

VPC – Vänerns Pärla Cup

Information och instruktioner

2025



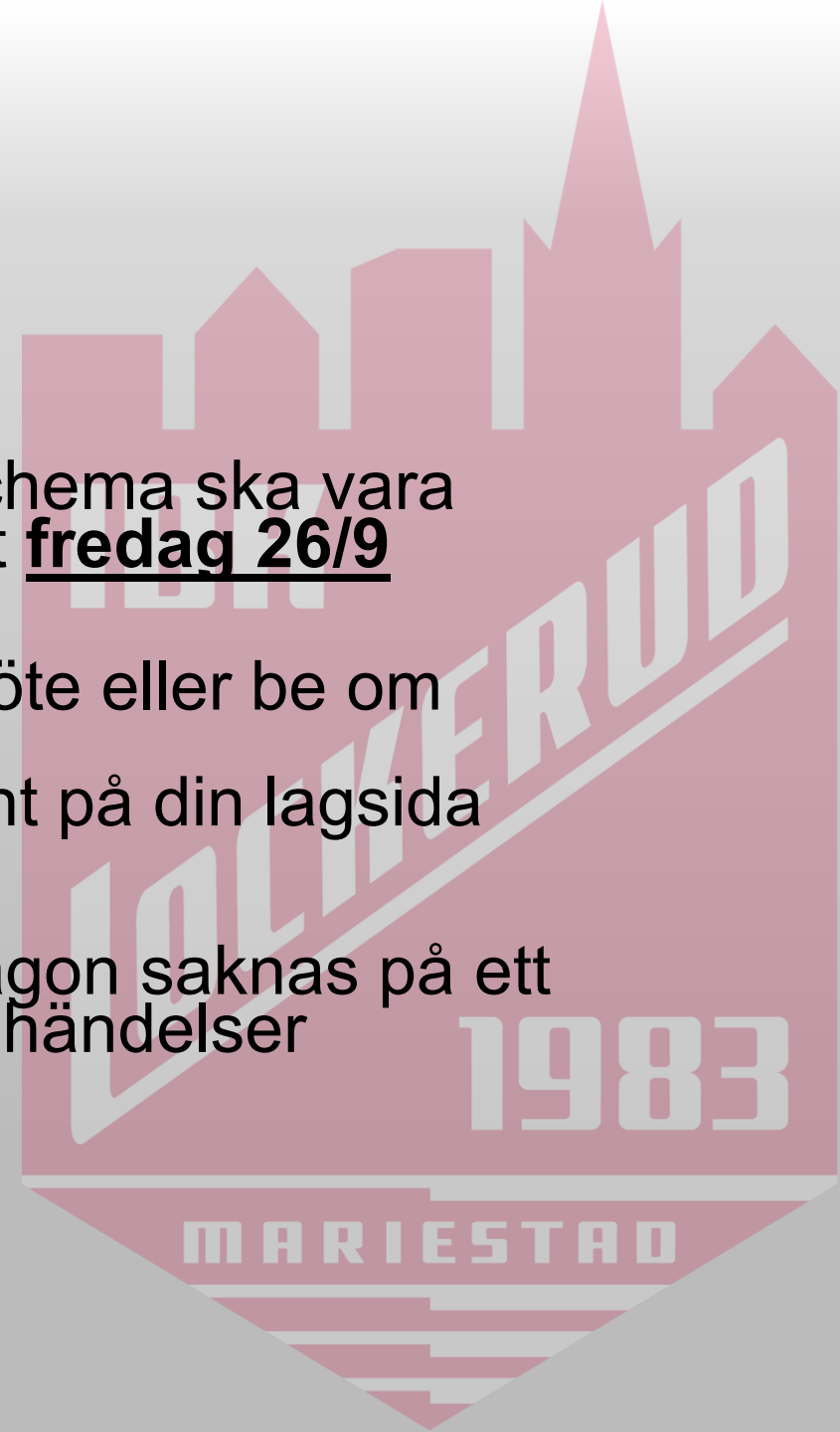
Du som lagansvarig

Innan cupen:

