Lokala Tävlingsbestämmelser

Säsongen 2026-2027

Innehållsförteckning

1. Fastställande av Tävlingsbestämmelser 3
2. Tillämpningsbara Tävlingsbestämmelser 3
3. Tillstånd att arrangera matcher och tävlingar 3
4. Anmälningsavgifter och laglicensavgifter 3
5. Avgiftsbelopp 3
5:1 Laglicensavgifter 3
5:2 Dubbellicensavgifter 3
5:3 Övergångsavgifter 3
5:4 Administrativa avgifter 3
5:5 Domararvoden 4
5:6 Reseersättning och parkeringsavgifter domare 4
5:7 Resetillägg domare 5
5:8 Administrativa avgifter för domare 5
6. Deltagande i Senior-DM i farmklubbskedja 5
7. Representationslag 5
8. Licensering och Dubbellicensiering senior och motion 5
8:1 Licensering seniorserier och motionsserier 5
8:2 Farmklubbsavtal och Dubbellicensiering seniorserier 6
9. Två lag i samma åldersklass i ungdomsserier 6
10. Basketbollicens för spelare 6
11. Basketbollicens för lagledare 7
12. Spelklarlista och licenskontroll 7
13. Spelarövergångar 8
14. Dispenser ungdomsserier 9
14:1 Generella åldersdispenser 9
14:2 Dispensansökan 9
15. Serieindelning 9
16. Matchtider och bollstorlekar 10
17. Spelregler Easy Basket 10
18. Spelregler U13-U14 11
19. Slutspel ungdomsserier 11
20. Matchändring och inställd match 12
20:1 Matchändring 12
20:2 Inställd match 12
21. Matchhallar 12
22. Bollar 12
23. Sekretariatet 12
24. Manuellt matchprotokoll 13
25. Matchklimat, Fair Play, Matchrapport, Tävlingsärenden 13
26. Resultatrapportering 13
27. Dräkter 13
28. Walk-over 14
29. Protestärenden 14
30. Automatisk avstängning 14
31. Försvarssystem 14
32. Domartillsättning 15
33. Domares åtaganden 16
34. Kvalitetssäkring domare 16

SBBF, Svenska Basketbollförbundet
WBDF, Westra Sveriges Basketdistriktsförbund

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

1. Fastställande av Tävlingsbestämmelser
Tävlingsbestämmelserna bevakas och följs upp av WBDF:s Tävlingsutskott och fastställs av SBBF:s Tävlingsnämnd.
Av WBDF utlysta fysiska eller digitala Tävlingsmöten är rådgivande vad gäller Tävlingsbestämmelserna.
För omfattande och genomgripande förändringar fordras beslut av SBBF:s Tävlingsnämnd.

2. Tillämpningsbara Tävlingsbestämmelser
Alla matcher i WBDF:s tävlingar skall spelas i enlighet med SBBF:s Tävlingsbestämmelser med WBDF:s lokala undantag i de Lokala Tävlingsbestämmelserna.
För av WBDF arrangerad enskild tävling kan anges unika bestämmelser i inbjudan till respektive tävling.

Kapitel 2 Arrangemang

3. Tillstånd att arrangera matcher och tävlingar
För nationella och internationella träningsmatcher och tävlingar inom distriktet krävs tillstånd, som ges av SBBF.

Kapitel 3 Ekonomiska bestämmelser

4. Anmälningsavgifter och laglicensavgifter
Halva anmälningsavgiften betalas i samband med anmälan till seriespel i maj.
Resterande halva anmälningsavgift betalas mot faktura i augusti.
Fastställda anmälningsavgifter presenteras årligen i inbjudan.
Laglicensavgiften betalas mot faktura i augusti.
Laglicensavgiften fastställs av SBBF.

5. Avgiftsbelopp
5:1 Laglicensavgifter, per lag, obegränsat antal spelare och ledare

Basketligan	19.000 kr
Basketettan	18.200 kr
Distriktslicens Senior Division 2	7.900 kr
Distriktslicens Senior Division 3 och nedåt	5.250 kr
Distriktslicens Motion	3.200 kr
Distriktslicens Ungdom U13-U20	2.000 kr

5:2 Dubbellicensavgift, per spelare

Samtliga seniorserier	1.550 kr

5:3 Övergångsavgift, per övergång

Övergång mellan föreningar, samtliga serier	780 kr

5:4 Administrativa avgifter

Urdragningsavgift efter lottning, innan seriestart	2.000 kr
Urdragningsavgift, efter seriestart, Senior	5.000 kr
Urdragningsavgift, efter seriestart, U13-U20, Motion	4.000 kr

Protestavgift	3.000 kr
Dispensansökan per spelare halv säsong (höst eller vår)	1.000 kr
Matchändring dag 15 och tidigare, samtliga serier	0 kr
Matchändring dag 10-14, serie dömd av två Matchledare	500 kr
Matchändring dag 10-14, serie dömd av en/två Distriktsdom	1.000 kr
Matchändring dag 6-9, serie dömd av två Matchledare	1.000 kr
Matchändring dag 6-9, serie dömd av en/två Distriktsdomare	2.000 kr
Notera att Matchändring 5 dagar och senare inte är tillåten	
WO-avgift, Senior	4.000 kr
WO-avgift, U13-U20, Motion	2.000 kr
WO-avgift, Easy Basket	500 kr
Ej reglementsenligt sekretariat	1.000 kr
Spel med okvalificerad spelare	1.000 kr
Spel okvalificerad headcoach	300 kr

Sker urdragning av lag efter seriestart, räknat som seriens första match, återbetalas inte erlagd alternativt förfallen anmälningsavgift.

5:5 Domararvoden

Serie	**Nivå 3**	**Nivå 2**	**Nivå 1**	**Matchledare**
Division 2-3, U20	800:-	600:-		
Division 4-5, U17-U18	650:-	550:-	450:-	300:-
U15-U16	600:-	500:-	400:-	250:-
U13-U14	550:-	450:-	300:-	200:-

Arvodena i kolumn Nivå 3, Nivå 2 och Nivå 1 gäller endast för domare som är listade i WBDF:s Domarlista, som fastställs av Domarutskottet.
För Matchledare som dömer i egen förening gäller arvodet under kolumn Matchledare.
För domare som dömer ensam i match där det skulle varit två domare tillsatta, utgår 1 ½ domararvode. Denna regel tillämpas enbart för de domare som tillsätts av WBDF.
Om ett lag inte infinner sig senast 15 minuter efter utsatt matchstart utdöms WO till förmån för det andra laget. I sådana fall får domaren hela arvodet utbetalt, reseersättningen och resetillägget, om kraven uppfylls**.**
Domarna ska få besked om flyttning/inställning av match 72 (sjuttiotvå) timmar före utsatt matchtid, i annat fall utgår fullt arvode. Om domaren får annan match, samma dag som ursprungsmatchen, utgår inget arvode för den sent inställda matchen.

