



Lekebergs IF Rutiner gällande Registerutdrag

Bakgrund

Då Barnkonventionen från och med 2020-01-01 är svensk lag, Lekebergs IF måste då säkerställa att barn har trygga idrottsmiljöer och att kontrollera registerutdrag på samtliga ledare är då en del i att göra föreningens idrottsmiljöer trygga i enlighet med Lekebergs IF's värdegrund.

Genomförande av kontroll av registerutdrag

Kontinuerligt arbete inom föreningen gällande registerutdrag

- Samtliga ledare i Lekebergs IF ska kontrolleras vartannat år.
- Styrelsen kommunicerar 2 tillfällen per termin då ledare har möjlighet att visa upp utdraget i Lekebergs klubblokal.
Ska utföras förslagsvis i januari och augusti.
- Informera potentiella ledare om metodiken kring registerkontroll innan de listas som ledare.
- Styrelsen säkerställer att det alltid finns en grupp som ansvarar för registerkontroller.
- Styrelsen ansvarar för att listan med ledare inom föreningen är uppdaterad.
- Styrelsen informerar ansvariga för registerkontroller då det sker förändringar på listan.

Genomförande av kontroll

- Utdraget visas upp av ledaren
 - Registerutdraget SKA alltid återlämnas till ledaren.
 - Utdrag får EJ kopieras eller sparas av föreningen.
 - Innehåll i utdraget får EJ dokumenteras.
- I ledarlistan noteras aktuellt datum och att ledaren visat upp utdraget.
- Då ledare inte vill eller har anmärkning i utdraget ska styrelsen omedelbart underrättas om detta och samtal med ledaren ska hållas omgående.

Åtgärder

Styrelsen ska informera ledare som ej är lämpliga som ledare i Lekebergs IF.

- Om en ledare är dömd för brott som omfattas av begränsat registerutdrag skall dennes uppdrag avslutas.
- Om en ledare vägrar uppvisa utdrag skall dennes uppdrag avslutas.