- Delta på informationsmöte
- Schemalägg ditt lag på utdelade arbetspass, ert schema ska vara inskickat till ungdomsgruppen@lockerud.nu senast **fredag 26/9**
- Delge ditt lag informationen i detta häfte
 - förslagsvis gå igenom denna PP på ett föräldramöte eller be om läskvitto så du vet att de tagit del av informationen
 - spara ner och ladda upp denna fil under dokument på din lagsida

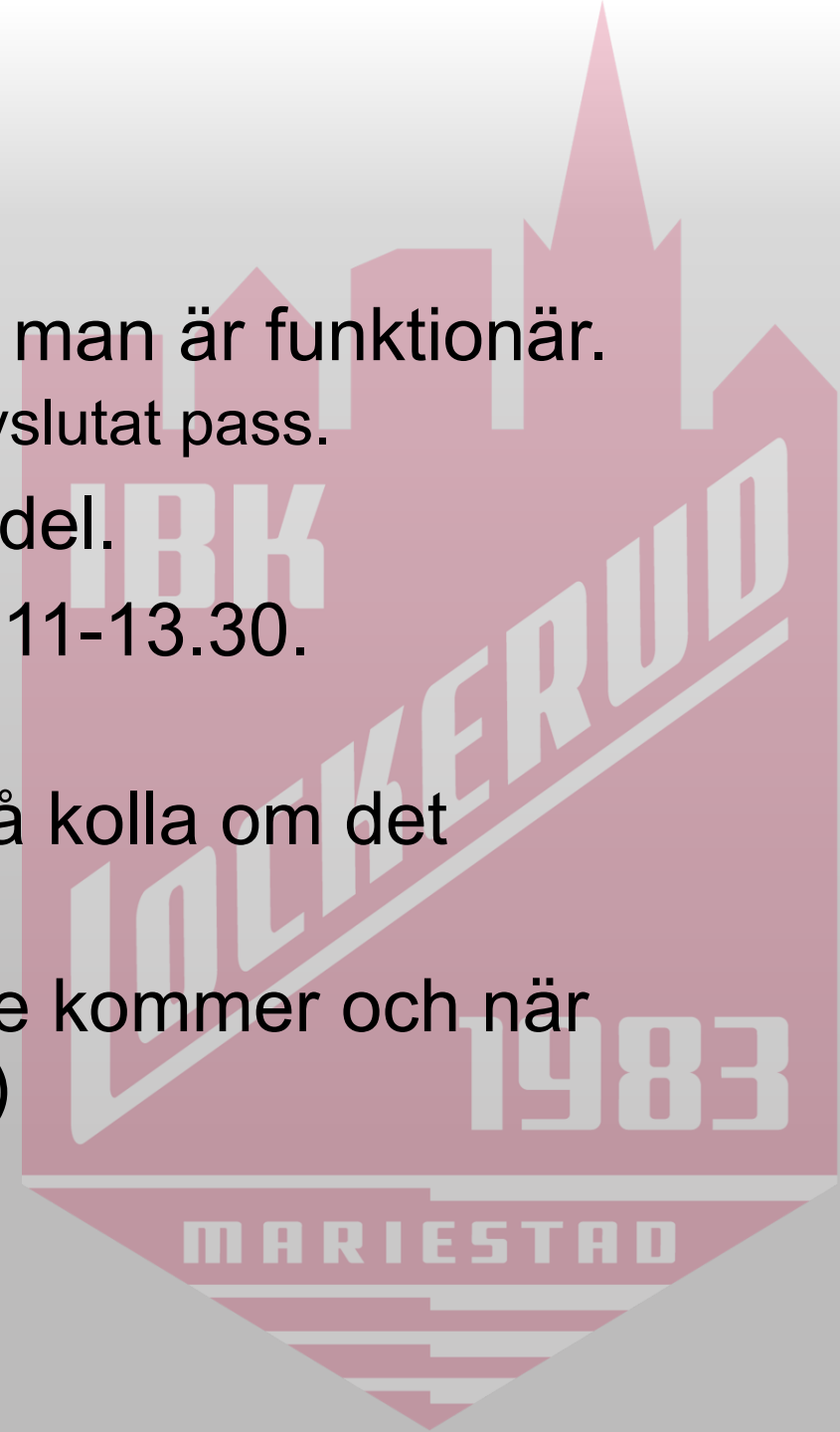
Under cupen

- Var tillgänglig på telefon under er arbetsdag ifall någon saknas på ett arbetspass, vid eventuella frågor eller oförutsedda händelser