Domararvoden i Förbundsserier och Ungdoms-SM fastställs av SBBF.

Domarutvecklingsfond
För att ge möjlighet till domarutveckling och domarhandledning har en fond öppnats.
Fonden finansieras genom en avgift på 50 kr/match (ej U13 och U14-matcher) tas ut.
Domarutvecklingsfonden används för att utbilda och handleda juniora domare i distriktet.
Avgiften har kompenserats fullt ut med sänkta reseersättningar för domarna för att hitta en bättre balans mellan föreningarnas kostnader, domarutveckling och arvoderade domare.

5:6 Reseersättning och parkeringsavgifter domare
Reseersättningen är 3:40 kr/km och resan gäller den närmaste vägen till spelplatsen och räknas tur och retur. Domarna ansvarar för att uträkningen av reseersättningen stämmer. För domare som nomineras av den egna föreningen utgår inte reseersättning. För medåkande

domare utgår ingen ersättning. Parkeringsutgifter betalas ut mot parkeringskvitto i original eller uppvisande av räkning från parkeringsbolag. Trängselskattsavgift utgår inte. Reseersättningen och parkeringsavgifterna delas på betalande föreningar genom geografisk kostnadsutjämning. Den geografiska kostnadsutjämningen tillämpas enbart för de serier där WBDF tillsätter domare.

5:7 Resetillägg domare

Vid längre resa än 50 km enkel väg, samt restid överstigande fyra timmar, utgår resetillägg i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Båda kraven skall vara uppfyllda för att ersättning ska utgå. Resetillägg utbetalas under förutsättning att resan är på minst 50 km enkel väg och är utanför domarens bostadsort. Denna regel innebär även att om domaren bor i en storstadsregion och dömer en match inom egen storstadsregion, så erhålls ej resetillägg även om resan överstiger 50 km enkel väg.

Resetilläggets belopp om resan har varat:

- mer än 4 timmar men mindre än 10 timmar 145 kr
- mer än 10 timmar 290 kr

Resetillägget skall delas på betalande föreningar genom geografisk kostnadsutjämning. Den geografiska kostnadsutjämningen tillämpas enbart för de serier där WBDF tillsätter domare.

5:8 Administrativa avgifter för domare

Uteblivit från domaruppdrag	Helt uteblivet domararvode och disciplinär påföljd.
Ej reglementsenligt klädd	Halverat domararvode, eventuell disciplinär påföljd.
Sen ankomst till match	Halverat domararvode, eventuell disciplinär påföljd.
Sen kontakt med kollega (48h)	Halverat domararvode, eventuell disciplinär påföljd.

Det är WBDF:s Domarutskott som, efter inkommen anmälan beslutar om administrativ avgift och disciplinär påföljd, i enlighet med fastställd åtgärdstrappa.

Kapitel 4 Representationsbestämmelser

6. Deltagande i Senior-DM i farmklubbskedja

Spelare får bara representera en förening i farmklubbskedja i en och samma DM-tävling. Spelare som tillhör förening i farmklubbskedja får representera huvudföreningen i DM-tävling.

7. Representationslag

Det är tillåtet med extra representationslag i seniorserierna. Det extra representationslaget måste spela i en lägre division.

Exempel:

Kvarnby Basket BF spelar med sitt representationslag i Basketettan Herrar.
Kvarnby Basket BF har ett lag i Division 2 Herrar. Detta lag räknas som extra representationslag.
Lika gäller för ett lag i Division 3 Herrar.
Det är bara tillåtet att ha ett extra representationslag per division.

8. Licensering och Dubbellicensiering seniorserier och motionsserier

8:1 Licensering seniorserier och motionsserier

För säsongen 2026-2027 krävs det att man är född 2011 (U16) eller äldre för att få delta i WBDF:s Seniorserier och Motionsserier.
Individuell dispens kan ges för spelare födda 2012 (U15).
Vid bedömning av dispens bedöms spelarens förmåga att klara av Senior alternativt Motionsspel sportsligt, fysiskt och psykiskt.

8:2 Farmklubbsavtal och Dubbellicensering seniorserier
För dubbellicensiering i seniorserier krävs farmklubbsavtal mellan huvudklubb och farmklubb.
Huvudklubb kan ha flera farmklubbar, farmklubb kan endast ha en huvudklubb.
Ansökan om tecknande av farmarklubbsavtal skall göras till SBBF senast den 20 september inför varje säsong och gäller därefter hela säsongen.
Berörda spelare kan representera både huvudklubb och farmklubb.
Lag med ett eller flera extra representationslag kan också dubbellicensiera spelare enligt nedan.
Ett lag som ingår i en farmarklubbskedja eller kedja med extra representationslag kan använda dubbellicensiering med närmsta lag i farmklubbskedjan.
Farmarklubb kan inte avancera eller kvalspela till samma serie som huvudklubb.
Enskild spelare kan endast ha en dubbellicensiering för spel i två lag inom farmklubbskedjan.
Spelare som deltar som dubbellicensierade i match med farmklubb får ej ha spelat mer än tio minuter i snitt de tre senaste seriematcherna i huvudklubben.
Föreningar som har farmklubbsavtal eller extra representationslag, får dubbellicensera obegränsat antal spelare. Maximalt fyra (4) dubbellicensierade spelare får delta per match.
Spelare som fyller högst 23 år det kalenderår som säsongen avslutas får dubbellicenseras.
Spelare som dubbellicenseras får representera både huvudklubben och farmklubben.

Farmarklubbsavtal kan inte tillämpas för spel i av BDF arrangerade ungdomsserier eller i U15 eller U16 SM.
Spelare som tillhör förening inom farmarklubbssystem har rätt att representera huvudklubben under U17, U18 och U20 SM.
Detta förutsätter att moderklubben och farmarklubben inte spelar Ungdoms-SM i samma åldersklass.

Dubbellicensiering skall registreras i licensieringssystemet och godkännas av SBBF eller WBDF för att spelare skall vara godkänd för spel.

