



Lekstorps IF

Plan för Krishantering

.....

Reviderad 18 06 26

Krisplanens syfte och funktion

Att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor.

Att ge Lekstorps IF:s ledare stöd både i fortlöpande förebyggande arbete, och i hantering av en eventuell olycka eller annan krissituation.

Att vara vägledande för krisgruppens arbete i Lekstorps IF.

Olycksfall som sker på "vår anläggning"

Vid olycksfall i anslutning till Lekstorps If klubbstuga-LP arena (vallen) där klubbens fotbollsaktiviteter bedrivs (gäller även vid futsalspel inomhus), samt Hjällsnäshallen A/ B och Röselidsskolans idrottshall där klubbens bordtennisaktiviteter anordnas:

- Ge första hjälpen
 - Ring SOS alarm på telefonnummer 112
 - Underrätta krisansvarig som samordnar och tar vidare kontakter med övriga i krisgruppen.
 - Ansvarig ledare samlar och håller ihop gruppen.
- Lekstorps IF:s krisgrupp sammanträder omgående och fastställer fortsatta åtgärder.

Olycksfall som sker på annan ort

Vid olycksfall utanför klubbens fotbollsplaner/ bordtennishallar ex. bortamatch:

- Kontakta krisansvarig.
 - Krisansvarig sammankallar krisgruppen.
- Beroende på olyckans omfattning och karaktär bedrivs verksamheten som vanligt, tills krisgruppen meddelar annat.
- Ledare som vidtar åtgärder på eget initiativ meddelar omedelbart krisgruppen om detta.

OBS!!!

Det är endast ordförande som kommunicerar med media eller dylikt!

Lekstorps IF Krisgrupp och krisansvarig informeras enligt nedanordning 2023/2024

Krisansvarig beslutar om krisgruppen enligt ovan ska sammankallas.

1: a hand	Krisansvarig Styrelsemedlem	Jenny Österberg	073-8057902
2: a hand	Ordförande	Håkan Engström	070-2015267
3:e hand -	Vice ordförande	Joakim Fagerström	070-8911934
4:e hand	Styrelsemedlem	Johan Mårtensson	072-2502006

Uppgift krisansvarig:

- Vad har hänt, olycksförlopp?
- Var har olyckan inträffat?
- Har några skadats? Vilka?
- Har några omkommit? Vilka?
- Vart har de transporterats?
- Vem är informationsansvarig på platsen?
- Vilken information har förmedlats?
- Har någon krisgrupp larmats på olycksplatsen?
- Vilka åtgärder har i så fall denna grupp vidtagit?
- Situationens nuläge?

Kontaktuppgifter till övriga aktörer i kommunen för eventuell samverkan

1: hand Svarar <u>endast</u> <u>kontorstid</u>	Beredskapssamordnare Krisstödsgrupp Lerums kommun	Frida Emanuelsson	0302–522046 0725–501495
2: hand Svarar <u>endast</u> <u>kontorstid</u>	Beredskapssamordnare krisstödsgrupp Lerums kommun	Helen Olsson	0302 - 52 14 22 0724 - 65 27 08
Östad-Stora Lundby Pastorat-Gråbo och Sjövik Svarar ALLTID alternativt hänvisar till annan präst.	Församlingspedagog Stora Lundby-Östad pastorat	Björn Edvarsson	0302–496123 0721–809123

Kort information kring Krisstöd i Lerums arbete

Krisstöd i Lerums kommun är en frivillig krishanteringsorganisation som bygger på ett nätverk mellan bland annat räddningstjänst, polis, sjukvård, kyrkan och kommunen. Organisationen skall kunna aktiveras vid allt från stora katastrofer till allvarliga händelser av mindre storlek.

Uppdrag

Krisstöd skall fungera som stöd till drabbad allmänhet, kommuninvånare som är direkt eller indirekt drabbade (anhöriga/närstående, vänner, grannar, arbetskamrater, åskådare/vitnen etc.) och personer inom kommunens verksamheter (ex. elever). I de fall det rör personer inom kommunens verksamheter verkar krisstöd till dess att ordinarie verksamhet kan ta över alternativt samverkar Krisstödet med verksamheten. Till allmänhet räknas även besökare som tillfälligt vistas inom kommunen. Krisstöd svarar för hjälpen tills dess att resurser i den drabbades egen kommun/eget land tagit över.

Krisstöd aktiveras vid en allvarlig händelse när behovet av stöd går utöver ordinarie resursers kapacitet, antingen innan ordinarie verksamhet hunnit organiseras eller då deras resurser inte räcker till. Det är det aktuella behovet som avgör vilka insatser som organisationen genomför. Detta innebär att varje situation behöver bedömas.

