



## ARBETSRUTINER I CAFÉET

### Öppning

- Fyll **vattendunkarna** i städskrubben mellan herr- och damtoaletterna vid entrén
- Sätt på **kaffe** – 1 påse (ca 110g) till 1,8 l vatten alt 1½ kaffemugg pulver till 1 hel kanna vatten
- Ställ fram muggar, skedar, mjölk, socker, te och servetter
- Ställ fram "pantkorgar" (gröna plastkorgar med handtag) och den gula soptunnan, som skall stå utanför caféet
- Se till att det finns påsar i alla papperkorgar
- Lägg upp **fikabröd**
- Gör i ordning ca 5-10 **smörgåsar**, som plastas in och förvaras i kylan
- Förbered för **korvkokning**. Se till att värmelementet är täckt med vatten. Fyll kanten med ca 1 ½ dunk vatten. Lagerblad och vitpepparkorn för korvspadet finns i skåpet. Se till att temperaturen på korvkokaren står på 70 grader. Lägg inte i för många korvar åt gången, de tappas smak om de ligger i för länge. (Korvförsäljning brukar ske tidigast vid 10:30-tiden)
- Ställ fram ketchup och senap

### Öppna caféet!

- Dra ut metallstaven ur låset och öppna alla haspar från insidan. Fäll ner och upp **luckorna**, den övre luckan fästes genom att metallstaven körs in i hålet uppe till vänster från utsidan tills bulten är mot luckan.
- Fyll **godishyllan**. Öppningarna skall vara inåt, ingen självservering och det underlättar vid påfyllning.
- Fyll upp med **drickor** i kylan
- Fyll på varor som börjar ta slut
- Gå en runda på läktarna och på toaletterna vid entrén och plocka bort **skräp** (ca 1-2 rundor per pass eller vid behov)
- Samla in **pantburkar** (som förhoppningsvis har lagts i "pantkorgarna")
- Diska och torka rent vid behov. Köksspray, diskmedel, diskborste och diskhandskar finns i skåpet under korvkantinen.

**Tips och lite allmän info →**



## Tips!

Låt "röret" sitta kvar i **pumptermosen** under bryggningen. Använd svampborsten till rengöring av termosen.

Ställ **pumptermosen** på en plasttallrik, gör det lättare att hålla rent på bänken!

Använd bara ett **eluttag** i taget inne i caféet!

Om det finns något **litet bord** "över" (står ibland uppe på läktaren), använd gärna detta till vattenkokaren, tepåsar, ketchup och senap så blir det inte så stor folksamling framför caféet. Ställ bordet vid långsidan efter förrådsdörren, där finns även uttag till vattenkokaren.

**Godishyllan** skall stå med öppningen inåt, dvs. det är inte självservering och det underlättar samtidigt för påfyllning.

**Vattendunken** med kran – öppna gärna locket lite så rinner vattnet snabbare ur kranen.

## Allmänt

Vi brukar bjuda **domarna** på kaffe/dricka med bulle/smörgås/kexchoklad utan kostnad.

Undvik att växla **domarpengar** så att ni inte står utan växel i caféet.

Caféets strävan är att ha **öppet** under alla hemmamatcher och erbjuda ett väl-fyllt sortiment, men caféet har inte öppet på enbart veteranmatcher, inget större publikunderlag. Gäller vid enstaka match alt. första eller sista matchen, ligger matchen mitt i helgpasset håller caféet naturligtvis öppet.

Ingen får handla på krita.

### ***Överlämning av kassa och nycklar, redovisning m.m.***

Den sista cafévärden för helgpasset lämnar över nycklas, kassa och checklista till caféansvarig för laget. Nycklarna och listan lämnas sedan vidare till nästa lag.

Caféansvarig skall efter varje helg redovisa förtjänst, utlägg och arbetstimmar (om dessa avviker från planeringen) till Caféansvarig LIBK. Förtjänsten = pengar som finns i kassan efter avdrag för utlägg och växelkassa). Uppgifterna mejlas till [cafe@lindomeibk.se](mailto:cafe@lindomeibk.se).

### ***Telefonnummer:***

Vaktmästaren 031-99 13 27

Caféansvarig, Amanda Sannerholm, 0705-63 56 24 alt 031-89 93 34



## Stängning

- **Korvkokaren**
  - Dra ur kontakten
  - Ta bort glaset så att vattnet i kantine svalnar något
  - Töm kantine
  - Diska kantine och glaset
- **Kaffekokaren**
  - Rengör filterhållaren
  - Rengör pumptermosen med svampborsten, torka även av på utsidan
  - Torka av kaffebyggaren
- **Varor**
  - Ställ alla kylvaror i kylskåpet
  - Plasta in/sätt plastpåse på varor som skall sparas till nästa dag, t.ex. kakor och korvbröd
  - Fyll på med drickor så att det finns kalla till nästa dag
  - Fyll på godishyllan
- **Städ och sopor**
  - Se till att det är städat på läktaren
  - Sopa läktaren vid behov, även små skräpbitar skall tas bort
  - Samla ihop pantburkar
  - Töm och byt påsar på papperkorgar
  - Ta sopor och ev. överblivna kartonger och släng i Almåsskolans soprum. Nyckel till soprummet hänger på ett rosa band i caféet.
  - Torka av alla ytor i caféet inkl. golv vid behov, tänk på att ta en titt från utsidan också
- **Vattendunkar**
  - Töm vattendunkarna och låt dem lufttorka utan lock
- **Diverse**
  - Glöm inte att ta med **kassan**
  - Kontrollera att alla sladdar är urdragna
  - Kontrollera att korvkokaren är avstängd
  - Lås luckorna och spärra med metallstaven
  - **Släck** taklampan
  - **Lås** dörren
  - Kommunicera med ledarna för sista matchen alt. för lag som tränar efter sista matchen så att **ytteddörren** till hallen **låses från insidan**

**Stängning efter sista helgpasset →**



## Stängning efter sista helgpasset

- **Korvkokaren**
  - Dra ur kontakten
  - Ta bort glaset så att vattnet i kantine svalnar något
  - Töm kantine
  - Diska kantine och glaset
- **Kaffekokaren**
  - Rengör filterhållaren
  - Rengör pumptermosen med svampborsten, torka även av på utsidan
  - Torka av kaffebyggaren
- **Varor**
  - Gör en **inventering** (checklistor finns i översta lådan och på laget.se)
  - Ställ alla kylvaror i kylskåpet, men kontrollera bäst-före-datum först
  - Plasta in/sätt plastpåse på varor som kan sparas till nästkommande helg (tänk på hållbarheten, kanske inte värt att spara)
  - Ta med överblivet fikabröd hem
  - Om möjligt, "köp tillbaka" färskvaror så de inte blir liggandes för länge i kylan
  - Fyll på med drickor så att det finns kalla till nästkommande helg
  - Fyll på godishyllan
- **Städ och sopor**
  - Se till att det är städlat på läktaren och i omklädningsrummen
  - Sopa läktaren vid behov, även små skräpbitar skall tas bort
  - Samla ihop pantburkar
  - Töm och byt påsar på papperkorgar
  - Ställ caféets skräp- och pantbehållare inne i caféet
  - Ta sopor och ev. överblivna kartonger och släng i Almåsskolans soprum. Nyckel till soprummet hänger på ett rosa band i caféet.
  - Torka av alla ytor i caféet inkl. golv vid behov, tänk på att ta en titt från utsidan också
- **Vattendunkar**
  - Töm vattendunkarna och låt dem lufttorka utan lock
- **Diverse**
  - Glöm inte att ta med **kassan**
  - Ta med **pantburkar** för pantning
  - Kontrollera att alla sladdar är urdragna
  - Lås luckorna och spärra med metallstaven
  - **Släck** taklampan
  - **Lås** dörren
  - Kommunicera med ledarna för sista matchen alt. för lag som tränar efter sista matchen så att **ytteddörren** till hallen **låses från insidan**
  - Sista **cafévärd** tar med **kassa**, **nycklar** och **checklista** och lämnar dessa till caféansvarig för laget (eller enligt överenskommelse)
  - **Caféansvarig** ansvarar för att nycklar och checklista överlämnas till caféansvarig för nästa lag
  - **Lämna caféet så som du själv vill finna det!** 😊