9. Två lag i samma åldersklass i ungdomsserier
För föreningar med två eller flera lag i samma åldersklass gäller att alla (samtliga) spelare på spelklarlistan har möjlighet att spela i båda lagen i samma åldersklass.
Vid två lag i samma åldersklass men i samma nivå får spelare inte spela i båda lagen.

Notera att möjligheten för föreningar med två lag att använda spelare i bägge lagen har som syfte att gynna spelarutveckling och möjligheten att låta alla spela utvecklande matcher.
Syftet är inte att åsidosätta Fair Play genom toppning och utslagning.
WBDF kommer löpande under spelåret analysera hur dubbelspel används och vid behov kontakta respektive föreningsstyrelse för uppföljning, eventuella åtgärder och återkoppling.

Inför slutspel, inklusive kvalspel, skall de spelare som deltagit i två lag i samma åldersklass låsas till ett lag.
Spelaren måste ha uppnått minst 25% deltagande under vårens seriespel i det lag där spelaren låses.

10. Basketbollicens för spelare
Den som skall delta i tävlings/motionsseriematch för senior eller ungdomsbasket måste inneha giltig basketbollicens.
Licens utfärdas av administrerande förbund och gäller säsongsvis.
Spelare som ej innehar giltig basketbollicens betraktas som okvalificerad.

Notera att spelare måste licensieras för samtliga lag som denne skall spela i.

Person som innehar basketbollicens som spelare får även verka som lagledare i lag där personen har basketbollicens som spelare.
Sista datum för licensiering i tävlingsserie är den 15 februari 2027.
Licensiering för ungdomsserier och motionsserier efter den 15 februari 2027 är tillåtet.

11. Basketbollicens för lagledare
Lagledare skall inneha basketbollicens. Lagledare med basketbollicens utfärdad för huvudklubb får verka som lagledare inom föreningens samtliga lag och för lag inom farmklubbskedja.
Notera att lagledare måste registreras på samtliga lag som denna skall verka för.
Licens utfärdas av administrerande förbund och gäller säsongsvis.
Lagledare som ej innehar giltig basketbollicens betraktas som okvalificerad.

Lagledare måste uppfylla den utbildningsbehörighet som finns specificerad i SBBF:s Tävlingsbestämmelser samt genomföra den digitala Fortbildning Tränare 2026-2027 för att kunna licensieras och därmed vara kvalificerad som coach.
Okvalificerade coacher kan skrivas in manuellt i matchprotokollet, vilket genererar en notis i tävlingssystemet till tävlingsadministratören och påföljande administrativ avgift.
Okvalificerade coacher som har en pågående utbildningsplan som leder till behörighet kan beviljas dispens.

Basketbollicens för lagledare kan utfärdas för fler än en förening förutsatt att de lag lagledaren representerar inte deltar i samma tävling.
Sista datum för licensiering i tävlingsserie är den 15 februari 2027.
Licensiering för ungdomsserier och motionsserier efter den 15 februari 2027 är tillåtet.

12. Spelklarlista och licenskontroll
Spelare och lagledare som innehar giltiga licenser räknas som kvalificerade och visas på spelklarlista.

Spelklarlista finns publicerad digitalt på www.profixio.com och är bekräftelsen på vilka spelare och lagledare som är kvalificerade för respektive lag.
Spelare och/eller lagledare som inte finns publicerade eller inte är godkända på spelklarlistan räknas som okvalificerade.

Laguppställning lämnas in senast 30 minuter innan matchstart till matchsekretariatet och förs in i matchprotokollet av sekreterare.

Licenskontroll av spelare och ledare vid användande av digitalt matchprotokoll görs med automatik vid införandet av laguppställningen, med undantag för kontroll av antalet överåriga spelare i ungdomsserier, denna kontroll görs av förstedomaren innan varje match.

Licenskontroll vid användande av manuellt protokoll görs enligt följande:
Kontroll av matchprotokoll gentemot digital spelklarlista görs av förstedomaren innan match.
Spelare som inte finns med på spelklarlistan får inte delta i den aktuella matchen.
Ledare får fritt skrivas in i matchprotokollet, för ledare som inte finns med på spelklarlistan görs notering i marginalen på matchprotokollet och rutan för NEJ skall kryssas i.
I detta fall görs den slutliga licenskontrollen av WBDF:s kansli.

För att underlätta identitetskontroll rekommenderas föreningarna att publicera porträttbilder på spelare och lagledare i Profixio.
Detta gör det möjligt för domare och matchsekretariat att göra identitetskontroll i samband med matcher.
De spelare och lagledare där porträttbild saknas skall kunna styrka sin identitet på plats i hallen.

Vid spel med okvalificerad spelare och/eller ledare utgår administrativ avgift.
Har lag som använt okvalificerad spelare vunnit den aktuella matchen döms laget som förlorare med 0-20.
Har laget förlorat den aktuella matchen kvarstår matchresultatet.
Det är lagets och dess ledares ansvar att laget spelar matchen med kvalificerade spelare.

13. Spelarövergångar
Seniorspelare får göra spelarövergång till och med 15 februari 2027.
För motionsspelare kan spelarövergång göras under hela säsongen.

För ungdomsspelare gäller att övergångar är tillåtna från den 1 juli till och med den första bindande matchen säsongen 2026-2027, samt från 20 december 2026 till 15 januari 2027.
1 juli-första bindande match görs övergången i och med att med att den nya föreningen licensierar spelaren, någon formell spelarövergång görs inte.
20 december-15 januari görs spelarövergång i Profixio som godkänns av föreningarnas tävlingsansvariga genom föreningens administrativa inloggning.

Vid särskilda individuella skäl under säsong, utanför godkända övergångsperioder, kan WBDF godkänna undantag så att övergång kan göras.
Särskilda individuella skäl innebär att en spelare behöver byta lag, t ex om spelaren flyttar och byter hemort eller om spelarens lag inte finns kvar.

Rutin som gäller när mottagande förening initierar en spelarövergång
1.Kontakt skall först tas med moderföreningens styrelse och WBDF rekommenderar att första kontakt sker med föreningens ordförande eller sportchef för att informera om att man avser att kontakta spelaren. Om moderföreningen motsätter sig en övergång skall kontakt tas med WBDF. Innan WBDF gett godkännande till övergång kan inte kontakt med spelare/vårdnadshavare (punkt 2) tas.
2. Vårdnadshavare till spelare under 18 år skall alltid kontaktas innan kontakt tas med spelaren.
3. Det är inte tillåtet för förening att låta spelare från en annan förening provträna för den egna föreningen under pågående säsong, till och med den 30 juni, utan moderföreningens tillåtelse.
Förening som inte följer ovan rutin kommer att nekas att genomföra den aktuella och eventuellt även framtida övergångar.

