



LN-70 HC

Matchinstruktion

Herr A-lag

25/26

Version 2, 251205

LAGANDA

KAMRATSKAP

KLUBBKÄNSLA



Introduktion:

Denna instruktion är till för att klargöra vilka uppgifter, matchfunktioner, som det team som ansvarar för matcharrangemanget är ålagda att utföra. Dessa uppgifter är bestämda av Svenska Ishockeyförbundet samt styrelsen för LN-70 HC. För ytterligare information, se avsnitt 1–3 Funktionärer i Svenska Ishockeyförbundets Officiella Regelbok.

Matcharrangör:

Att vara matcharrangör innebär att man ansvarar för att matchens kringfunktioner, matchfunktioner, sköts enligt denna instruktion samt ishockeyförbundets regelverk. Till matcharrangör utses ett av föreningens ungdoms/juniorlag, Team D till U18H efter ett rullande schema. Det är matcharrangerande teams uppgift att se till att tillsätta kompetenta personer för varje uppgift. De personer som respektive team kallar till detta uppdrag bör vara minst 16 år.

Utbildning:

Vid behov av ev. utbildning sammanställs detta av resp. Team och meddelas föreningens DAIF (domaransvarig i föreningen), daif@ln70.se

Matchfunktioner(antal):

Matchtidtagare (1) - Sköter matchklockan. Ska i god tid innan match säkerställa att matchtiden är inställd på 20 minuter speltid (uppräknig), 18 minuter paus (nedräknig) samt sköta all matchtidtagning under matchen.

Protokollförare/OVR (1) - Ska senast 80 minuter innan matchstart skriva ut de preliminära laguppställningarna och lämna till respektive lag för ifyllning. Efter att ha registrerat de av lagen erhållna laguppställningarna i OVR ska den officiella laguppställningen skrivas ut och signeras av respektive lag.

Gästande lag ska skriva på först samt fylla i startande målvakt och ev. utespelare. Efter påskrift av lagen ska startande målvakt samt ev. utespelare registreras och ny officiell laguppställning skrivas ut och publiceras. Skriv ut några extra laguppställningar och lägg dessa i entrén samt till speakern. Under match sköter protokollföraren kommunikationen med domaren och registrerar de aktuella händelserna i OVR. Efter match ska matchprotokoll skrivas ut och skrivas på av huvuddomaren. Efter påskrift kan samtliga dokument publiceras och matchen stängas.

Speaker/musik (1) - Sköter musik och utannonsering av laguppställningarna samt matchhändelser.

Strafftidtagare (2) - Sköter öppning samt stängning av dörrarna till utvisningsbåsen. Sköter även räkning av skott på mål. Ska efter uppvärmning/ periodslut flytta målburarna för ismaskinen samt borra peggarna och ställa tillbaka dem igen efter avslutad spelning.

Entrévärd (2) - Entrévärdar svarar för biljettförsäljning fram till första periodens slut. **Båda entréerna ska bemannas, detta är viktigt(!) för att inte missa intäkter.** Bord samt betalningsinformation tas fram. Efter första perioden hjälper man till i cafét.



Cafépersonal (1) – Förbereder cafét enligt anslagen rutin. Får efter första perioden hjälp av entrévärdarna.

Träningsmatcher:

Samma bemanning som seriematcher.

Match med behov av särskild bemanning:

Vissa matcher kan befaras kräva fler funktionärer i form av publikvärdar, entrévärdar, lagvärdar och liknande. Vid dessa matcher kan fler än ett team utses som matcharrangör för att alla funktioner som behövs ska kunna tillsättas.

Hålltider inför A-lagsmatch (normalläge):

80 min innan matchstart - OVR-ansvarig tar ut förberedande laguppställningar. Cafépersonal på plats för att förbereda och lämna kaffe/fika till gästande lag och domare.

60 min innan matchstart - Övriga matchfunktionärer på plats. Strafftidtagarna tar fram och sätter ut målburar avsedda för match. Laguppställningar skall vara publicerade i OVR.

45 min innan matchstart – Entréerna öppnas för publik.

42 min innan matchstart - Isvärmning börjar. Lagen värmer upp på is med eventuella knattar.

22 min innan matchstart - Isvärmning slut. Detta markeras genom att matchtidtagare ger signal via klockan.

8 min innan matchstart – Ev. intro startar.

Matchstart - Domaren blåser i gång matchen.

Periodpauser - Så snart lagen lämnar isen ger strafftidtagarna antal skott till OVR/Speaker. Därefter flyttar strafftidtagarna burarna för spolning. Normalt tar spolning av isen ca 10 min, därefter ställs målburar på plats efter att man borrar hål för peggarna.

Publiksiffran skall räknas senast under period 2 och föras in i OVR.

Matchslut - Efter avblåst match ger strafftidtagarna skottstatistik till OVR/Speaker. Målen flyttas av isen. OVR ansvarig stänger matchen. Samtliga hjälps åt att städa ishallen.



Matcher:

Datum	Typ	Gästade	Tid	Not	Team
0921	Träningsmatch	Kållerød	15:00		U18
0930	Seriematch	Rönnäng	19:30		A
1010	Seriematch	Lysekil	19:30		B
1024	Seriematch	Munkedal	19:30		C
1031	Seriematch	Lions	19:30	Gratis	D
1107	Seriematch	Stenungsund	19:30		U18
1114	Seriematch	Rönnäng	19:30		A
1128	Seriematch	Lysekil	19:30		B
1207	Seriematch	Skövde HC	16:00		U18
1214	Seriematch	Rönnäng	16:00		C
0108	Seriematch	Töreboda	19:00		B
0111	Seriematch	Ulricehamn	14:00		D
0129	Seriematch	Trelleborg	19:00		U18
0207	Seriematch	Lerum	17:00	LN70 kronan	A
0222	Seriematch	Kållerød	16:00		C

Instruktion fastställd av styrelsen 251205.