

Du som blivit utnämnd till att vara kioskansvarig för ditt team

Du som blivit utsedd till kioskansvarig hälsar vi välkommen till kioskgänget!

Rollen innebär att vara kioskens förlängda arm ut till respektive lag. Du ska göra ett kioskschema för ditt lag d.v.s. utse vilka föräldrar som ska bemanna de kioskpass som ni har fått tilldelade enligt färdigställt kioskschema. Hur ni fördelar ut kioskpassen är upp till ert team. Vissa team lägger ut tomma tider så får man själv boka in sig – i andra team så lägger kioskansvarig ut tider till alla föräldrar från början så får de byta med varandra om tiden inte passar dem just då. Det är även din uppgift att gå igenom/lära upp föräldrarna vad som förväntas av dem under kioskpasset. Visa dem vart de kan hämta upp alla rutiner/dokument (digitalt på laget.se eller i pärmen under kioskdysken) Kommer senare att finnas på Sportadmin istället.

Saker som är bra att gå igenom:

- Var de hämtar och lämnar nyckeln, hos vaktis upp för trappan.
- Sopor ska tas ut och knytas ihop och ställas nedanför trappan vid vaktmästarens bås.
- Kartonger ska vikas ihop och ställas nedanför trappan
- Bord ska torkas av och golvet ska dammsugas och eventuellt torkas om det är spillts.
- Ljusen ska sättas på laddning och timern ska sättas på för att de ska laddas
- Golvet i köket ska sopas och torkas om det behövs
- **Innan öppning ska man:**
 - *Koka kaffe*
 - *Ställa ut ketchup, senap, ev rostad lök, tekokaren, mjölk*
 - *Se till att det finns vatten under behållaren för korven och brödet, VIKTIGT att kolla in man sätter på värmen, om det inte finns vatten kan värmeelementen förstöras.*
 - *Fyll vatten i den högra behållaren i korvkokaren och tillsätt lagerblad och kryddpeppar, sätt på strömbrytaren och se till att värmen står på 75 grader.*
 - *Se till att det finns korv, korvbröd och toast.*
 - *Fylla på i kiosken om det behövs, OBS fyll på med det äldsta längst fram, så slipper vi svinn.*
- Kolla datum på det som finns i kiosken, om det är kort datum på något så kan man alltid rea ut det, tex, ta 2 betala för 1.
- Kaffe och Te bjuder klubben på men allt annat får man själv betala för om man vill ta.
- Ha ett trevligt bemötande och ge bra service till alla våra kunder.

- Vid stängning ska det låsas och släckas och nyckeln ska lämnas tillbaka hos vaktmästaren.
- Instruktioner för hur man kokar kaffe finns i kiosken.
- Viktigt att skriva upp temperaturen på korven en gång per tillfälle, skriv datum signatur och temperatur i pärmen i kiosken.
- Vid frågor kontakta i första hand den som är ansvarig för laget.

Om ni i ert team har planerat en cup, ex Bålstacup, Nyårscup eller annan cup så kontakta BHC kioskansvariga för att stämma av i god tid (senast 2 veckor innan) om inköp av exempelvis hamburgare, grillkol, hamburgerbröd, kycklingspett eller annat behöver göras.

Skicka ett mail till mellanmålet@balstahockey.se om ni har några frågor eller behöver en extra genomgång av någonting.

Lycka till!