Rutin som gäller när spelare/vårdnadshavare initierar en spelarövergång
1. Vårdnadshavare för spelare under 18 år eller spelare som har fyllt 18 år skall alltid meddela moderföreningens styrelse, ordförande eller sportchef om att övergång önskas. Om moderföreningen motsätter sig en övergång skall kontakt tas med WBDF. Innan WBDF gett godkännande till övergång kan inte kontakt med den nya föreningen tas.
2. Förälder till spelare skall alltid meddela moderförenings styrelse eller klubbchef om spelaren önskar att provträna med annan förening.
3. Det är inte tillåtet för förening att låta en spelare från annan förening provträna för den egna föreningen under pågående säsong, till och med den 30 juni, utan moderföreningens tillåtelse.
Om ovan rutin inte följs kommer övergången att nekas.

14. Dispenser ungdomsserier

14:1 Generella åldersdispenser

Lag får i WBDF:s ungdomsserier licensiera två ettårs överåriga spelare per lag.
Spelare som är licensierade som ettårs överåriga får inte vara licensierade i egen åldersklass eller i en högre åldersklass.
För föreningar som spelar med flera lag i samma åldersklass gäller att spelare med dispens bara kan licensieras i ett av lagen.
Generell dispens gäller också för U11-spelares och U12-spelares deltagande i U13, samt i U14 om föreningen saknar U13.

14:2 Dispensansökan

Dispensansökan, gällande dispens utöver de generella åldersdispenserna, från WBDF:s tävlingsbestämmelser kan sökas skriftligt hos WBDF och ges för höst alternativt vår.
Alla dispensansökningar skall följas av motiveringar som grundas på den specifika situationen för den aktuella spelaren.

Dispensansökan prövas utifrån individen.
Lag som önskar dispens för överåriga utöver den generella dispensen rekommenderas att istället för dispens välja att spela i högre åldersklass.

Vid ansökan skall blankett som finns på WBDF:s hemsida användas.
WBDF:s Tävlingsutskott behandlar inkomna dispensansökningar på ordinarie möten enligt mötesplan. En administrativ avgift utgår vid varje dispensansökan.

Kapitel 5 Westra Sveriges BDF serier och tävlingar

15. Serieindelning

Serieindelning för distriktsserier administrerade av WBDF fastställs av Distriktsstyrelsen.

15:1 Tävlingsserier seniorer

Division 2 är distriktets högsta tävlingsserie och därefter arrangeras ytterligare divisioner utifrån antalet deltagande lag.
Lag är kvalificerade till divisionerna utifrån föregående säsongs resultat.
Till den lägsta divisionen gäller fri anmälan.
För att ett lag sportsligt skall vara kvalificerat för avancemang i distriktets serier, division 2 och nedåt, krävs att laget placerats på plats 1-2 i sluttabellen föregående säsong. Vid den händelse att lag placerat 1 och/eller 2 avstår avancemang skall lag som placerats på plats 3 och därefter plats 4 erbjudas avancemang.
Avancemang kan ske genom uppflyttning eller kvalspel.
De specifika förutsättningarna för serieindelning/seriestruktur, uppflyttning, nedflyttning och kvalspel anges i serieinbjudan.
För fastställande av uppflyttning, nedflyttning och kvalspel på distriktsnivå krävs att SBBF först fastställt sin serieindelning för den kommande säsongen.

15:2 Motionsserier seniorer

Till motionsserier senior gäller fri anmälan.
Beroende på antalet anmälda lag och lagens inbördes sportsliga styrka kan gruppindelning göras.
De specifika förutsättningarna för serieindelning/seriestruktur anges i serieinbjudan.

16. Matchtider och bollstorlekar

	Speltid (effektiv tid)	Bollstorlek herr	Bollstorlek dam
Senior	4*10 min	7	6
Motion	4*10 min	7	6
U20-U15	4*10 min	7	6
U14	4*10 min	6	6
U13	4*8 min	6	6
Easy Basket	Se punkt 16	5	5

Halvtidspaus i distriktsserier Senior, Motion och Ungdom U13-U20 är tio (10) minuter.

17. Spelregler Easy Basket

U10 och yngre (EB Blå)
Spelas 4 mot 4 på låga korgar, 260 cm.
Storlek 5 på bollen.
Matchtid 6x4 min rullande (ineffektiv tid).
Flickor och pojkar kan spela med och mot varandra.
Matcherna spelas på mindre planer, i stor hall långsida till långsida, gärna med spel på flera planer bredvid varandra, alternativt i en mindre hall.
Matchen startar inte med uppkast utan lottning sker innan matchstart, sen gäller ”varannan gång principen” dvs, vid vartannat uppkasttillfälle får lagen inkast vid sidan.
Spelarbyten sker mellan perioder, under spelperiod sker spelarbyte endast vid skada.
Inga time-outs.
Bakåtspel tillämpas ej.
3-sekundersregeln tillämpas ej.
5-sekundersregeln tillämpas.
Spel utan 3-poängslinje.
Zonpress eller zonförsvar är INTE tillåtet.
Man får inte ta bollen från någon som håller i bollen med båda händerna.
Foul vid målförsök resulterar i inkast till anfallande lag, dvs inga straffkast.
Personliga fouls eller lagfouls registreras inte.
Sekretariatet för enkelt protokoll för redovisning till WBDF. Inga poäng eller resultat visas i hallen under eller efter match.

U11 (EB Orange)
Spelas 4 mot 4 på låga korgar, 260 cm.
Storlek 5 på bollen.
Matchtid 8x4 min rullande (ineffektiv tid).
Flickor och pojkar kan spela med och mot varandra.
Matcherna spelas på mindre planer, i stor hall långsida till långsida, gärna med spel på flera planer bredvid varandra, alternativt i en mindre hall.
Matchen börjar med uppkast, sen gäller ”varannan gång principen” dvs, vid vartannat uppkasttillfälle får lagen inkast vid sidan.
Spelarbyten sker mellan perioder, under spelperiod sker spelarbyte endast vid skada.
Inga time-outs.
Bakåtspel tillämpas ej.
3-sekundersregeln tillämpas med omdöme.
5-sekundersregeln tillämpas.
Spel utan 3-poängslinje.
Zonpress eller zonförsvar är INTE tillåtet.
Det är tillåtet att ta bollen från en spelare som håller i bollen.

