Ordningsregler och arbetsinstruktioner – Ludvika FK Kiosk

# 🔓 Vid arbetspassets start:

Sätt igång utrustning:

* Kaffebryggare – brygg kaffe och häll upp i termos.
* Te-kokare – fyll upp och börja värm vatten, häll upp i termos
* Korvgrytan – fyll upp till hälften med vatten och sätt på plattan, använd lock vid uppvärmning, salt och lagerblad ska tillsättas

Förbered:

* Ta fram korv och korvbröd
* Om grillen ska vara igång, ta fram hamburgare och bröd

Ställ fram:

* Muggar, servetter, tepåsar, mjölk
* Ketchup, senap
* Godis och kakor

Förbered korgar till sekretariat och domare:

* Liten termos, två flaskor vatten och två kakor till sekretariat
* Större termos (ej mer än halvfull), tre flaskor vatten och tre kakor till domare

Se till att QR-kod till swish syns tydligt och att kiosken ser välkomnande ut.

# 🧼 Hygienregler:

* Sätt upp håret och använd engångsförkläde.
* Tvätta händerna noga och använd handsprit under hela arbetspasset.
* Använd engångshandskar vid all matberedning.
* Inga smycken (ringar, klockor, armband) vid hantering av livsmedel.
* Endast personal i köket.
* Livsmedel får endast hanteras på avtorkade, rena bänkar.
* Märk öppnade förpackningar med datum
* Kontrollera kyl- och frystemperaturer

**Är du sjuk? – Ersätt din plats med någon annan och stanna hemma!**

# 🕓 Under arbetspasset:

* Var trevlig och hjälpsam mot gäster.
* Håll rent: torka bord, fyll på muggar, servetter.
* Se till att varor (godis, fika, dryck) är påfyllda. Fyll på dryck längst bak i kylen.
* Allt ska betalas direkt, ingen får "skriva upp" och betala senare.  
  Kontrollera temperatur på korven

# 🔐 Vid stängning:

Kiosken stänger när matchen slutar. Det går bra att börja städa en stund innan.

Stäng av utrustning (kaffebryggare, värmeplatta, toastjärn, tekokare).

Töm och skölj ur termosar.

Töm och diska kastrull och andra redskap som använts.

Kasta tinad eller tillagad mat.

Släng sopor, platta till kartonger.

Torka av

* Bänkar och utrustning (kaffebryggare, värmeplatta, toastjärn, tekokare).
* Golv (sopa, moppa).
* Diskbänken längst in i kiosken ska plockas och torkas av.

Töm och rengör mopp och hink och ställ luftigt.

Släck lampor.

Meddela kioskansvarig/bemanningsansvarig att du lämnar kiosken.

# Saknar du något, är något trasigt eller har du frågor?

# Kontakta oss:

Kioskansvariga Ansvarig för bemanning

Anna Cederlöf Lina Ekdahl Holmström Jan Åsberg

070-680 45 98 073-935 99 95 073- 988 75 84

# 🔧 Annat bra att veta

## Kassahantering

• Försäljning sker via Swish. QR-kod finns i kiosken.

• Vid problem med Swish, kontakta bemanningsansvarig.

• Kiosken är kontantfri, inga kontanter godtas.

## Säkerhet

• Brandsläckare finns i kiosken.

• Vid brand: utrym omedelbart, larma 112.

## Tekniska fel / Strömavbrott

• Om utrustning inte fungerar eller strömmen går   
– meddela omedelbart bemanningsansvarig.

• Använd inte trasig utrustning.

## Tack för att du vill hjälpa till!