



Arbetsuppgifter för Lindens lag och övriga, före, under och efter loppisen.

Datum

Lördagen den 25 april 2026

Lördagen den 2 maj 2026

Information

Hej alla lagledare!

Nu är det snart dags för vår efterlängtnade Loppis som infinner sig två dagar enligt ovan datum. Precis som alla andra år så behöver alla lag hjälpa till. Dock är det ett lite nytt koncept i år som vi får testa på och se hur det går. I år kommer försäljningen vara pågående mellan kl. 09.00-14.00 samt att säljarna anländer från kl. 07.00-08.30 för att förbereda sina bord.

I detta brev får ni schemat och era stationer för loppisdagarna. Ni som lagledare ansvarar för bemanningen i ert lag. Under de respektive stationerna står det antal personer (minst) som behöver närvara under hela passet. Det är ni som lagledare som bestämmer om föräldrarna ska dela upp tiden och vara fler som deltar under dagen men med kortare intervall på sin tilldelade station eller inte. De lag som har fått tilldelad arbetsuppgift och dag ihop behöver föra dialog mellan varandra, med utgångspunkt att de står för halva bemanningen var. Hör av er om ni har några frågor.

OBS. Ändringar i schemat eller dylikt kan ske framöver.

Mvh Loppisgruppen

Bemanning av Cafeterian

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
25 april Lag 13	Bemanning av Cafeterian under hela loppisdagen mellan kl. 07.30-14.30 . Arbetsuppgifterna skiljer sig inte något åt från ett vanligt "kioskpass," och innefattar exempelvis försäljning och påfyllning av varor, städning i och runt om cafét, undan plockning i cafét mm.
2 maj Lag 15	Antal personer: minst 4 personer per dag



Bemanning av Grillen

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
25 april Flickor A+B	Bemanning av Grillen under hela försäljningstiden mellan kl.8.30-14.00 .
2 maj Lag 16	I arbetsuppgifterna innefattar det försäljning samt grillning av hamburgare. Även prepp som grönsaker och start av grill sköts av denna station (glöm ej grilltältet samt städning runt stationen). Då försäljningen startar kl.09.00 behöver förberedelserna av grillen starta senast kl. 08.30. Grillen stänger kl.14.00. Antal personer: minst 3 personer per dag

Kaffe och Kioskvagn inne i A-hallen

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
25 april Lag 14	Bemanning av Kioskvagnen inne i A-hallen utanför gymmet under hela försäljningstiden mellan kl.8.30-14.00 .
2 maj Lag 12	Arbetsuppgifterna innefattar försäljning av kaffe, korv, dryck och dylikt. I arbetsuppgifterna ingår även montering av kioskvagn, förberedelse för kaffe mm som ska säljas i kiosken samt städ (i och runt stationen) och undanplockning/nedmontering av kioskvagn. Då försäljningen startar kl.09.00 behöver förberedelserna starta senast kl.08.30. Kioskvagnen stänger kl.14.00. Antal personer: minst 3 personer per dag



Byggteam av Loppisbord- inför Loppisen

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
25 april Grim Östlund och Goa gubbgänget samt Loppisgruppen	Montering och uppställning av alla bokade bord inne i ishallen samt transport av bord till ishallen den 24 april 2026.

Byggteam av Loppisbord- Efter Loppisen

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
2 maj A-pojk, J18	Arbetsuppgifterna innefattar nedmontering av loppisborden. Dessa ska travas försiktigt och i raka rader på rätt vagn/pall. Eventuella bordsnummerlappar, kludd och tejp behöver tas bort på borden innan de fälls ihop. Även hela rinken ska sopas av och allt skräp ska slängas i containern. Sopborstarna ska hängas tillbaka i spelaringången. Start: tidigast kl. 14.30 Antal personer: minst 10 personer under hela passet.

Städning av Loppisrinken

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
25 april Hockeyskolan	Städning av loppisrinken i anslutning till att loppisen är slut. Detta innebär att hela rinken ska sopas av och allt skräp ska slängas i containern. Sopborstarna ska hängas tillbaka i spelaringången. Start: kl. 14.30 Antal personer: minst 8 personer under hela passet.



Parkeringsansvariga

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
25 april Tigers och Vets	Bemanning av parkeringen under loppisdagen. Arbetsuppgifterna innefattar att ta betalning av parkering samt hänvisar säljare, funktionärer och besökare till rätt platser. Som parkeringsansvarig kvitterar man även ut parkeringsbiljetter med betalning via Swish för besökare (Swish för entrébiljett). För loppisens säljare kommer parkeringsbiljetter ha delats ut och parkeringsplats getts som ni ska hänvisa till. Som parkeringsvakt ser man även till att området är städat under tiden man står där.
2 maj Dammotion och Lag 17	Varje vakt ska en orange väst och kommer att behöva sätta upp plastkoner, skyltar om loppis samt parkering innan loppisen startar. Dessa ska även tas ner vid loppisdagens slut och västarna ska lämnas in. Kontaktperson för parkering ansvarar för detta. Arbets tid: 08.00-15.00 För att underlätta ovan önskar loppisgruppen två kontaktpersoner som övriga parkeringsvakter kan bolla med under dessa två dagar. Kontaktpersonerna behöver vara en för varje dag från utnämnda lag. Ni som lagledare ansvarar för vem som är kontaktperson och återkommer till oss. Dessa får sedan övrig info som inte har skrivits in här. Antal personer: Minst 8 personer per dag



Funktionärer

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
25 april Loppis grupp 2 maj Loppis grupp	Funktionär under hela loppisdagen. Här kommer Loppisgruppen vara på plats för att dels kunna besvara och lösa frågor som uppstår under loppisen (både från er som arbetar men även säljare, köpare mm). Funktionärerna kommer även utföra löpande städning av hallen så som soppor och toaletter i den mån de hinner. Funktionärerna kommer vara på plats från kl.07.00

Vaktmästaruppgift

Lag och Datum	Arbetsuppgifter
25 april Vaktmästarna 2 maj Vaktmästarna	Se till att ventilation, rinken, högtalaranläggning fungerar och är påslagen. Fixa fram eventuella eluttag utomhus om så behövs samt att skarvsladdar/dosa finns tillhands. Vaktmästarna behöver även öppna grindarna i god tid och sköta alla larm.