Foul vid målförsök resulterar i inkast till anfallande lag, dvs inga straffkast.
Personliga fouls eller lagfouls registreras inte.
Sekretariatet för enkelt protokoll för redovisning till WBDF. Inga poäng eller resultat visas i hallen under eller efter match.

U12 (EB Lila)
Spelas 4 mot 4 på låga korgar, 260 cm.
Storlek 5 på bollen.
Matchtid 8x4 min rullande (ineffektiv tid).
Flickor och pojkar kan spela med och mot varandra.
Skall spelas på fullstor plan.
Matchen börjar med uppkast, sen gäller ”varannan gång principen” dvs, vid vartannat uppkasttillfälle får lagen inkast vid sidan.
Spelarbyten sker mellan perioder, under spelperiod sker spelarbyte endast vid skada.
Inga time-outs.
Bakåtspel tillämpas ej.
3-sekundersregeln tillämpas med omdöme.
5-seundersregeln tillämpas.
Spel utan 3-poängslinje.
Zonpress eller zonförsvar är INTE tillåtet.
Det är tillåtet att ta boll från en spelare som håller i bollen.
Foul vid missat målförsök resulterar i 1 poäng och inkast för det anfallande laget, vid mål får försvarande lag bollen. Inga straffkast.
Personliga fouls eller lagfouls registreras inte.
Sekretariatet för enkelt protokoll för redovisning till WBDF. Inga poäng eller resultat visas i hallen under eller efter match.

18. Spelregler U13-U14

18:1 U13
Spelregler gäller med följande undantag
Spelas 4 mot 4.
Speltid 4x8 minuter effektiv tid.
24-sekundersregeln tillämpas inte.
8-sekundersregeln tillämpas inte.
Zonpress eller zonförsvar är inte tillåtet.

18:2 U14
Spelregler gäller med följande undantag
24-sekundersregeln tillämpas inte.
8-sekundersregeln tillämpas inte.
Zonpress eller zonförsvar är inte tillåtet.

19. Slutspel ungdomsserier

I kvalspel och slutspel skall spelare som deltagit i två lag i samma åldersklass låsas till ett lag. Spelaren måste uppnått minst 25% deltagande under vårens seriespel i det lag där spelaren låses. Dispens från kravet på minst 25% deltagande ges inte.
Nomineringar till All Star Team skall göras digitalt i förhand, med nomineringsstopp senast 14 dagar innan Final Four-helgen.

20. Matchändring och inställd match

20:1 Matchändring

Förening som vill flytta match gör ansökan via Profixio.
Motståndarlaget skall godkänna matchändringen, innan WBDF:s tävlingsadministratör slutgiltigt beviljar/avslår ansökan.
Som datum för matchändringen räknas det datum då ansökan med motståndarlagets godkännande är WBDF tillhanda på Profixio.
Ej komplett matchändring innebär att matchändringen inte behandlas av WBDF, och därmed skall matchen spelas på det ursprungliga matchdatumet.

Det är inte möjligt att göra matchändringar senare än 6 dagar innan utsatt matchdag, exempelvis kan en match som har utsatt matchdag på en lördag inte flyttas senare än söndagen innan den aktuella lördagen.
Underskrids den tiden skall matchen spelas på utsatt matchdag.
Match kan inte flyttas till datum tidigare än 6 dagar efter matchändringsdatum.
Ändrande förening skall stå för alla eventuella merkostnader i samband med ändringen.
Hemmalaget ansvarar för att avbokning av den gamla tiden samt bokning av ny matchtid sker.

20:2 Inställd match

Om lag på grund av exceptionella förutsättningar önskar ställa in match senare än 6 dagar innan utsatt matchdag skall kontakt tas av den aktuella föreningens firmatecknare med officiell representant för WBDF med begäran att matchen ställs in.
Notera att kontakt inte skall tas med motståndarlaget innan kontakt tas med WBDF, görs detta kommer begäran inte att hanteras.
Som officiell representant för WBDF räknas i första hand Kanslichefen alternativt kan kontakt tas med Tävlingsutskottets ordförande eller Domarutskottets ordförande.

Beslut tas därefter av WBDF om den aktuella matchen skall ställas in, och i detta fall utan administrativ avgift. WBDF kontaktar motståndarlaget och meddelar beslutet.
Förening som ställer in match debiteras domarkostnad enligt Tävlingsbestämmelserna samt de kostnader som uppstår för motståndarlaget i samband med den inställda matchen.
Om WBDF beslutar att avslå begäran om inställd match skall matchen spelas på utsatt matchdag.

21. Matchhallar

Samtliga hallar som skall användas för matchspel skall uppfylla följande grundläggande krav:
Synlig resultattavla (för spelare, ledare, domare, funktionärer och publik)
Synlig matchklocka (för spelare, ledare, domare, funktionärer och publik)
Reglementsenlig 24/14-anläggning
Korrekt planlinjering
Korrekta och säkra korgar (inklusive upphängningsanordning)

22. Bollar

Hemmalaget skall tillhandahålla av WBDF godkänd matchboll.
Ny boll får inte användas vid tävlingsmatch.
Hemmalaget skall tillhandahålla tre (3) stycken godkända matchbollar till gästande lag senast 30 minuter innan matchstart.

23. Sekretariatet

I samtliga WBDF:s tävlingsserier, motionsserier samt ungdomsserier U15 och äldre skall sekretariatet bestå av en Sekreterare, en Tidtagare samt en 24/14-sekunderstidtagare.

I U13 och U14 skall sekretariatet bestå av en Sekreterare och en Tidtagare.
Av dessa skall Sekreteraren och 24/14-sekunderstidtagaren vara certifierade Distriktsfunktionärer, alternativt certifierade Förbundsfunktionärer.
WBDF rekommenderar att även Tidtagaren är lägst certifierad Distriktsfunktionär.

Certifiering sker genom genomgången och godkänd Distriktsfunktionärskurs, ledd av instruktör godkänd av WBDF.

I Motionsserie är det tillåtet att genomföra matchen med två personer i matchsekretariatet, vilka skall vara certifierade enligt ovan.
I detta fall utgår 24/14-sekunderstidtagaren och domaren bedömer om lag avsiktligt maskar.

