

## **Styrelsemöte Kristinehamns Hockeyteam 2/2 2026**

### **1. Mötets öppnande**

Närvarande: Anders Bäckström, Mikaela Kärlin, Joakim Falkenström, Anton Karlsson, Emma Karlsson och Mattias Dröschmeister

### **2. Val av justerare**

Mikaela Kärlin

### **3. Godkännande av dagordning**

Godkänd

### **4. Föregående protokoll – genomgång och godkännande**

### **5. Ekonomi**

#### **a. Lägesrapport och budgetuppföljning**

Vi har en del medlemsfakturor som ligger obetalda, Jocke har skickat ut påminnelser och kontaktar nu de spelare som inte betalt.

#### **b. Eventuella beslut**

### **6. Sportverksamhet**

#### **a. A-lag**

Fredrik Höggren kommer att försöka vara med på kommande möte, han åker till Göteborg i februari för att se över material inför säsong 26/27. Han har haft kontakt med Fight Fit gällande samarbete inför säsong 26/27, vi behöver besluta hur vi ska lägga upp ett eventuellt träningsförslag.

#### **b. Ungdom/junior**

Sportgruppen jobbar för ett a-lag, U18/U20 under nästa säsong. Lite osäkert med spelarunderlag, inventering behöver göras. Vi behöver sätta deadline när det ska vara klart. Vi kan inte ha spelare som behöver spela i tre lag.

Sportgruppen ser över underlagen i ungdomsalgen. De ser på ett eventuellt samarbete med någon annan förening.

#### **c. Hockeyskola**

#### **d. Utbildningar**

### **7. Cuper**

#### **a. Kommande arrangemang**

Emma kontaktar Trossen för bokning av mat. Jobbar vidare med U13 cupen då inga lag är anmälda i detta nu. Cupen för U14 är snart fylld.

#### **b. Uppföljning tidigare arrangemang**

## 8. Personal & drift

### a. Anställningar

### b. Kansli

### c. Cafeteria

Emma ser till att allt är inhandlat inför sponsormatchen 20/2.

### d. Ideella roller

## 9. Marknad & kommunikation

### a. Sponsorer

Avtal med fabriken löper ut under säsongen. Kontakt med dem under februari/mars.

Avtal med intersport säsongen 26/27

Vi behöver lösa att alla medlemmar får ut ett medlemskort efter att de betalat medlemsavgiften nästa säsong.

Medlemsdag ihop med Intersport kommuniceras så snart vi har gjort klart för nästa säsong.

### b. Event

-1-kronas match 20/2

Jocke drog igång arbetet i helgen och har hittills fått ihop 10 sponsorer.

Mastmagasinet kommer att hålla öppet för enbart KHTs medlemmar och Vänerbuss sponsrar med att köra två turer upp till hallen från Mastmagasinet.

Vi vill att ungdomslagen har sina matchtröjor på sig och fyller upp läktaren. Lag U9/U10 spelar match i första pausen.

TKH maskotar innan matchstart, Emma lägger ut om detta.

Jocke har haft kontakt med NKP, de kommer upp en träning och skriver ihop ett reportage om detta evenemang.

Vi behöver få ut det till så många företag vi bara kan, vi behöver hjälpas åt. Bullförsäljning från Artisan.

Priser till lotteri?

U18 bemannar kiosken själva.

Anton kollar upp utskick till redan

### c. Sociala medier

Mikaela håller kontakten med Johanna gällande information som ska läggas ut om 1-kronas matchen.

## 10. Rapporter / övriga frågor

a. Kort info från arbetsgrupper

Anders och Anton bordlägger punkten policy till nästkommande möte.

b. Övrigt frågor

-Kommunens mötesdagar

Nytt datum kommer för inställd träff.

Emma, Höggå och Anders går på träffen 12/2.

Emma anmäler oss till Föreningsdagen.

Anders kontakter A9 inför kommande säsong gällande cuperna.

-Shopen/Fabriken

30st träningströjor till U18, 6st domartröjor, Startkit på frivaror. Vi har 15000kr kvar att handla för har Mikaela nu fått reda på. Hon kollar möjligheten till att beställa fler träningströjor samt fler startkit.

-Disciplinärende

Vi har fått till oss att domarna gjort en anmälan efter fredagens A-lagsmatch mot Viking, där föräldrar/icke spelande spelare/ledare/barn har gått runt i korridoren och kommenterat och betett sig illa. Barnen har däremot endast hejat på domare och spelare.

Vi beslutar att ytterdörrarna ska låsas innan isuppvärmningen, samt att grindarna stängs och låses.

Anders tar kontakt med vaktmästarna och informerar om vad som har hänt, samt att vi behöver besluta vem som ska låsa inför matcherna.

Anders svarar på mailet som inkommit.

11. Nästa möte – datum & tid

2/3 kl 18:00

12. Mötets avslutande