Krisgruppens arbete

Akuta uppgifter:

Sammankalla krisgruppen	Kontrollera all fakta innan åtgärder vidtas
Upprätta ett "kriscentrum"	Plats: Lekstorps IF klubbstuga.
Reservera en telefonlinje för gruppens utgående samtal.	Mobil: De som finns tillgängliga
Inrätta ett rum för; anhöriga, aktiva och ledare. Det ska finnas någon att tala med samt tillgång till; dryck filtar närhet till toalett	Plats: Lekstorps IF klubbstuga- Ledarrummet
Ge återkommande information till anhöriga, ledare och aktiva	Plats: Lekstorps IF klubbstuga -Ledarrummet White board.
Ingående telefonlinje är:	0700–900668 (kanslist telefonen).
Samla ledare innan eventuell hemgång för att planera morgondagen.	Plats: Lekstorps IF klubbstuga Konferensrummet

Arbetsfördelning krisgrupp

Krisansvarig håller kontakt med -	Räddningstjänsten och/eller polis samt sjukhus där eventuellt skadade befinner sig.
Övriga i krisgruppen fördelar hanteringen av,	aktiva, anhöriga och ledare.
Krisansvarig ansvarar för att vid behov inkalla <u>extra resurspersoner</u>	OBS!! (Dock ej berörda föräldrar)
Krisansvarig är den enda som talar utåt	dvs. med media med flera
Information till ledare, aktiva och anhöriga, som lämnas ut ska vara: Överenskommen samt-	saklig tydlig bekräftad avfattad i skrift med datum och klockslag
Krisansvarig ansvarar för regelbunden information till ledarna ca 1 gång/timme.	Plats: Lekstorps IF klubbstuga Konferensrummet

Krisansvarig ansvarar för regelbunden information hänsyn tas till ex. spelarnas ålder- (kontakta vårdnadshavarna).	Berörda: kvar på avskild plats/rum där de får information och omhändertagande på lämpligt sätt.
Krisansvarig ansvarar för att-	Anhöriga som samlats vid Lekstorps IF klubbstuga tas omhand i Ledarrummet, där man ges regelbunden information.
Krisansvarig ansvarar för att ledarna-	Håll gruppen samlad. De aktiva ska inte skickas hem utan att föräldrarna har kontaktats.
I händelse av dödsfall	Använd "krislådan" ljus/ljusstakar, ram, vas, vit duk, minnesbok" där berörda kan skriva en hälsning. Minnesbok och övrigt ska finnas på plats i Ledarrummet minst en vecka efter dödsfall. Det är viktigt att insatspersonalen får tillfälle att i efterhand bearbeta sina upplevelser. Samverka med övriga aktörer i kommunen se ovan.

Viktigt

I händelse av olycka måste **krisgruppen snabbt kunna få tag i anhöriga.**

Telefonlista med ledares och anhörigas/föräldrars mobilnummer finnas tillgängligt för alla i krisgruppen.

Ledare ansvarar för att spelares mobilnummer är uppdaterade på hemsidans profiler "Laget"

Ordförande och kanslist ansvarar för att krisgruppens namn och mobilnummer är uppdaterade på hemsidan och i Lekstorps IF plan för krishantering.

Bra att veta!

Den första tiden kan den drabbade gruppen behöva extra resurser, till exempel i form av personal.

Alla reagerar olika vid krissituationer, därför måste alla berörda vara vaksamma, eftersom effekten av krisen kan komma långt efter den inträffat.

Språkvalet anpassas till personen man talar med barn, ungdom eller vuxen.

Undvik fraser av typ:

"tiden läker alla sår"

"jag förstår hur du känner det" "det kunde varit värre"

"det där har du redan sagt".

Dölj inte egna känslor utan berätta att det är normalt att reagera med till exempel ilska, smärta eller skuld.

Informera de aktiva och ledarna om vad som hänt.

Vid dödsfall: Flaggning, kondoleanser, någon närvarar vid begravningen, minnesstund.

Ge de aktiva möjlighet att prata, men även gå undan om det finns en vuxen i närheten.

Rutiner skapar trygghet.

Återgå så snart som möjligt till vardagliga rutiner, men sätt av tid för ritualer, samtal och andra uttrycksformer för de aktiva.

Rutiner vid resor i grupp med övernattning

Följande uppgifter ska finnas tillgängligt på resan:

- Telefonnummer hem till de aktiva, samt till föräldrars/anhörigas mobiltelefoner.
- Telefonnummer till Lekstorps IF klubbstuga.
- Kontaktpersoner i krisgruppen.
- Telefonnummer till medföljande ledare.

Följande uppgifter skall lämnas till Lekstorps IF klubbstugas kanslist av ledaren:

- Lista på vilka som åker, namn och telefonnummer.
- Ledarens namn, adress och telefonnummer.
- Transportföretagets namn och telefonnummer.
- Tid beräknad för återkomst.
- Resvägen (vid längre resor).
- Telefonnummer till hotell eller dylikt.

Lekstorps IF plan för krishantering revideras årligen vid första styrelsemötet efter årsstämman i mars. Alla namn och kontaktuppgifter stäms av och uppdateras vid behov.

Tack för att du som ledare har tagit del av planen och förvarar en kopia lättillgängligt i lagets ledarutrustning.

Allt gott!

Styrelsen Lekstorps IF