Gäller alla

- Alla funktionärer ska ha väst/tröja som visar att man är funktionär.
 - Dessa finns i infocenter. Återlämnas snarast efter avslutat pass.
- Plasthandskar gäller vid all hantering av livsmedel.
- Funktionärer i Novab får lunch i Tuva mellan kl.11-13.30.
 - Här hjälps vi åt så att alla hinner äta.
- Känns det som ni är överflödiga på er station så kolla om det behövs hjälp någon annanstans.
- Alla funktionärer anmäler sig i infocentret när de kommer och när de går hem (så att arbetade timmar blir korrekt)



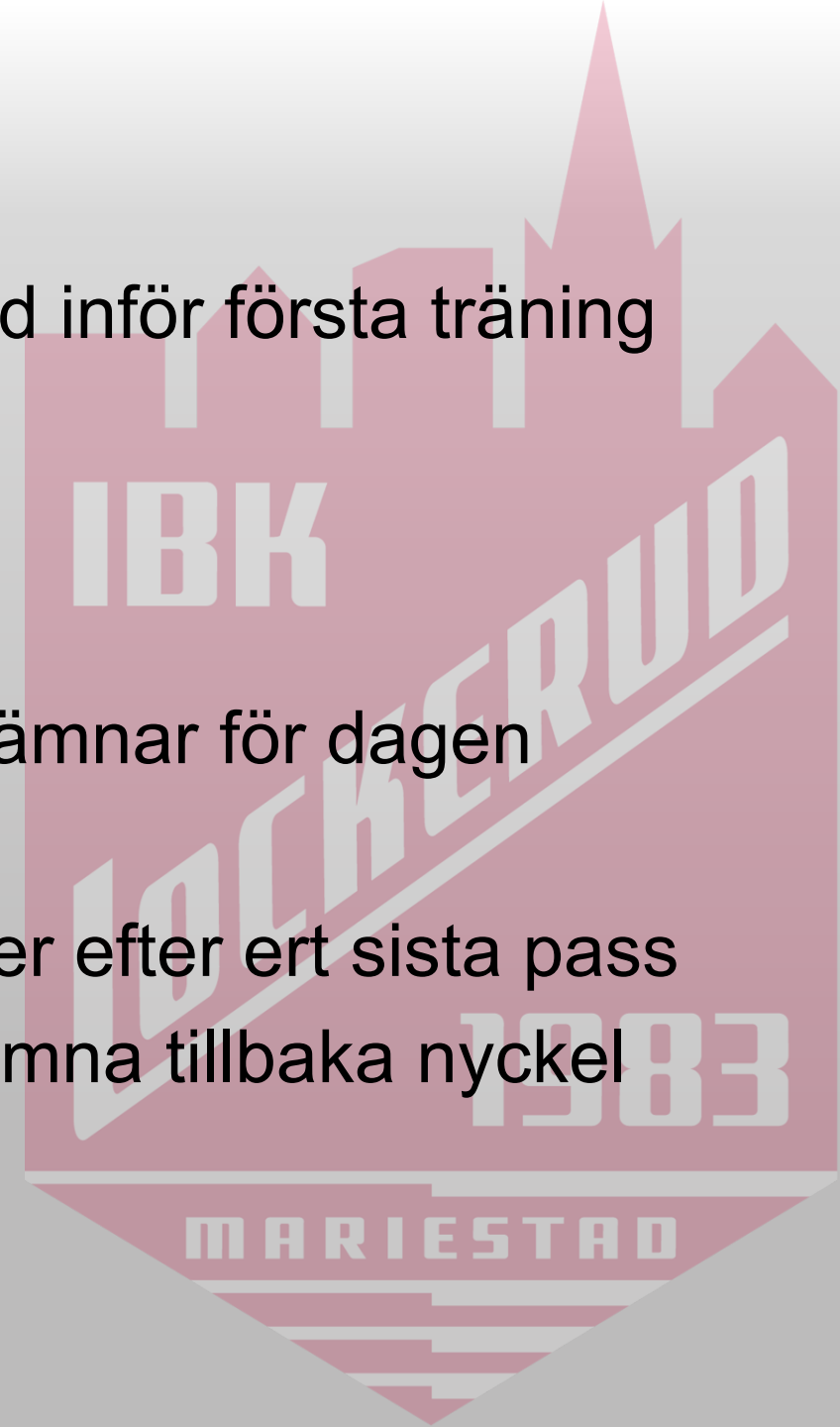
Arbetande lag - Yngsta åldrarna

Vilka	Dag	Vad
P17	Fredag 3 okt	Matservering Club 83 Hall och service
P15 & P16	Lördag 4 okt	Hallvärdar Städ Novab Matservering Club 83
P16	Söndag 5 okt	Hallvärdar Städ Novab
F15/16 & F17	Lördag 11 okt	Hallvärdar Matservering Club 83 Städ Novab
P17	Söndag 12 okt	Städ Novab



Hallvärd

- Hämta nyckel + kod till larm i infodisken i god tid inför första träning
- Kolla arbetsschema om sarg ska byggas
- Släpp in lagen och hälsa välkommen
