkar.
- Hämta beställda varor före kl 1600 av Pass 1.
- Handla mjölk och grädde, redovisa utlägg med kvitto i dagskassan, Pass 1.
- Kontrollera temperatur i kyl och frys direkt innan ni börjar öppna och stänga dessa, dokumentera på särskilt blad i pärm.
- Toaletten är låst, vi lånar ut nyckeln vid behov. Kolla så att den är ren och fräsch.
- Ta på förkläden. Påminner om den personliga hygien igen. Egna ytterkläder går att hänga upp i städsåpet i köket.
- Sätt på kaffet, instruktion finns.
- Sätt på våffeljärn 1 eller 2. Starta fläkten ovanför.
- Se till att bordet i fiket är påfyllt med koppar, skedar, Te/Oboypåsar, och socker. Värmeplattan slås på först när kaffet är klart att sätta dit.
- Ta fram fikabröd, inte för mycket, det går att plocka fram under kvällen beroende på åtgång. Långpannebröd minst 6x6 cm stora bitar
- Kolla hur mycket våffelsmet det finns kvar och gör en ny laddning vid behov, recept finns.
- Vispa grädde, ta fram sylt.
- Förbered toasten, 1 ostskiva, 1 skinkskiva mellan 2 toast, inget smör så går det att göra i förväg. Se till att det alltid finns ett brev med färdigtinad skinka och ost i kylen.
- Tänd värmeljusen på borden.
- Se till att alla bord är avtorkade och att det ser fräscht ut i serveringen.

Under arbetspass:

- Beroende på åtgång brygg kaffe, vispa våffelsmet och grädde innan det tar slut, så blir det inte lika stressigt.
- Håll efter och se till att borden är avtorkade och att det ser fräscht ut i serveringen.
- Kontrollera toaletten att det ser fräscht ut.
- Se till att tinad ost och skinka märks med datum när dessa tagits fram.
- Om det är lugnt gå igenom kylar och torrförråd, torka ur, avfrostas frys, rengör skåp och hyllor. Dokumentera det på särskilt blad i pärm.

Efter arbetspass:

- Plocka in all sylt, smet, mjölk och grädde i kylan.
- Städning av lokal och toalett, rengöring av våffeljärn och smörgåsgrill.
- Kontrollera toaletten om den behöver tömmas, i såfall meddelar Pass 4 detta till Ewa Wänelöf.
- Glöm ej att slå av kaffebryggare och värmeplattan samt släck alla värmeljus.
- Inventera varor och gör en beställningslista som Pass 4 tar hand om och beställer på morgonen av Svensk Cater fd Hedmans nästa dag, hämtas före kl 1600. Följesedeln skall sättas in i pärmen, kontrollerad och signerad.
- Hjortronsylten beställs av Ewa Wänelöf, meddela läget varje dag, så det hinner kokas ny.
- Kolla upp åtgång på fikabröd och meddelat nästa dags bakansvariga behovet.
- Överblivet vatten kan lämnas som städvatten till nästa dag.
- Ta hem och diska kvällens disk hemma. (Detta är bökigt att göra detta i stugan), Pass 4 är Pass 1 nästa dag och tar med dessa upp igen.
- Vattendunkarna tas med av Pass 4, fylls och tas med nästa kväll.
- Kontrollera utanför stugan så det inte ligger en massa skräp slängt.
- Pengarna räknas och en kassarapport fylls i, med de som arbetat, summan och ev utlägg med kvitton (se separat dok). Växelkassan skall alltid vara på 2000 kr , kolla att det finns bra med 5, 10, 20, 50 och 100 lappar. Resterande skall lämnas till veckoansvarig, som bankar dessa lämpligt antal gånger i veckan.
- Ta med kvällens sopor som sedan lämnas på MD:s Grill i en grön tunna märkt "Fjällstugan". Säckarna skall vara förslutna och får absolut inte lämnas utanför en tunna. Locket skall kunna stängas, hela locket skall vara stängt. Ryms det inte så får ni först lämna säcken på morgonen därpå. Fåglarna river sönder säckarna och MD:s får börja morgonen med att städa. Om så blir fallet så kostar det laget 1000:-. OBS ! detta.
- Pantning av flaskor görs allt eftersom, lämna inget berg till slutet av veckan. Pantpengarna redovisas i kassarapporten.

## Veckoansvariga från Fotbollen V28-32

Ta kontakt med eran ansvarige om det är något du/ni undrar över!

| Vecka | Lag    | Ansvarig           | Tel           |
|-------|--------|--------------------|---------------|
| V28   | F04-05 | Jan-Eric Rosenling | 070-319 64 41 |
| V29   | F03    | Marita Eriksson    | 070-232 06 65 |
| V30   | F01    | Maria Huuva        | 070-602 50 85 |
| V31   | P00    |                    |               |
| V32   | Dam    | Ewa Wänelöf        | 070-509 32 01 |

Se även separata telefonlistor för passansvariga.