

Policy för hantering av lagkassor i Lysekils Handbollsklubb



Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa en trygg, transparent och enhetlig hantering av lagkassor inom Lysekils Handbollsklubb (LHK), i enlighet med god redovisningssed, gällande lagstiftning samt de riktlinjer och rekommendationer som utfärdats av Riksidrottsförbundet och Skatteverket.

Juridiskt ansvar

En lagkassa är ett bokföringsmässigt konto knutet till ett specifikt lag i föreningen, men det juridiska ansvaret ligger hos föreningen.

Lagkassan får endast användas för kostnader som direkt rör lagets idrottsverksamhet och är ett gemensamt ekonomiskt verktyg – inte enskilda individers tillgång.

Det är styrelsen i föreningen som är ytterst ansvarig för samtliga transaktioner som sker i föreningens namn inklusive något av föreningens lag och därmed de lagkassor som finns.

Lagkassan.se

Genom att använda den digitala tjänsten Lagkassan.se vill LHK förenkla det administrativa arbetet för ledare och kassörer samt säkerställa att klubbens ekonomiska riktlinjer följs.

Alla lag inom LHK ska använda den digitala plattformen Lagkassan.se för hantering av sin lagkassa. Inga parallella konton eller alternativa lösningar kommer att accepteras. Detta för att:

- Öka insyn och transparens.
- Minska risken för felaktig eller otillbörlig hantering av medel.
- Underlätta uppföljning och redovisning gentemot klubbens styrelse.

Regler för lagkassa

- Varje lag har rätt till en lagkassa för att hantera intäkter och utgifter som rör lagets verksamhet.
- En ansvarig lagkassör ska utses vid föräldramöte och dokumenteras.
- Lagkassan hanteras via Lagkassan.se och ingår i föreningens ekonomiska redovisning.
- Lagkassören ansvarar för att hanteringen sker enligt föreningens regler.
- Eget bankkonto eller förvaring av pengar via privatperson är ej tillåtet.
- Alla insamlade medel ska överföras till lagkassan.

- Utbetalningar över 5 000 kr kräver godkännande från föreningens kassör (sker digitalt via Lagkassan.se).

Redovisning och bokföring

Lagkassor förvaltas via ett klientmedelskonto på Lagkassan.se. Föreningens kassör, föreningsutvecklare och respektive lagkassör har tillgång till kontot.

- Alla utbetalningar kräver uppladdning av giltigt underlag (faktura eller kvitto).
- Transaktioner speglas automatiskt till föreningens bokföring.

Kostnadsfördelning

- Föreningen betalar månadsavgiften för Lagkassan.se.
- Lagen står för administrativa kostnader som uppstår i samband med användningen, exempelvis Swishavgifter och bankkostnader.

När spelare börjar eller slutar

När en spelare slutar i föreningen har spelaren inte rätt att få ta med sig någon del av lagkassan utan inbetalda pengar tillhör laget.

När en ny spelare ansluter till föreningen och ett lag har den nya spelaren rätt att delta i de aktiviteter som finansieras av lagkassan utan att behöva göra extra inbetalningar.

Sammanlagning eller splittring av lag

Vid ihopslagning av två lag så följer existerande lagkassor med och slås ihop i det nya laget. Vid splittring av lag så delas lagkassan upp fördelat på antal spelare och slås ihop med de respektive nya lagen.

Denna hantering beslutas tillsammans med styrelsen vid behov.

Upplösning av lag

När ett lag upphör att existera är det inte möjligt att dela ut det som finns kvar av lagkassan till spelarna i laget kontant utan endast genom gemensam aktivitet. Lagkassan ska i största möjliga mån försöka nollas när laget upphör. Kvarvarande medel tillfaller föreningen.

Uppföljning och kontroll

Styrelsen i LHK har rätt att ta del av rapporter från Lagkassan.se för att säkerställa efterlevnad av policyn. Regelbundna kontroller kan utföras.

Vid missbruk eller bristande efterlevnad av denna policy har LHK rätt att:

- Tillfälligt eller permanent ta över lagkassans förvaltning
- Utse en ny kassör
- Hantera medlen centralt tills korrekt hantering återupprättats