

Protokoll

Styrelsemöte Kristinehamns Hockeyteam

Datum: 29 september 2025

Plats: Cateferian

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet.

Närvarande:

Anders Bäckström, Lars Bergholm, Emma Karlsson, Mikaela Kärlin, Jocke Falkenström.

Inbjudna: Mattias Dröschmeister och Johanna Palm (ny ansvarig för sociala medier).

2. Val av justerare

Lars Bergholm valdes till justerare.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll gicks igenom och godkändes.

5. Ekonomi

Nya sarg- och isreklamer är på plats. Fakturering av medlems- och truppavgifter pågår. Jocke och Lars ser över rapportrutiner i Fortnox.

a. Lägesrapport och budgetuppföljning

Intäkter och kostnader balanserar väl och likviditeten bedöms som god.

b. Eventuella beslut

- Jocke och Anders ser över rutiner inför kommande styrelsemöten.
- Materialfrågor: Mikaela kontrollerar beställningar av puckar och snören.
- CB Stål kontaktas gällande eventuell sponsring av puckar.
- Kostnadstak för tejp till ungdomslagen sätts till 5 000 kr.

- Inköp av radiemallar och kaptensbindlar godkänns.
-

6. Sportverksamhet

a. A-lag

Förfrågan om bemanning av sekretariatet ska läggas ut via sociala medier.

Mattias och Anette ser över rutiner för istider.

Truppen ses över – spelare som visar engagemang prioriteras, fler juniorer ska få möjlighet att delta.

b. Ungdom/junior

U18 har haft en bra start på säsongen. Tränargruppen ska erbjudas utbildning.

c. Hockeyskola

Cirka 40 barn är anmälda, start 4 oktober. Informationsinsatser har genomförts i skolor och på Idrottens Dag.

d. Utbildningar

Stefan fungerar som bollplank kring utbildningar. Listan över utbildade ledare ska uppdateras.

7. Cuper

a. Kommande arrangemang

Cuper finns publicerade på CupOnline, tillstånd ska sökas för SwehockeyCup.

JRM har planerade datum i oktober och november.

b. Uppföljning tidigare arrangemang

Ingen särskild rapport denna gång.

8. Personal & drift

a. Anställningar

Lars Nylén trivs bra i sin roll. Viss förbättrad struktur önskas kring Fabriken.

b. Kansli

Arbetsbeskrivningen uppdateras.

c. Cafeteria

Priser behålls oförändrade, med mindre justering på drycker. Lagerstatus god.

d. Ideella roller

Inga nya punkter.

9. Marknad & kommunikation

a. Sponsorer

Jocke och Anton samarbetar kring företagskontakter.

b. Event

Planering pågår för en En-kronasmatch i november.

c. Sociala medier

Johanna Palm tar över ansvaret för sociala medier.

Hon får inloggning och policy samt introduceras av Sofia Vähäsalo och Michael Eriksson.

Information om rutiner för inlägg kommer att delas till lagen.

10. Rapporter / övriga frågor

- Jocke tar med en ”kiosk” till sitt arbete för att samla stöd via Swish.
- Lagfotografering ska undersökas; Johanna ser över alternativ, eventuellt med extern fotograf.

11. Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den **3 november kl. 17:00**.

12. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet.