



LN-70 HC

Matchinstruktion

Herr A-lag

26/27

Version 1, 260826

LAGANDA

KAMRATSKAP

KLUBBKÄNSLA



Introduktion:

Denna instruktion är till för att klargöra vilka uppgifter, matchfunktioner, som det team som ansvarar för matcharrangemanget är ålagda att utföra. Dessa uppgifter är bestämda av Svenska Ishockeyförbundet samt styrelsen för LN-70 HC. För ytterligare information, se avsnitt 1–3 Funktionärer i Svenska Ishockeyförbundets Officiella Regelbok.

Matcharrangör:

Att vara matcharrangör innebär att man ansvarar för att matchens kringfunktioner, matchfunktioner, sköts enligt denna instruktion samt ishockeyförbundets regelverk. Till matcharrangör utses ett av föreningens ungdoms/juniorlag, Team D till U18H efter ett rullande schema. Det är matcharrangerande teams uppgift att se till att tillsätta kompetenta personer för varje uppgift. De personer som respektive team kallar till detta uppdrag bör vara minst 16 år.

Utbildning:

Vid behov av ev. utbildning sammanställs detta av resp. Team och meddelas föreningens DAIF (domaransvarig i föreningen), daif@ln70.se. Utbildningar genomförs också varje höst via Västergötlands Ishockeyförbund.

Matchfunktioner(antal):

Matchtidtagare (1) - Sköter matchklockan. Ska i god tid innan match säkerställa att matchtiden är inställd på 20 minuter speltid (uppräknig), 15 minuter paus (nedräkning) samt sköta all matchtidtagning under matchen.

Protokollförare/OVR (1) - Ska senast 60 minuter innan matchstart ha publicerat laguppställningarna i OVR.

Skriv ut några extra laguppställningar och lägg dessa i entrén samt till speakern.

Under match sköter protokollföraren kommunikationen med domaren och registrerar de aktuella händelserna i OVR. Efter match ska matchprotokoll skrivas ut och skrivas på av huvuddomaren. Efter påskrift kan samtliga dokument publiceras och matchen stängas.

Speaker/musik (1) - Sköter musik och utannonsering av laguppställningarna samt matchhändelser.

Strafftidtagare (2) - Sköter öppning samt stängning av dörrarna till utvisningsbåsen. Sköter även räkning av skott på mål. Ska efter uppvärmning/ periodslut flytta målburarna för ismaskinen samt borra peggarna och ställa tillbaka dem igen efter avslutad spolning.

Entrévärd (2) - Entrévärdar svarar för biljettförsäljning fram till första periodens slut. **Båda entréerna ska bemannas, detta är viktigt(!) för att inte missa intäkter.** Bord samt betalningsinformation tas fram. Efter första perioden hjälper man till i kafé.

Cafépersonal (1) – Förbereder kafé enligt anslagen rutin. Får efter första perioden hjälp av entrévärdarna.



Träningsmatcher:

Inga entrévärdar utan i stället 2 personer i kafét.

Match med behov av särskild bemanning:

Vissa matcher kan befaras kräva fler funktionärer i form av publikvärdar, entrévärdar, lagvärdar och liknande. Vid dessa matcher kan fler än ett team utses som matcharrangör för att alla funktioner som behövs ska kunna tillsättas.

Hålltider inför A-lagsmatch (normalläge):

80 min innan matchstart - Kafépersonal på plats för att förbereda och lämna kaffe/fika till gästande lag och domare. Omklädningsrum för gästande lag samt domare skall tittas till så att dom är i gott skick.

60 min innan matchstart - Övriga matchfunktionärer på plats. Strafftidtagarna tar fram och sätter ut målburar avsedda för match. Laguppställningar skall vara publicerade i OVR.

45 min innan matchstart – Entréerna öppnas för publik.

42 min innan matchstart - Isvärmning börjar. Lagen värmer upp på is med eventuella knattar.

22 min innan matchstart - Isvärmning slut. Detta markeras genom att matchtidtagare ger signal via klockan.

8 min innan matchstart – Ev. intro startar.

Matchstart - Domaren blåser i gång matchen.

Periodpauser - Så snart lagen lämnar isen ger strafftidtagarna antal skott till OVR/Speaker. Därefter flyttar strafftidtagarna burarna för spolning. Normalt tar spolning av isen ca 10 min, därefter ställs målburar på plats efter att man borrat hål för peggare.

Publiksiffran skall räknas senast under period 2 och föras in i OVR.

Matchslut - Efter avblåst match ger strafftidtagarna skottstatistik till OVR/Speaker. Målen flyttas av isen. OVR ansvarig stänger matchen. Samtliga hjälps åt att städa ishallen.



Träningsmatcher samt grundserie:

Datum	Typ	Gästade	Tid	Not	Team
0917	Träningsmatch	Hisingen	19:30		U9/U15
0923	Träningsmatch	Härryda	19:30		U10/U13
1006	Seriematch	Trollhättan	19:30		U18H/U11
1016	Seriematch	Munkedal	19:30		U12/U14
1023	Seriematch	Uddevalla	19:30		U9/U15
1103	Seriematch	Tidaholm	19:30		U10/U13
1113	Seriematch	Tibro	19:30		U18H/U11
1120	Seriematch	Lysekil	19:30		U12/U14
1204	Seriematch	Falköping	19:30		U9/U15
1211	Seriematch	Lions	19:30	PUB	U10/U13
0122	Seriematch	Ulricehamn	19:30	Ev. PUB	U18H/U11
0129	Seriematch	Skara	19:30	Ev. PUB	U12/U14
0221	Seriematch	Töreboda	17:00		U9/U15

Ev. slutspelsmatcher tillsätts senare.

Matcher kan komma att flyttas och grunbemanningen följer i dessa fall med.

Instruktion fastställd av styrelsen 250827.