****

**Beskrivning av arbetsuppgifter**

 **Kaffe**

Ta med en stor termos med kaffe. OBS! Skriv namn på termosen så att den lätt kan återlämnas till rätt ägare.

**Bakning**

Typ chokladrutor i långpanna eller liknande, ca 40 st per ansvarig, lämnas vid fikaborden.

**Inköp**

1,5 liter mjölk till kaffet

**Beskrivning av arbetsuppgifter**

**Försäljning**

Tänk på att ni måste ha tillgång till bil för att transportera saker till/från planen.

**Följande kommer att finnas i förrådet:**

-Dryck

-Chokladbollar

-Socker

-Saftdunkar

-Muggar och skedar

-Brickor

- Tält

-Sopsäckar

-Vaxduk

-Väst till matchvärd

- Inplastad fikameny

**I första passet ingår att:**

* Organisera fikaförsäljningen så att det ser inbjudande ut.
* Blanda saft
* Kontakta vår kassör för att få tillgång till växelkassan. (Ulrika 070-662 79 42) Kontakta tränarna för att få nyckel till förrådet.
* Sätta upp tältet om behov finns.
* Ta ner bord till planen (Finns att låna på Kansliet)
* Sätta upp sopsäckar och menyer.

**I sista passet ingår att:**

* Ta ner tält och ställ tillbaka det i vårt förråd.
* Ställ tillbaka bordet på Kansliet.
* Ta tillbaka termosar, saftdunkar mm och diska ur dessa.
* Släng sopsäckarna i den blå containern vid Kansliet.
* Ställ tillbaka dryck och dyligt i förrådet. Meddela sammandragsansvariga hur mycket som finns kvar.
* Lämna tillbaka växelkassan till kassören och nyckeln till någon tränare.