2019-04-25

Instruktion för fikaväskan och växelkassan

När man har ansvar för fikaförsäljningen innebär detta att man får ordna med bullar/muffins/kakor, kaffe, tevatten och saft inför försäljningen. Inget krav att man måste prestera hembakat. Det finns fyra pumptermosar i fikaväskan, 3 för kaffe och en för tevatten.

Skulle något behövas fylla på i väskan så är det tacksamt om det görs löpande av den som upptäcker det (ingen ersättning har tidigare utgått för sådana utlägg och vi fortsätter med den ordningen).

Prislista att lägga fram under försäljningen finns i fikaväskan. Vid försäljning så ställer man fram fikat i en av de vita trä bodarna som står vid planerna.

Swish nummer som alternativ till kontanter är: 0706-48 62 87 (Sigun Edbäck, kassör P08)

Överskott från varje försäljningstillfälle ska sättas in på Skandia Bank på kontonummer 9159- 72 096 88 så hamnar de i pojkarnas lagkassa. Tänk på att alltid lämna kvar 200 kronor i växelkassan (så många mynt som möjligt).

Information om vem som har nästa försäljningstillfälle (aktivitetslistan i form av ett excelblad) mejlas löpande till alla föräldrar ut så att överlämning av väskan kan ske mellan de som haft ansvaret till de som kommer ansvara för nästa match. Behöver man byta eller hitta en ersättare – gör så! Snälla, sätt inte andra föräldrar i en tuff sits genom att strunta i detta.