- Håll rent och snyggt
- Städa omklädningsrum och toaletter innan du lämnar för dagen
- Töm papperskorgar
- Kolla i arbetsschema om sargen ska plockas ner efter ert sista pass
- Lås och larma efter sista laget för dagen och lämna tillbaka nyckel + kod till infodisken



Städ på Novab under kvällen

- Städa omklädningsrum, toaletter + övriga utrymmen.
- Se separat checklista (Funktionärer från Hall och service kommer möta upp er vid infodisken)



Matservering Club 83

- Övernattande lag äter middag.
- Maten kommer i kantiner från ICA
- Plocka fram tallrikar, bestick, glas och servetter
- Håll fräscht runt maten och på borden
- Se separat checklista (Information finns vid infodisken)



Spelande lag – arbetande föräldrar 😊

Vilka	Dag
P11	Lördag 4 okt
P12	Lördag 4 okt
F11/12	Söndag 5 okt
P13	Lördag 11 okt
P14	Lördag 11 okt
F13/14	Söndag 12 okt
F15/16	Söndag 12 okt



Arbetspass för spelande lag i Novab

- Grill / Parkering
- Frukost och lunch
- Hall & Service
- Calles Café
- Infocenter
- Huvudsekretariat
- Logi – Sköts av äldsta laget P10