Alla matcher i WBDF:s serier genomförs med digitala matchprotokoll.
Godkänd matchutrustning skall finnas på plats senast 30 minuter innan matchstart.

24. Manuellt matchprotokoll
Om det är omöjligt att använda Profixio så kan manuellt matchprotokoll användas, dock först efter godkännande av WBDF (för ansvariga se 20:2).
Vid användande av manuellt matchprotokoll skall förstedomaren efter det att sekreteraren fyllt i protokollet kontrollera att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda enligt följande
Efternamn och förnamn på samtliga spelare och lagledare (fullt utskrivna, ej initialer)
Serie och matchnummer
Spelplats, matchdatum, matchtid och sekretariatets medlemmar

25. Matchklimat, Fair Play, Matchrapport och Tävlingsärenden
WBDF arbetar systematiskt för ett bra Matchklimat och Fair play.
Det är obligatoriskt med minst en Matchvärd i WBDF:s serier och tävlingar.
Det är hemmalaget som är ansvarigt för att Matchvärd finns.
WBDF har tagit fram en Matchvärdsväst som skall användas.
Matchvärdens roll framgår av de Lokala Tävlingsbestämmelsernas Matchklimatsbilaga.

26. Resultatrapportering
Vid användande av digitalt matchprotokoll sker automatisk inrapportering av matchens resultat och uppladdning av matchprotokollet.
Vid användande av manuellt matchprotokoll skall hemmalaget ansvara för att resultat rapporteras in senast två (2) timmar efter spelad match, samt att matchprotokollet är WBDF tillhanda senast andra (2:a) vardagen efter matchens speldag.

27. Dräkter
Då två lag har likartade dräkter skall hemmalaget byta dräkt.
Hemmalaget skall i förväg ta reda på i vilken dräktfärg bortalaget spelar, genom att kontrollera dessa uppgifter i Profixio.
Bortalag som inte följer sin i Profixio angivna dräktfärg skall vid likartade dräkter byta dräkt.
Tillåten numrering är 0, 00 och 1-99.

Det är tillåtet för spelare att använda heltäckande klädsel, kortärmad undertröja, undertröja utan ärm och/eller tights under matchstället med restriktionen att klädseln skall vara av åtsittande kompressionsmaterial, och antingen enhetlig med den dominerande färgen på dräkterna, vit, svart eller hudfärgad.
Klädsel under matchstället i icke-kompressionsmaterial, exempelvis vanliga t-shirts, är inte tillåtet.

28. Walk-Over
Om ett lag inte infinner sig senast 15 minuter efter utsatt matchstart utdöms WO till förmån för det andra laget. Match måste alltid startas med fem (5) spelare.
Lag skall starta sin resa i så god tid att de anländer i god tid före match samt ta hänsyn till omständigheter såsom långa resor och dåligt väder.
Om något skulle inträffa som laget ej kan råda över skall om så är möjligt resan fortsättas med de som kan.
När hemmalaget lämnar WO står de för domar- och arrangörskostnader samt erlägger WO-avgiften. Bortalaget skickar en faktura för sina resekostnader i samband med WO-matchen till WBDF.
När bortalaget lämnar WO erlägger de WO-avgiften. Hemmalaget skickar en faktura med faktiska kostnader såsom domarkostnader och hallhyra till WBDF. Underlag för dessa kostnader skickas tillsammans med fakturan som verifikat för utbetalning.
Efter två (2) lämnade WO avgör Tävlingsutskottet om lag skall uteslutas.
Lag som lämnar WO får ej kvalspela, spela slutspel eller gå upp i högre serie eller grupp.

Lag som blir tilldömda förlust med 0-20 får kvalspela, spela slutspel eller gå upp i högre serie eller grupp.
Lag som efter begäran får godkänt inställd match enligt 20:2, men därefter inte får möjlighet att spela den inställda matchen, tilldöms förlust med 0-20, och får kvalspela, spela slutspel eller gå upp i högre serie eller grupp.

29. Protestärenden
Protest mot giltighet av tävlingsmatch får avges av förening som deltager i tävlingen.
Lagkaptenen ska, senast 15 minuter efter matchens slut, meddela förstedomaren om att laget vill protestera mot resultatet i matchen och signera protesten i Profixio.
Protest skall inges skriftligen till administrerande organ, senast första vardag efter den match protesten avser.
Protesten skall innehålla de skäl på vilka den grundar sig samt åtföljas av den protestavgift som administrerande organ fastställt.
Inkommen protest skall för yttrande omgående översändas till den mot vilken protesten är riktad.
Tävlingsutskottet hanterar och fattar beslut.

30. Automatisk avstängning
Spelare eller ledare som under match ådragit sig diskvalifikation är automatiskt avstängd i lagets nästkommande match i den serie alternativt turnering där den diskvalifikationen utdömdes.

Det är föreningens ansvar att avstängningen följs.
Spelare/ledare som medverkar i match som omfattas av en automatisk avstängning anmäls med automatik till Disciplinnämnden.
Spelare/ledare som är avstängd skall ej vara närvarande innan, under eller efter match vid den/de matcher som avstängningen omfattar.
Närvaroförbudet gäller matchhall inklusive omklädningsrum och allmänna utrymmen.

31. Försvarssystem
I U13 och U14 är endast man-man-försvar tillåtet. Alla former av zonförsvar och kombinationsförsvar är förbjudna, definitioner se nedan. Överträdelse bestraffas med teknisk foul på lagledare.
I serier ej specificerade ovan är alla försvarssystem tillåtna.

I U13 och U14 är det endast tillåtet att försvara från mittlinjen och bakåt när det ena laget har en ledning på 20 poäng eller mer. Överträdelse bestraffas med teknisk foul på lagledare.
Försvar ner till och med mittlinjen betraktas som helplanspress.
Det är tillåtet att, vid ledning med tjugo (20) poäng eller mer, försöka ta en offensiv retur eller en boll som ingen spelare har kontroll över.
Systematisk helplanspress är inte tillåtet då det egna laget leder med tjugo (20) poäng eller mer.
Zonförsvar är en typ av försvar där spelare är ansvariga över zoner.
Motsatsen kallas man-man-försvar, där spelarna försvarar en specifik spelare istället för en zon.

Coachen är ytterst ansvarig för att sina spelare använder ett tillåtet försvar.
Domaren ska informera coachen om dennes lag leder med mer än tjugo (20) poäng, eller om domaren anser att ena laget använder sig utav ett zonförsvar.
Vid upprepning av ett systematiskt otillåtet försvar, och efter dialog med domaren, så är det därav den ansvarige coachen som bestraffas.

