
Protokoll – Styrelsemöte KHT

Datum: 31 juli 2025

Tid: 18:00

Plats: Cafeterian Björkhallen

Kallade: Samtliga styrelseledamöter

Närvarande: Anders, Anton, Lars, Emma, Mikaela samt Jocke via länk

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll

Protokollet från föregående möte godkändes.

Anders meddelar Anette att hon fortsatt kan lägga ut protokollen på laget.se.

4. Val av justerare

Lars Bergholm valdes till justerare.

5. Marknad

Fakturering för isreklam har skett.

Aktivt arbete pågår för förlängningar – flertalet sponsorer har fortfarande gällande avtal.

Önskvärt med 3-åriga sponsoravtal för att skapa trygghet och långsiktighet.

Jocke skickar delar med sig av en sammanställning på aktuella sponsorer, så att fler kan hjälpa till att finna nya.

6. Ekonomisk redogörelse

a) Budgetförslag

Lars har gjort en sammanställning från tidigare säsonger. Alla i styrelsen går igenom budgetförslaget.

Några poster har justerats uppåt och några nedåt. Sammanställningen kommer att delas med sportgruppen och sportchefer när det är färdigställt.

Noteringar:

- Svenska Ishockeyförbundets bidrag justeras till ca 75 000 kr.
- Sponsorer: målsättning 430 000 kr

- Cuper: enligt nivå för två säsonger sedan där alla cuper genomfördes
- Cafeteria: höjs med 100 000 kr (tack vare BIK-matcher)
- Lönebidrag: oförändrat
- En-kronasmatch: samma målsättning som utfall 2025

Budgetarbetet fortsätter nästa vecka. Lars, Jocke, Anton och Anders ses 6/8 kl. 16:30 och har som målsättning att ha ett färdigt förslag efter det.

7. Organisationsskiss och rutiner

Anders presenterade organisationsschema.

Målsättning:

- Presenteras inför säsongsuppstart i september
- Förslag på ny dagordning (med fasta punkter) från Lars tas in.
Protokoll ska skickas ut samma dag som mötet hålls och publiceras i närtid på laget.se.

8. A-lag

a) Kontrakt (signerade spelare)

Möte har hållits mellan Anders, Högga, Christian och Drösa om lagbygget.
Fokus ligger på att bygga vidare och satsa mer på juniorer.

b) Budget

Budgeten för A-laget ligger kvar som tidigare.
För att attrahera spelare till U18 behöver omklädningsrummet förbättras. Kontakt med Tekniska förvaltningen på kommunen har skett – svar inväntas.

c) Löner tränare och sportchef

Underlag diskuteras vidare.

9. BIK-projektet – Anton ansvarig

a) Organisation

Anton har fått in flera förslag på personer som vill hjälpa till.
En komplett plan är upprättad och möte sker igen nästa vecka.

b) Jockes möte med BIK

- BIK-bussen avgår 17:30 från centrum

- 3 maskotar per match
 - Hoppborg ordnas av BIK (väderberoende)
 - BIK bidrar med priser till lotteri (Anders ordnar lottringar)
 - Ishallen spärras av runt båsen/omklädningsrum
 - Parkering på grusplan – kontakt med kommunen pågår
 - Västar till publikvärdar/parkering lånas av BIK
 - Knattematch diskuteras till sista matchen eventuellt
 - Sekretariat – Jocke har dialog med BIK
 - QR-kod till supporter-shopen
 - Gemensam t-shirt med båda klubbarnas loggor tas fram
 - 10 publikvärdar totalt (6 från BIK, 4 från KHT)
 - Entrén öppnar 1 timme före matchstart
-

10. TV-pucken

Vi tackar nej till att arrangera denna gång – men öppna för framtiden.

11. Sportgruppen

Redan behandlat under tidigare punkter.

12. Bordlagda punkter från förra mötet

- Anders gör arbetsbeskrivning för Anette
- Ansvarsfördelning:
 - Istider/istidsappen, laget.se, cleverservice – Anette
 - Fakturering – Jocke
 - Utbildningsansvarig – fråga ställs till Stefan Carlstedt
 - Fabriken-kontakt – Anders, ev. med Christian Wåhlstedt

- Grundkurs tränare 30–31 augusti – Lars informerar Stefan
-

13. Personal/Cafeteria

a) Anställningar

- Jocke har avstämningsmöte med Lars Nylén vid säsongsstart
 - Anställningstid: 1/9 – 30/3
 - Emma och Anders ser över inköpsmöjligheter
 - Jocke begär statistik från BIK om kioskförsäljning för publik om ca 1 000 personer
-

14. Cuper (säsong 25/26) Emma och Mikaela är ansvariga

- Girl Power Camp: 7–10 augusti
- Endagscup U18: 30 augusti
- NYT U14: 5–7 september
- NYT U13: 19–21 september
- Reservplats NYT U11: 3–5 januari
- Björkhallen Cup U13: 7–8 mars
- NYT U12: 13–15 mars
- Björkhallen Cup U14: 20–22 mars

Övrigt:

- Kontakt med kommunen om förlängd istid för fler cuper
 - Önskemål om att starta "pensionärspool" för hjälp vid matcher/cuper
 - Emma utreder samarbete med LuxCuper för boende framöver
 - Prishöjning på anmälnings- och deltagaravgifter – läggs ut på CupOnline & Swehockeycup
-

15. Rapportering SISU

Ej behandlat särskilt på detta möte.

16. Rapport A-lag

a) Veterander och Amatörer – ej behandlat

b) Juniorverksamhet – Redan behandlat under tidigare punkter.

17. Rapport U-sektion

Ej behandlat

18. Rapport Ledarmöte

Ej behandlat

19. Uppföljning närvarorapportering

Ej behandlat

20. Övriga frågor

a) Ny dagordning

Förslag från Lars – from nästa möte

b) Uppstartsmöte

Arbetsbeskrivning och budget m.m. ska vara klara för presentation för alla ledare.

Planeras till mitten av september – kallelse skickas i slutet av augusti.

21. Nästa möte

Styrelsemöten säsongen 2025/2026:

- Måndag 23/6 kl. 18:00
- Torsdag 31/7 kl. 18:00
- Tisdag 26/8 kl. 18:00