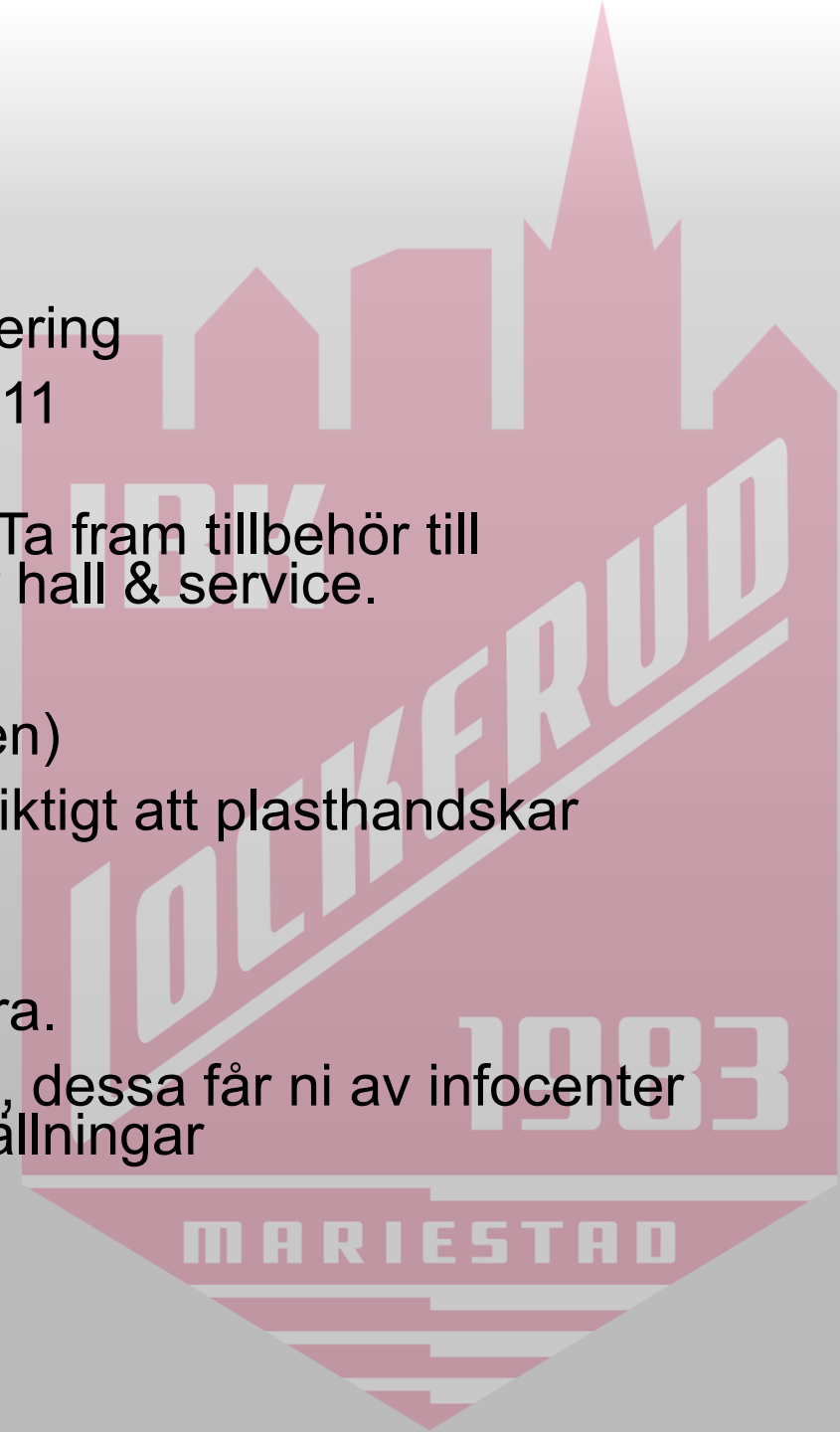
Parkering

- Visa var de ska parkera.
 - En person dirigera uppe vid nedfarterna så att man åker ner till rätt parkering
 - i första hand på grusplan, när den är full Vadsbos parkering
 - Två personer står vid grusplan och visar in till tomma platser
- Om parkering börjar bli full innan arbetspasset är slut övergår man till att hjälpa till i grill och hamburgersservering
- Tänk på kläder efter väder + väst som visar att ni jobbar.



Grill

- Två personer grillar, tre personer sköter försäljning och servering
- Tänd grillen i god tid. Ska finnas färdiga hamburgare från kl.11
 - Glöm inte starta värmeskåpet.
- Skär upp sallad i Calles, ta hjälp av personal där vid behov. Ta fram tillbehör till hamburgarna. Saknar ni något så vänd er till infocenter eller hall & service.
- Sätt upp prislista, all betalning sker via Zettle terminalerna.
- Fyll på drickakylen. (ska vara fylld när ni går hem på lördagen)
- Vi serverar hamburgarna med tillbehör (ingen får ta själv). Viktigt att plasthandskar används vid hantering av all mat.
- Se till att det är snyggt och rent runt serveringen.
- Fyll på allt löpande. Se till att det alltid finns hamburgare klara.
- Spelande lag har fått möjlighet att skriva en beställningslista, dessa får ni av infocenter. Ha koll så att det finns hamburgare klara till inlämnade beställningar
- Släng skräp kontinuerligt.



Frukost och lunch i Tuva

- Kommunen kommer ha anställda på plats, av dem kommer ni få mer information
- Frukost serveras kl. 06.30-08.00
- Lunch 11.00-13.30
- Arbetstider enligt schema
 - Ni hjälper till att förbereda
 - Hålla rent och fylla på under tiden
 - Torka av efter
 - Sköta disken



Hall & Service

- Säkerställa att arenan är fräsch och alla trivs under vistelsen.
 - Töm papperskorgar och pant löpande.
- Håll toaletter och omklädningsrum fräscha under dagen
 - töm papperskorgar, fyll på papper etc.
 - Tänk på att det finns omklädningsrum och toaletter i Tuna.
 - Toaletter finns vid pingisen, entrén och Calles.
- Sopor slängs i container, pant läggs i källaren i korridor vid 5/6 omkl.rum
- Städmaterial finns i städskrubben mellan omklädningsrum 1 och 2 samt i Calles.
- Toa/torkpapper och soppåsar finns vid Calles och i källaren till höger om trappen ner vid 4:ans omkl.rum.
- Jobba i nära anknytning med infocenter och grillen.
 - Hjälp till att fylla på drickakyl och skär sallad vid behov
- Vara behjälpliga så att alla funktionärer kan gå till Tuva och äta lunch
 - Kan vara svårt i vissa arbetspass att byta av varandra
- Riv sarg i Tuna den 5/10 ca kl.18.45 och den 12/10 ca kl. 14:45
- Under sista halvtimmen av passet kommer kvällsstädet, informera dom om läget och visa vart material finns och lämna ut checklistor.



Calles Café

- Sälja och vara behjälplig & trevlig.
- Instruktioner finns i Calles.
- Se till att drickakylen är påfylld när du går hem.
- Se över så att det finns toast färdiga att värma under dagen samt bre till dagen efter om de tar slut.
- Vid hantering av mat ska plasthandskar användas.
- Tänk på att det är mycket folk under hela dagen så se till att det alltid finns korv, kaffe, toast m.m.
- Se till att hålla rent i och utanför Calles under hela dagen.
- Rutin för stängning finns i Calles.
- Hjälps åt att hacka sallad till hamburgarna



Infocenter

- På morgonen:
 - hämta nyckel och kod till hallvärdarna finns på kansliet
 - se till att ha välkomstbrev och fruktpåsar till lagen lätt tillgängliga
 - sätt upp skyltar om inte respektive omklädningsrum redan är märkta
- Checka in laget och hälsa välkommen (bocka av på lista)
- Dela ut välkomstbrev + fruktpåse. Tala om var omklädningsrummet ligger.
- Var hjälpsamma vid eventuella frågor om hallar, platser, spelschema, vad som helst egentligen.
- Vid behov hjälper man till vid grillen.
- Liten sjukvårdsväska ska ligga i infodisken.
- Övernattande lag får välkomstkuvertet vid incheckningen på skolan och hämtar bara frukt i infocenter på speldagen.
- Vid behov tvätta funktionärströjor
- Funktionärerna ska anmäla när de kommer och går, fyll i på arbetsschemat