Exempel på helplanspress:
1. Lag A leder med 23 poäng, varpå spelare A1 försöker ta en offensiv retur som ingen än har kontroll över. Tillåtet.
2. Lag B leder med 18 poäng, varpå spelare B2 gör ett spelmål (2 poäng). Lag B leder nu med 20 poäng. Därefter ställer sig spelare B2 och B3 på den offensiva planhalvan för att spela försvar. Otillåtet.

Exempel på zonförsvar:
1. Spelare A3 blir passerad av den offensiva spelaren B3. Spelare A2 upptäcker detta och lämnar sin försvarare B2 för att hjälpa sin lagkamrat A3. Tillåtet.
2. Försvararen A1 har lämnat den offensiva spelaren B1 för att placera sig i tresekundersområdet. Därav spelar A1 försvar och ansvarar över en zon. Otillåtet.

Kapitel 6 Domare

32. Domartillsättning
Föreningarna tillsätter två domare i följande serier:
U13 A-, U14A-, U15D-
Föreningarna tillsätter en domare i följande serier:
U15B-C, U16B-
WBDF tillsätter en domare i följande serier:
U15B-C, U16B-, Senior Motion
WBDF tillsätter två domare i följande serier:
U15A, U16A, U17, U18, U20, Senior Tävling

Vid domarförfall skall match genomföras med en (1) domare.
I samtliga serier gäller att om ingen domare tillsatt av WBDF anländer till matchstart skall match genomföras med Matchledare.
Om sådan inte finns att tillgå, ansvarar ledarna för att match genomförs.
Ingen match i distriktet får ställas in på grund av domarbrist.

Domare får ej döma i serie, där denne själv är aktiv som spelare eller lagledare.
Förbundsdomare, Distriktsdomare och Distriktsdomaraspiranter får inte döma förening där denne är medlem.

Det åligger den aktuella domaren att informera WBDF:s Domartillsättare om de serier där domaren är medlem eller är aktiv som spelare eller lagledare.

33. Domares åtaganden
Inför ny säsong gäller att alla Förbundsdomare, Distriktsdomare, Distriktsdomaraspiranter och Matchledare måste certifieras genom deltagande på av WBDF arrangerad Domarclinic och genom att genomföra den digitala Repetitionsutbildning För Domare 2026-2027.

Samtliga domare skall inför säsongsstart visa utdrag ur Belastningsregistret.
Förbundsdomare, Distriktsdomare och Distriktsdomaraspiranter redovisar till WBDF.
Matchledare redovisar till sin förening.

34. Kvalitetssäkring domare
Efter slutförd match ansvarar sekreteraren för att en digital domaruppföljning görs i Profixio.
Denna uppföljning är obligatorisk vid varje match.
Inkomna uppföljningar hanteras av WBDF:s Domarutskott.

Bilaga till Westra Sveriges BDF Lokala Tävlingsbestämmelser 2026-2027

Matchklimat, Fair Play, Matchrapport och Tävlingsärenden

2026-2027

WBDF, Westra Sveriges Basketdistriktsförbund
www.westrabasket.se

Inledning

Matchklimat, Fair Play och stämningen runt våra basketmatcher, och framför allt behandlingen av våra domare i och runt matchsituationen, hamnar ofta i fokus i dagens basket och antalet ärenden/incidenter i samband med matcher har ökat under senare år. När vi spelar match vill vi ge alla en positiv och meningsfull upplevelse.

WBDF har beslutat att skapa en i många delar ny strategi för hur distriktsförbundet tillsammans med föreningar, deras lag och deras ledare gemensamt skall arbeta för att nå ett bättre Matchklimat och säkerställa Fair Play i alla våra matcher och sammandrag.

Inför säsongen

WBDF strävar efter att skapa gemensamma forum, såsom Föreningsträffar, Ordförandekonferenser, Coachträffar och Domarclinics, där föreningar, lag, ledare och domare får träffas innan tävlingssäsongen startar för att prata om seriespelet och hur vi tillsammans skapar bästa möjliga förutsättningar för tävlingsspelet och matcherna. Det är mycket viktigt att alla parter verkligen är representerade i dessa olika forum, och på det sätt, fysiskt, digitalt eller hybridmöte, som dessa inbjuds till.

- På Föreningsträffar representeras föreningen av sportsligt ansvariga och tävlingsadministratörer.
- På Ordförandekonferenser representeras föreningen av ordförande eller ersättare för denne från föreningsstyrelsen.
- På Coachträffar representeras varje lag av respektive ansvarig coach eller ersättare för denne från laget (assisterande coach, lagförälder). På dessa träffas medverkar även representanter från WBDF:s Domarutskott.
- På Domarclinics är närvaro obligatoriskt för alla domare och matchledare som planerar att döma matcher den kommande säsongen. På dessa clinics medverkar även representanter från WBDF:s Tävlingsutskott.

Rutiner i samband med match

Under denna rubrik vill WBDF tydliggöra vilka rutiner som gäller i samband med match och sammandrag, och som alla föreningar och deras lag har ett gemensamt ansvar att följa, allt för att skapa ett tryggt Matchklimat.
Dessa punkter är ett tillägg till de bestämmelser som finns i SBBF:s och WBDF:s Tävlingsbestämmelser. En del kan säkert uppfattas som självklarheter men med tidigare händelser i åtanke behöver även dessa skriftligen omnämnas och därmed också förtydligas.