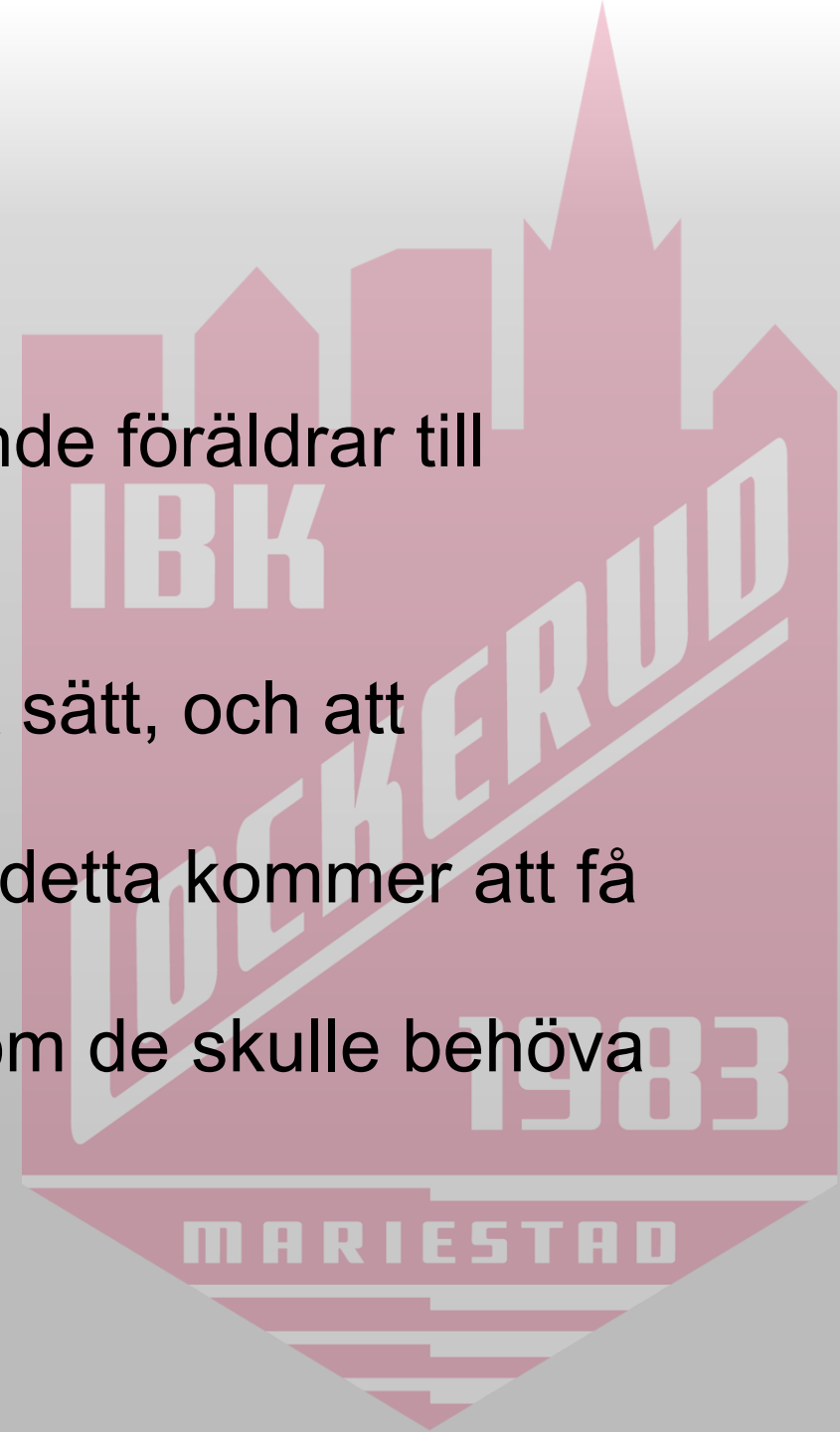


Huvudsekretariat

- Ansvarig från VPC-grupp kommer kalla arbetande föräldrar till genomgång av arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter under dagen:

- Säkerställa så att cupens resultat förs in på rätt sätt, och att matcher startar de tider som de ska starta.
- Jobba med Cup Manager. De som jobbar med detta kommer att få en ordentlig genomgång.
- Stå till tjänst för matchsekretariat och domare om de skulle behöva något.



Logi – äldsta laget

- Övernattande lag bor på Vadsboskolan
- Äldsta laget ansvarar för att:
 - Schema för vart lagen sover finns.
 - Alla trivs under övernattningen.
 - Checka in lagen, visa vart de ska bo samt gå igenom nödvändiga övernattningskriterier, så som brandskydd.
 - Vara observanta på oskötsamma lag