Matchvärd/Matchvärdar

- Föreningen skall utse Matchvärd/Matchvärdar till alla föreningens hemmamatcher i WBDF:s serier och turneringar. Matchvärden/matchvärdarna skall:
    - Välkomna domare och bortalag
    - Presentera domare och de båda lagen för varandra

- Säkerställa att det råder en positiv stämning under hela matchen och agera som ett gott föredöme
- Röra sig i hela hallen, vara väl synlig och vara uppmärksam på vad som händer i hallen
- Om det uppstår problem under matchens gång, tala med involverade personer med syfte att stoppa/stävja situationen.
- Vid behov eskortera domare och bortalag till omklädningsrum och ut ur hallen
- Kontakta domarna 15 minuter efter matchens slut i syfte att få domarens bild av arrangemanget.
- Bära en av WBDF framtagen Matchvärdsväst

Rutiner innan match

- Hemmalagets Matchvärd möter och välkomnar motståndarlaget och domare och visar dessa till respektive omklädningsrum. Det är hemmalaget som ansvarar för att alla känner sig välkomna till matchen.
- Domare, ledare, matchsekretariat och Matchvärden träffas innan matchstart (matchmöte), hälsar på varandra och uppdaterar varandra om eventuella speciella förutsättningar som kan påverka matchen.
- Det är endast spelare och ledare, totalt 14 personer, som är införda i matchprotokollet som får lov att vistas på avbytarbänken. Av dessa 14 personer så får endast coachen stå upp under pågående spel. Förutom dessa 14 personer så får ytterligare totalt 8 till laget kopplade personer vistas sittande (ej stående) bakom/bredvid avbytarbänken i det tekniska området. Dessa ingår då i coachens ansvar och eventuella övertramp kan innebära teknisk foul på coachen.
- Hemmalagets Matchvärd ansvarar för att personer som inte är matchsekretariat, domare eller tillhör något av lagen hänvisas till platser för publik och inte stör uppvärmning eller spel.

Rutiner under match

- Respektera alltid domarnas, matchsekretariatets och alla spelares prestationer.
- Tillämpa nolltolerans mot kränkande kommentarer och beteende, detta gäller samtliga personer som vistas i hallen, inklusive all publik.
- All form av nedlåtande kommentarer, beteenden eller symboler mot utpekade grupper av människor (baserat på nationalitet, hudfärg, kön med mera) kommer att leda till anmälan inom basketorganisationen och vid grövre fall görs polisanmälan. I samtliga anmälda fall kommer den anmälde att vara avstängd under utredningstiden.
- Kommentera inte domslut och ställ inte frågor under pågående spel, låt domarna döma matchen i lugn och ro. Frågor om domslut tas vid lämpliga spelavbrott och då av de i protokollet inskrivna personerna.
- Det är arrangerande förening (oftast hemmalaget) som ansvarar för all publik och dess agerande, med undantag för den delen av publiken som klart kan definieras som bortalagets publik. För de sistnämnda ansvarar bortalaget.
- Finns det misstanke om brott eller annat som stör, skadar eller riskerar att skada fysiskt eller psykiskt på läktaren eller bland publiken är det hemmalagets Matchvärd som är ansvarigt för

att informera domaren om situationen. Domaren ska då i samråd med hemmalagets Matchvärd och WBDF:s Tävlingsansvarige stoppa matchen.
Båda lagens coacher skall informeras om det inträffade och lagen rekommenderas att avvakta vidare besked i omklädningsrummet.

- Finns det fortsatt misstanke om brott ska hemmalagets Matchvärd meddela polis och följa polisens instruktioner.
- Finns inte brottsmisstanke ska hemmalagets Matchvärd se till så att ordningen återställs, eventuellt kan detta innebära att enskilda personer måste lämna hallen. Därefter kan matchen återupptas.
- Uppstår ytterligare störningar ska domaren tillsammans med hemmalagets Matchvärd och WBDF:s Tävlingsansvarige besluta att avbryta matchen.

Rutiner efter match

- Lagen och domarna tackar varandra för matchen.
- Ledarna och domarna tackar matchsekretariatet för god match.
- Obehöriga får inte beträda spelplanen (inklusive de tekniska områdena och sekretariatets område) i direkt anslutning till avslutad match.
- Arrangerande förening (oftast hemmalagets Matchvärd) ansvarar för att domare, spelare och ledare kommer till omklädningsrummen och/eller lämnar hallen utan att någon söker upp dem för konfrontation.
- Eventuell feedback/samtal med domarna sker präglat av ömsesidig respekt.
- De spelande lagen ser till att det är rent och snyggt i och kring avbytarbänkar, tekniska områden samt i använda omklädningsrum efter avslutad match.
- Föreningar, lag och spelare måste tänka på hur man skriver eventuella matchreferat på hemsidor och i sociala medier. Detta gäller även en bevakning av hur föreningsmedlemmar kommunicerar om matcher på sociala medier.

Matchrapport/Anmälan

- Domare lämnar Matchrapport efter avslutad match via WBDF:s rapporteringslänk och ska då rapportera:
    - eventuella brister vid genomförandet gällande Matchklimat/Fair Play.
    - eventuella brister gällande arrangemanget och/eller sekretariatets utrustning.
    - eventuella brister gällande sekretariatets kunskaper.
    - Eventuella brister gällande hemmalagets ansvar att utse Matchvärd
- Domare kan efter avslutad match via WBDF:s rapporteringslänk vid allvarliga händelser göra Anmälan. Tävlingsutskottet bedömer om det finns skäl att initiera ett Disciplinärende.

Tävlingsärende

Ett Tävlingsärende kan initieras genom domarens Matchrapport eller genom att Matchrapport görs via WBDF:s rapporteringslänk av ett av lagen (genom föreningens administratör).
Den anmälda parten ges 5 dagar för yttrande.
Beslut om eventuella åtgärder/konsekvenser beslutas av WBDF:s Tävlingsutskott, med möjlighet att överklaga till WBDF:s Distriktsstyrelse inom 5 dagar.
Målsättningen är att ärendet skall vara färdigbehandlat senast 14 dagar efter anmälan.

Åtgärder/konsekvenser

Tävlingsutskottet kan besluta om följande för föreningen och dess lag bindande åtgärder/konsekvenser vid brott mot ovanstående av WDBF angivna Matchklimat/Fair Play regler:

- Att föreningen inom 30 dagar skall utföra en utbildning för det aktuella laget i regelkunskap och synen på domarna. Instruktör till denna utbildning utses av WBDF:s Domarutskott och instruktörens arvode debiteras föreningen.
- Att föreningen skall utse Lagvärd till det aktuella lagets bortamatcher. Utsedd lagvärd skall:
    - Agera i likhet med Matchvärd med skillnad att Lagvärden är representant för bortalaget och ansvarar för bortalagets publik.
    - Bära en av WBDF framtagen Matchvärdsväst.
- Att WBDF:s Domarutskott tillsätter kommissarie till det aktuella lagets hemmamatcher och/eller bortamatcher. Kostnaden för utsedd kommissarie är 500 kr/match och debiteras det aktuella lagets förening.
- Att föreningen ådöms att spela det aktuella lagets hemmamatcher i neutral (av WBDF utsedd) hall och/eller att spela det aktuella lagets hemmamatcher utan publik.
- Att det aktuella laget utesluts ur seriespel den aktuella säsongen.